

فهرست

۷.....	۱.مقدمه
۸.....	۱.۱.قابلیت‌های قدرتمند
۸.....	۱.۱.۱.مدیریت محتوا و انتشار وب
۸.....	۱.۱.۲.همکاری
۸.....	۱.۱.۳.شبکه‌های اجتماعی
۹.....	۱.۱.۴.برنده جایزه رابط کاربری
۹.....	۱.۱.۵.چند مالکیتی به صورت موقت به وسیله انجمن‌ها و سازمان‌ها
۹.....	۱.۱.۶.معماری منعطف
۹.....	۱.۱.۷.یکپارچگی سازمانی نرم افزار
۱۰.....	۱.۱.۸.امنیت
۱۰.....	۱.۱.۹.قابلیت بالا و کارایی بالا
۱۱.....	۱.۱.۱۰.تم دهی و سادگی Branding
۱۱.....	۱.۱.۱۱.آماده برای یکپارچه سازی
۱۱.....	۱.۱.۱۲.سفرارشی سازی و سهولت توسعه
۱۲.....	۱.۲.تنظیمات
۱۲.....	۱.۲.۱.رابط کاربری لایفری
۱۳.....	۱.۲.۲.ناوش لایفری
۱۶.....	۱.۲.۳.ناوش کنترل پنل
۱۸.....	۱.۳.معماری پرتال
۱۹.....	۱.۳.۱.کاربران
۲۰.....	۱.۳.۲.گروه‌های کاربری

۲۰.....	1.3.3. نقش‌ها
۲۰.....	1.3.4. سازمان‌ها
۲۱.....	1.3.5. انجمن‌ها
۲۱.....	1.3.6. تیم‌ها
۲۲.....	1.4. استفاده از کنترل پنل
۲۲.....	1.4.1. افزودن کاربر
۲۵.....	1.4.2. مدیریت کاربران
۲۵.....	1.4.3. سازمان‌ها
۲۹.....	۱.۴.۴. انجمن‌ها
۳۱.....	۱.۴.۵. قالب‌های سایت
۳۱.....	۱.۴.۶. گروه‌های کاربری
۳۲.....	۱.۴.۷. گروه‌های کاربری و قالب‌های صفحه
۳۳.....	۱.۴.۸. قالب‌های صفحه گروه کاربری: تعریف قالب‌های صفحه برای یک گروه کاربری
۳۴.....	۱.۴.۹. استفاده از قالب صفحه به وسیله انتساب اعضا به گروه کاربری
۳۶.....	۱.۴.۱۰. جزئیات اضافی
۳۶.....	۱.۴.۱۱. ساخت صفحه از گروه‌های کاربری مختلف
۳۶.....	۱.۴.۱۲. قوانین ترکیب صفحات
۳۷.....	۱.۵. نقش‌ها
۳۹.....	۱.۵.۱. تعریف مجوز روی یک نقش
۴۰.....	۱.۵.۲. نکته ای مهم درباره نقش Power User
۴۰.....	۱.۶. تیم‌ها
۴۲.....	۱.۷. تنظیمات سرور سراسری

۴۲.....	۱.۷.۱ سیاست‌های رمز عبور
۴۶.....	۱.۷.۲ تنظیمات
۵۰.....	۱.۷.۳ عمومی
۵۱.....	۱.۷.۴ احراز هویت: تنظیمات عمومی
۵۳.....	۱.۷.۵ احراز هویت: LDAP
۵۴.....	۱.۷.۶ سرورهای LDAP
۵۷.....	۱.۷.۷ کاربران
۶۰.....	۱.۷.۸ گروه‌ها
۶۱.....	۱.۷.۹ صدور
۶۲.....	۱.۷.۱۰ ورود/صدور
۶۳.....	۱.۷.۱۱ قابلیت Single Sign-On
۶۳.....	۱.۷.۱۲ احراز هویت: سرویس احراز هویت مرکزی (CAS)
۶۴.....	۱.۷.۱۳ احراز هویت: فیس‌بوک
۶۶.....	۱.۷.۱۴ احراز هویت: NTLM
۶۷.....	۱.۷.۱۵ احراز هویت: OpenID
۶۷.....	۱.۷.۱۶ معرفی Atlassian Crowd
۶۷.....	۱.۷.۱۷ احراز هویت: OpenSSO
۶۹.....	۱.۷.۱۸ احراز هویت: SiteMinder
۷۰.....	۱.۷.۱۹ کاربران
۷۲.....	۱.۷.۲۰ نام میزبان‌های پست الکترونیکی
۷۳.....	۱.۷.۲۱ آگهی‌های پست الکترونیکی
۷۴.....	۱.۷.۲۲ شناسایی

۷۶.....	۱.۸.فیلدهای سفارشی
۸۰.....	۱.۹.مانیتورینگ
۸۱.....	۱.۱۰.تنظیمات پلاگین ها
۸۳.....	۱.۱۱.قالب‌های سایت
۸۴.....	۱.۱۲.قالب‌های صفحه
۸۶.....	۱.۱۳.مدیریت سرور
۸۸.....	۱.۱۳.۱.سطوح لاگ
۹۰.....	۱.۱۳.۲.خصوصیات
۹۱.....	۱.۱۳.۳.کیچا
۹۳.....	۱.۱۳.۴.مهاجرت داده‌ها
۹۴.....	۱.۱۳.۵.آپلودهای فایل
۹۶.....	۱.۱۳.۶.پست الکترونیکی
۹۷.....	۱.۱۳.۷.قابلیت OpenOffice
۹۷.....	۱.۱۳.۸.اسکرپت
۹۸.....	۱.۱۳.۹.Shutdown یا قطع
۹۸.....	۱.۱۴.نمونه های پرتال
۱۰۰.....	۱.۱۵.نصب پلاگین ها
۱۰۲.....	۲.اصطلاحات
۱۰۲.....	۲.۱.صفحه
۱۰۲.....	۲.۲.پورتل‌ها
۱۰۳.....	۲.۳.چیدمان یا Layout
۱۰۳.....	۲.۴.تم یا Theme

۱۰۳	Portlet Theme یا پورتلت تم ۲.۵
۱۰۶	سایت و پرتال 2.6
۱۰۶	محتوا (content) ۲.۷
۱۰۶	ساختار ۲.۸
۱۰۶	قالب ۲.۹
۱۰۶	2.10 استفاده از پرتال در کنترل پنل
۱۰۸	۳ مدیریت محتوای وب چیست؟
۱۰۹	3.1 ویرایش محتوا
۱۰۹	3.2 ویرایش یک ساختار
۱۱۳	3.3 مدیریت صفحه
۱۱۵	3.4 ورود/صدور صفحه
۱۱۶	3.5 مفهوم صفحات عمومی و خصوصی
۱۱۶	3.6 پورتلت‌ها
۱۲۰	3.7 Layout یا چیدمان
۱۲۱	3.8 افزودن لینک به هدر پورتلت
۱۲۱	3.9 ایجاد سایت و پرتال
۱۲۳	3.10 محتوا (content):
۱۲۶	3.11 ساختار
۱۲۶	3.12 قالب
۱۵۱	3.13 شکل ظاهری یا Look and Feel
۱۶۲	3.14 تنظیمات
۱۶۳	3.15 Virtual host یا میزبان مجازی

۱۶۳	.....	۳.۱۶. لوگو
۱۶۳	.....	۳.۱۷. نقشه سایت یا site map
۱۶۴	.....	۳.۱۸. تحلیلگر
۱۶۵	.....	۳.۱۹. ویرایش آفلاین یا Staging
۱۶۷	.....	۳.۲۰. ویرایش یک صفحه
۱۶۸	.....	۳.۲۱. مجوزهای صفحه
۱۶۹	.....	۳.۲۲. گردش کاری یا workflow
۱۷۰	.....	۳.۲۳. تعریف گردش کاری برای محتوای وب

فصل اول

آشنایی با پرتال لایفري

۱. مقدمه

پرتال لایفري پيشتاز دنيای راه حل پرتال سازمانی open source با استفاده از آخرین تکنولوژی جاوا و Web 2.0 است. اکنون در یازدهمین سال توسعه، همراه با برنده شدن جایزه پرتال لایفري، این پرتال یکی از وسیع‌ترین تکنولوژی‌های پرتال توسعه یافته در بازار با تخمین ۲۵۰۰۰۰ توسعه در سراسر جهان می‌باشد.

بیشتر از یک پرتال، لایفري یک پلتفرم برای ایجاد اپلیکیشن‌ها و راه‌حل‌های تجاری موثر است. همچنین لایفري یک مجموعه نقاط قوت، مقیاس پذیری موثر، ابزار توسعه با صرفه جویی در زمان، پشتیبانی از بیش از ۳۰ زبان و همچنین یک معماری منعطف و قابل مقیاس را پیشنهاد می‌دهد که به صورت open source توسعه داده شده و به صورت تجاری بهبود یافته است. تفاوت‌های قابل توجه شامل موارد زیر می‌باشد:

- سازگار با تمامی دیتابیس‌ها، سیستم عامل‌ها و اپلیکیشن‌های اصلی
- سیستم مجوز دهی به صورت تک تک و وکالتی
- بسیار مقیاس پذیر، حمایت از بیش از ۵۰۰۰ تراکنش هم‌روند (۳۳۰۰۰ کاربر هم‌زمان) در هر سرور
- کارایی در دنیای واقعی از میلیون‌ها بازدید صفحه و ۱.۳ میلیون کاربر

- پشتیبانی از ۲۲ زبان، بسیار سریع و راحت
- برنده جایزه رابط کاربری

۱.۱. قابلیت‌های قدرتمند

این محصول همچنین به خاطر قابلیت‌های قدرتمند با بیش از ۶۰ پورتلت حاضر و آماده شناخته شده که می‌تواند به ۳ گروه دسته بندی شوند:

۱.۱.۱. مدیریت محتوا و انتشار وب

سیستم مدیریت محتوا توکار پرتال لایف‌ری یک سیستم ساخت‌یافته با پشتیبانی از روند کاری مبتنی بر نقش، تفکیک نمایش از ایجاد محتوا، و مجوز دهی سرمقاله و رویه‌های نسخه بندی. کتابخانه اسناد نشان می‌دهد که نسخه بندی، قفل سند، و تبدیلات خودکار نوع فایل برای همکاری مبتنی بر داکيومنت، به همان خوبی WebDav، و یکپارچگی ماکروسافت آفیس برای اشتراک گذاری پویای اسناد است. همچنین محتوا ممکن است در سیستم‌های شخص ثالث ذخیره گردد مانند Magnolia، Jackrabbit، و Alfresco. بهتر از آن، کاربران می‌توانند به صورت یکپارچه محتوا را با همکاری نیتیو کامل کرده و ویژگی‌های شبکه‌های اجتماعی، به همان خوبی اپلیکیشن‌های شخص ثالث، راه‌حل‌های تجاری عظیم‌الجثه را در وب انتشار می‌دهند.

۱.۱.۲. همکاری

سلسله «همکاری» لایف‌ری شامل تالار گفتگو، Blogs، Wikis _ قابلیت‌های برجسته RSS، برچسب گذاری، meta-data رایج، و نشانه‌های اجتماعی _ که به وسیله سیستم جامعه‌ها و سازمان‌های منعطف پرتال‌های لایف‌ری کار می‌کند. از نگاه کلی، آن‌ها قادر به بحث سازنده در مورد دانش جمعی خود هستند؛ نه تنها کاربران تجربه‌های کاری خود را با وب میل کلاینت و تقویم خصوصی ما مدیریت می‌کند، بلکه آن‌ها می‌توانند کارها و افکارشان را در قالب یک تیم به اشتراک بگذارند.

۱.۱.۳. شبکه‌های اجتماعی

گره زدن محتوای ما و ویژگی‌های همکاری، با یکدیگر آماده برای یک سرمایه گذاری شبکه‌های اجتماعی با حضور فعال ویژگی‌ها مانند پیام‌رسانی فوری و ردیابی فعالیت در سایت که به سیالی و ارتباط آنی با سازمانتان کمک می‌کند. علاوه بر این، Social API لایف‌ری به کاربران یک پلتفرم برای ساختن اپلیکیشن‌های اجتماعی خودشان می‌دهد. کاربران می‌توانند به قابلیت‌های اجتماعی لایف‌ری متصل شده و به اپلیکیشن‌های دیگر اجازه دهند تا در فعالیت‌های feeds، لیست‌های دوستان و عضو، و دیگر دارایی‌های اجتماعی لایف‌ری شرکت کرده و این دارایی‌ها را مطابق نیازشان تنظیم

کنند. در اصل، لایفری به شما به وسیله ابزارها و فریم ورک اجازه می‌دهد تا یک شبکه اجتماعی کاملاً کاربردی را بسازید که می‌تواند تنظیم شده تا ویژگی‌های منحصر بفرد خودتان را ببینید.

۱.۱.۴. برنده جایزه رابط کاربری

لایفری یک رابط غنی، Web 2.0 آسان برای کاربرد با استفاده از AJAX و دیگر تکنولوژی‌های لایه نمایش پیشنهاد می‌دهد. لایفری نمایان می‌سازد شخصی سازی مبتنی بر GUI بدون زحمت، drag-and-drop کردن پورتلت‌ها، ناوبری پویا و ویژگی‌های یافتن مسیر جاری (مثل **Home page > Section page > Subsection page**) و یک کتابخانه پورتلت که به صورت آنی اضافه می‌گردد. همچنین پلتفرم پورتلت با jQuery، YUI3 یا کتابخانه منتخب جاوا اسکریپت شما ادغام می‌گردد.

۱.۱.۵. چند مالکیتی به صورت موقت به وسیله انجمن‌ها و سازمان‌ها

پرتال لایفری به شرکت‌ها این قابلیت را می‌دهد تا کاربران را به وسیله فهرست‌های منطبق بر تجارت مانند دپارتمان‌ها، محدوده جغرافیایی، یا ادارات، به همان خوبی تیم‌ها و کارگروه‌های cross-departmental سازماندهی کنند. هر انجمن و سازمان می‌تواند مجوزها و کاربر ادمین، گروه، و مدیریت نقش خود را برای پورتلت‌های گوناگون که می‌توان آن‌ها را به منظور شامل شدن انتخاب کرد، به ارث بگذارد و یا تعیین کند.

hosting مجازی به آن‌ها اجازه می‌دهد تا هر یک URL های منحصر بفرد آشنا، تم‌ها، و تنظیمات، مستقل از دیگران درخواست کنند.

۱.۱.۶. معماری منعطف

سازمان‌ها پرتال لایفری را به خاطر انعطاف معماریش و سادگی ادغام انتخاب می‌کنند. با تشکر از استفاده معماری سرویس گرای ما، کاربران می‌توانند چرخه‌های توسعه، سرویس‌های تجدید پذیر، و توسعه نرم افزار به صورت مرکب (کامپوزیت) را اشتاب دهند.

۱.۱.۷. یکپارچگی سازمانی نرم افزار

علاوه بر این، پرتال لایفری یک فریم ورک باز با یک نمایش کامل از SOAP، JSON، RMI و کلاس‌های تونل زنی شخصی خودمان. تا زمانی که اپلیکیشن‌های موجودتان باز هستند و از طریق برخی لایه‌های سرویس یا API پشتیبانی می‌گردند، لایفری می‌تواند با آن اپلیکیشن‌ها ادغام شود.

محدوده ای از optionها برای یکپارچه سازی اپلیکیشن بسته به احتیاجاتتان، از وب سرویسها و یک پورتلت iFrame لایفری برای یکپارچه سازی سناریوهای سبکتر، به یک وب پروکسی یا WSRP برای یکپارچه سازی سناریوهای پیچیده تر، وجود دارد.

۱.۱.۸. امنیت

پرتال لایفری از استاندارد صنعت، تکنولوژیهای رمزنگاری در سطح دولتی، شامل الگوریتمهای پیشرفته از قبیل DES، MD5، و RSA، و رده بندی شده در زمره پلتفرمهای پرتالی با بیشترین امنیت با استفاده از مجموعه LogicLibrary's Logicscan. پرتال لایفری یک SSO (یکبار ثبت نام برای دسترسی به چند اپلیکیشن) را پیشنهاد می دهد که با Yale CAS، JAAS، LDAP، Netegrity، Microsoft Exchange، و بیشتر از این تعداد یکپارچه می شود.

افزون بر آن، پرتال لایفری با مدیریت کاربری قوی و ویژگیهای امنیتی شامل سیاستهای رمز عبور، تنظیمات یادآوری کاربر، و پروسه های لاگین کامل هدایت می شود. لایفری همچنین به وسیله دستورالعملهای OWASP ایستادگی کرده است تا خطر آسیب پذیری امنیتی را کاهش دهد. دیگر ویژگیهای امنیتی شامل موارد زیر است:

- Pluggable Authentication
- Email Verification
- Session Management

۱.۱.۹. قابلیت بالا و کارایی بالا

پرتال لایفری برای پشتیبانی از بیش از ۳۰۰۰ تراکنش همروند (۳۳۰۰۰ کاربر همزمان) روی یک اپلیکیشن سرور ۸ هسته ای، با میانگین دفعات لاگین زیر یک ثانیه و ماکزیمم ۱/۲ توان عملیاتی از ۷۹+ لاگین در ثانیه، تست شده است. سیستم مدیریت محتوای وب (Web Content Management: WCM) بیش از ۱۵۰۰۰۰ کاربر همروند را روی یک سرور پرتال لایفری با میانگین دفعات تراکنش زیر ۵۰ میلی ثانیه و ۳۵٪ استفاده از CPU را تحمل می کند. در سناریوی انتشار وب با ترافیک بالا، پرتال لایفری ثابت شده است که میلیونها بازدید صفحه و بیش از ۱.۳ میلیون کاربر را کنترل می کند. در مجموع، در سناریوهای شبکه های اجتماعی و همکاری (collaboration and social networking)، هر سرور فیزیکی بیش از ۱۳۰۰ کاربر همروند را در تعداد میانگین تراکنش زیر ۸۰۰ میلی ثانیه پشتیبانی می کند.

پرتال لایفری همچنین قابل گسترش به محیطهای سرور مجازی و ابری است و به وسیله موارد زیر قابلیت و کارایی بالا را تضمین می کند:

- Session Replication .HTTP Failover .Hardware/Software Load Balancing
- Distributed Cache using Lightweight Multicast Protocol
- and other scalability solutions. Oracle RAC.Terracotta

۱.۱.۱۰. تم دهی و سادگی Branding

تم دهی در پرتال لایفری این امکان را به شما می‌دهد تا سایت‌های پویا از هر نوعی ایجاد نمایید، از پرتال های مرسوم تا راه حل‌های مشخص شده بسیار سخت که ممکن است شباهتی به یک پرتال نیز نداشته باشند. به وسیله ایجاد کردن و توارث پویای قالب‌های CSS و Javascript، شما کنترل کاملی روی look-and-feel سایتتان بدون اجبار واقعی برای تغییر هر کد داخل پرتال و یا پورتل‌ها، دارید. از آنجا که تمامی کامپوننت های SDK لایفری (Themes, Hooks, Layout Templates and Portlets) قابل گسترش به محیط لایفری شما هستند، شما می‌توانید این تنظیمات را در حین در حال اجرا بودن پرتال نصب کرده و یا تغییر دهید. این ویژگی باعث ایجاد انعطاف موثر در تنظیمات پرتال لایفری، بروز رسانی های فوق‌العاده بدون دردسر، و نیز صرفه جویی قابل توجه در زمان deployment می‌گردد.

۱.۱.۱۱. آماده برای یکپارچه سازی

به عنوان تنها پرتال سازمانی مستقل در بازار، لایفری کاملاً متعهد بوده تا پلتفرمش را سازگار با تمامی دیتابیس‌ها، سیستم عامل‌ها، و اپلیکیشن سرورها نگه دارد. پرتال لایفری با تکنولوژی یکپارچه سازی استاندارد شامل JSR 170.168/286، WebDav، iCal، و WSRP ساخته شده است. سورس هسته سازگار با فریم ورک های open source از قبیل Spring، Struts، Hibernate و محصول PHP، Ruby، Python، Grails و دیگر تکنولوژی‌های سبک وزن داخل یک فریم ورک جاوای قدرتمند تشکیل شده است.

با تشکر از تبعیت از open standards و این معماری منعطف، پرتال لایفری به آسانی با هردوی Open Source و محصولات به طور کامل وابسته از قبیل Intalio, JasperSoft, Magnolia, Documentum, Microsoft Office®, Alfresco, MuleSource, Pentaho, Terracotta, ... ادغام شده و ترکیب می‌گردد.

۱.۱.۱۲. سفارشی سازی و سهولت توسعه

پرتال لایفری به خاطر اینکه به وسیله توسعه دهندگان ایجاد شده، طراحی شده، و بهبود یافته جایگاه بلندی در سهولت توسعه یافته و SDK خودش را پیشنهاد می‌دهد. این SDK شامل ابزارهایی از قبیل service Builder لایفری که به صورت خودکار ردیف‌های دیتا را تولید می‌کنند (SQL and Hibernate logic / classes)، Spring Dependency Injection wiring, and WebService access. این‌ها تیم توسعه شما را رها می‌سازد تا روی موضوعاتی با اولویت بالاتری مثل منطق بیزینس تمرکز کنند. در ضمن، Hook های لایفری برای ایجاد تغییرات قابلیت هسته لایفری دسترسی ایجاد کرده بدون آنکه سورس کد هسته لایفری تغییری کند. محیط توسعه گسترش پذیر لایفری اجازه به یک مسیر آسان upgrade برای سفارشی سازی خودتان را داده زیرا این تغییرات یک جداسازی تمیز بین پلتفرم و تغییرات شما ایجاد می‌کند. طبیعت modular هوک های ما منجر به کد کمتر برای نگهداری و سناریو های کمتر برای تست کردن می‌گردد. ویژگی‌های دیگر شامل موارد زیر است:

- Industry-standard Struts/Tiles MVC framework

- موتور روند کاری Integrated Kaleo به توسعه دهندگان اجازه می‌دهد تا پروسه های تجاری پویا را مشخص کنند. (مانند تایید انتشار و ویرایش، ثبت نام کاربر، تراکنش‌های تجارت الکترونیکی)
- Spring framework for easy transaction management
- Support for other frameworks including JSF and IceFaces, Wicket, Spring MVC, and others

۱.۲. تنظیمات

هنگامی که لایفری با موفقیت نصب شد، شما می‌توانید شروع به تنظیمات کردن آن کنید تا آن را برای محیط خودتان و پروژه پرتال خاص خودتان مناسب کنید. شما می‌توانید بسیاری از این وظیفه های تنظیمات را از طریق واسط کاربری هدایت شده توسط پورتلت‌های لایفری انجام می‌پذیرد.

شما پرتالتان را به وسیله تنظیمات کردن انواع تنظیمات گوناگون برای آن، سفارشی خواهید کرد، مانند email notification. ترکیب با سرویس‌ها از قبیل LDAP، ایجاد کاربران، گروه های کاربری، سازمان‌ها، انجمن‌ها، و نقش‌ها، و آماده سازی پرتالتان تا محتوا و اپلیکیشن های خودش را که به وسیله توسعه دهندگان شما بارگذاری شده‌اند داشته باشد. این فصل این فعالیت‌ها را پوشش می‌دهد:

- Liferay's User Interface: چطور به اطراف لایفری حرکت کرده و از Control Panel استفاده کنید.
- Liferay Administration: چطور یک پرتال لایفری را مدیریت کنید.
- Global Portal Settings: Password policies, Settings, Monitoring, ...

۱.۲.۱. رابط کاربری لایفری

لایفری یک portal server است. این بدان معناست که لایفری طراحی شده تا یک محیط منحصر بفرد باشد، جایی که تمامی اپلیکیشن ها می‌تواند اجرا شود، و آن‌ها به یک شیوه سیستماتیک و استوار با یکدیگر ترکیب شوند. اگر یک اپلیکیشن در خارج از پرتال قرار داشته باشد، پرتال باید قادر باشد برخی از منابع آن اپلیکیشن را مصرف کند (مانند یک RSS feed یک زیر مجموعه ای از قابلیت در یک application "dashboard") به طوری که کاربر نهایی بتواند هر چیزی را که با آن تعامل دارد را در یک نگاه اجمالی ببیند.

به منظور انجام این مهم، تمامی قابلیت اپلیکیشن داخل پرتال لایفری داخل در بخشی از صفحه که پورتلت‌ها نامیده می‌شود، قرار دارد. پورتلت‌ها وب اپلیکیشن هایی هستند که در یک جزئی از web page اجرا می‌گردند. هسته لایفری یک کانتینر پورتلت است، و وظیفه کانتینر این است تا مجموعه ای پورتلت‌ها را جمع آوری کند که قرار است در صفحات خاص ظاهر شده و به درستی آن‌ها را به کاربر نمایش داده شوند. بدین ترتیب، یک و یا تعداد بسیاری از اپلیکیشن ها می‌توانند روی یک صفحه قرار گیرند، و کاربر می‌تواند (با صلاحدید ادمین) آن‌ها را به بهترین شیوه ای که برای کاربر کار می‌کند، بچیند.

اپلیکیشن های پورتلت، مانند اپلیکیشن های سرولت، یک استاندارد جاوا شده که انواع فروشندگان پرتال سرور آن را پیاده سازی کرده اند. استاندارد جاوا خصوصیات پورتلت را تعریف می کند. یک پورتلت استاندارد JSR-168 یا JSR-286 باید روی هر portlet container توسعه پذیر بوده و آن ها را پشتیبانی کند. پورتلت ها روی یک جای معین از صفحه بر طبق تقاضای کاربر نهایی قرار داشته و به طور پویا به وسیله پرتال سرور استقرار یافته است.

اپلیکیشن های پرتال به طور عمده به دو گونه هستند:

(۱) multiple portlets می تواند نوشته شود تا تعداد قابلیت های کمی را تهیه کند و سپس به وسیله پرتال سرور داخل یک اپلیکیشن بزرگ تر متراکم کند.

(۲) تمامی اپلیکیشن ها می توانند داخل تنها یک و یا تعداد کمی portlet windows استقرار یابند. انتخاب بین این دو گزینه بستگی به طراحی های اپلیکیشن ها دارد. توسعه دهندگان تنها باید نگران این باشند که برای خود پورتلت چه اتفاقی می افتد؛ پرتال سرویس ساختمان صفحه ای که به کاربر نمایش داده می شود را هندل می کند.

ساختن پورتلت ها کار مشکلی نیست، و پورتلت های استاندارد جاوا می توانند به وسیله هر توسعه دهنده با تجربه نگارش اپلیکیشن های وب، نوشته شود. لایفری یک پلاگین SDK (Software Development Kit) تهیه می کند که پروژه های ایجاد پورتلت را ساده می سازد. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره پلاگین های SDK، لطفاً *Liferay in Action* ببینید که به وسیله Manning Publications انتشار یافته است، که راهنمای رسمی توسعه لایفری است.

در مجموع، لایفری پورتلت های نوشته شده به زبان های دیگری چون PHP، Ruby، Groovy، یا Python را پشتیبانی می کند. پورتلت های نمونه نوشته شده به این زبان ها برای دانلود از سایت Sourceforge ما (<http://sourceforge.net/projects/lportal>) قابل دسترسی است. همچنین می توانید آن ها را از Subversion repository ما چک کنید. (<https://lportal.svn.sourceforge.net/svnroot/lportal>)

۱.۲.۲. ناوش لایفری

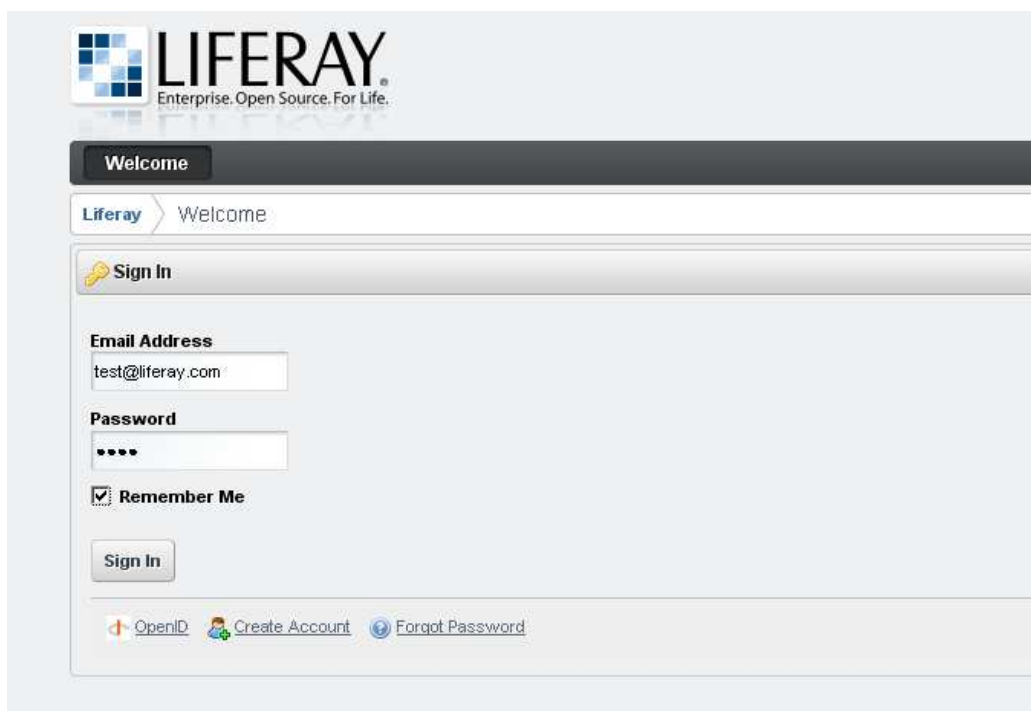
با فرض اینکه شما دستورالعمل موجود در فصل دوم را برای از بین بردن دموی وب سایت دنبال کرده اید، لایفری اولیه یک اینترفیس بسیار ساده را نمایش می دهد. کاربران غیر معتبر (تصدیق نشده) می توانند صفحات عمومی پرتال را پیمایش کرده (هدایت)، و شما لینک Sign In را در بالا گوشه راست صفحه خواهید دید.

برای sign in کردن در لایفری برای اولین بار، شما می توانید روی لینک فوق کلیک کنید. سپس برای شما پورتلت Sign In نمایش داده می شود. این پورتلت به یک کاربر (یا یک کاربر مربوط به آینده) اجازه می دهد تا چیزهای زیادی انجام دهد: sign in کردن به لایفری، ایجاد یک اکانت جدید در پرتال، یا داشتن یک password reminder emailed در صورتی که کاربر پسوردش را فراموش کرده باشد. به منظور sign in کردن برای اولین بار، یک اکانت جدید برای خودتان نسازید. ما این کار را بعداً انجام خواهیم داد. اگر شما اکنون قصد ایجاد یک اکانت جدید برای خودتان را دارید، می تواند با استفاده از پیش فرض های لایفری ایجاد شود، و این بدان معنی است که این اکانت دسترسی به پورتلت های

ادمین را ندارد و شما نیاز به تنظیم لایفری برای سازمانتان دارید. به همین دلیل، شما نیاز خواهید داشت که به عنوان کاربر ادمین پیش فرض وارد شوید. شناسه و کلمه عبور این کاربر بدین ترتیب است:

User Name: test@liferay.com

Password: test



تصویر ۱۲: وارد شدن به پرتال لایفری

به داخل پرتال جدیدتان با این اطلاعات وارد شوید. همان طور که می‌بینید، لایفری به طور پیش فرض از یک آدرس ایمیل به عنوان شناسه کاربر به طور پیش فرض استفاده می‌کند. این شناسه می‌تواند بعدها اگر شما قابلیت‌های آن را نپسندید، تغییر یابد، اما به طور کلی این یک تمرین خوب است تا آن را به این روش نگه دارید. آدرس ایمیل کاربران چیزی نیست که آن‌ها به طور نرمال آن‌را فراموش کنند، و آن برای هر کاربر نیز متمایز است، بنابراین ایمیل‌ها کاندیدای خوبی برای شناسه هر کاربر است. اولین صفحه زمانی که یک کاربر برای اولین بار لاگین می‌کند نمایش داده می‌شود، صفحه Terms of Use است. این صفحه قبل از آنکه کاربر به پرتال دسترسی پیدا کند به او نمایش داده می‌شود. به طور پیش فرض، کاربران شما باید با شرایط استفاده از خدمات موافق باشند قبل از آنکه اجازه یابند تا پرتال استفاده کنند. این صفحه می‌تواند شخصی سازی شود تا شامل هر متنی که شما خواستید باشد، یا خصوصیتی را کلاً غیر فعال کرد. برای ادامه، شما نیاز دارید تا با شرایط استفاده از خدمات موافقت کنید.

هنگامی که شما به عنوان کاربر ادمین لاگین کنید، شما Dockbar را خواهید دید که اکنون بر روی بالای صفحه ظاهر شده است. Dockbar نخستین ابزار کاربران لاگین شده است که می‌تواند با آن ناوبری پرتال و دسترسی عملیات ادمین از هر جایی روی وب سایت، انجام دهند. بسته به نقش‌های کاربران لاگین شده و اینکه چه بخشی از وب سایت را کاربر می‌بیند، شما ممکن است تمامی یا تنها تعدادی از گزینه های در دسترس داخل Dockbar را ببینید.

به عنوان یک ادمین، اولین گزینه ای شما در Dockbar خواهید دید Add است. با حرکت دادن ماوس روی Add یک لیست از چیزهای که شما می‌توانید اضافه کنید ظاهر می‌گردد. شما می‌توانید برای افزودن یک صفحه جدید در سطح ناوبری جاری استفاده کنید، یا پورتلت‌هایی را در صفحه جاری بی‌افزایید. هنگامی که شما اولین منو را پایین می‌آورید، شما یک لیستی از پورتلت‌های متداول را می‌بینید که با کلیک بر روی هر یک به صفحه اضافه می‌شوند. شما همچنین گزینه More را خواهید دید، جایی که تمامی پورتلت‌های جاری را در دسترس نشان داده خواهند شد. از منوی باز شده More، شما می‌توانید پورتلت‌هایی را به صفحه جاری اضافه کنید. اگر شما بخواهید یک پورتلت را به صفحه جاری اضافه کنید، شما می‌توانید با کلیک روی دکمه Add در کنار یک پورتلت تا آن‌را به اولین ستون در صفحه اضافه کنید، یا پورتلت را از منو به جایی که از صفحه می‌خواهید بکشید.



تصویر ۱۳: Add Menu from the Dockbar

گزینه بعدی که شما خواهید دید منوی Manage است. از این منو، شما می‌توانید به تنظیمات گوناگونی برای صفحه جاری و هر یک از زیر صفحات دسترسی داشته باشید. آیتم‌های در دسترس Page Layout Sitemap، Page و Settings است. با کلیک روی Page Layout یک دیالوگ باکس ظاهر می‌شود که شما را قادر می‌سازد تا قالب layout تان را انتخاب کنید تا برای صفحه جاری از آن استفاده نمایید. تنظیمات دیگر مانند دیگر موارد مشابه در Control Panel، و پوشش داده شده با جزئیات که در این فصل در ادامه خواهد آمد، هستند. آخرین آیتم در منو Control Panel است؛ با کلیک روی آن Control Panel ظاهر می‌گردد.

چیز بعدی که شما خواهید دید یک چک باکس است که با *Toggle Edit Controls* برچسب گذاری شده است. این امکان به شما اجازه می‌دهد که کنترل‌های ویرایش را در بالای پنجره‌های پورتلت فعال و یا غیر فعال کنید. این برای یک ادمین که بخواهد به صفحه‌ای که آن‌ها روی آن کار می‌کنند را طوری ببیند که یک کاربری معمولی می‌بیند.

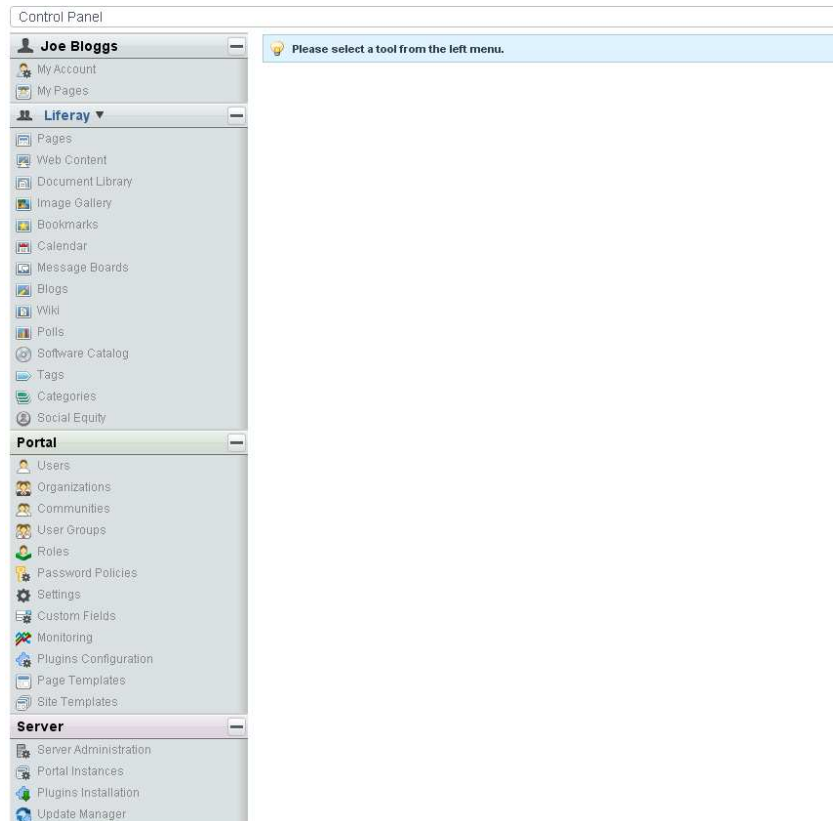
اگر شما ماوستان را روی *Go to* حرکت دهید، *Dockbar* باز خواهد شد، و تمامی مکان‌های موجود در پرتال را که شما به آن دسترسی دارید نشان می‌دهد. در نخست، جایی که شما در آن واقع هستید های لایت است. شما خواهید دید که در صفحه عمومی liferay.com لایفری هستید. لایفری اجازه تنظیمات گوناگونی از صفحات را برای کاربر نهایی صادر می‌کند، شما می‌توانید آن را طوری تنظیم کنید که برخی و یا تمامی کاربرانی صفحه شخصی خودشان را داشته باشند، عمومی یا شخصی (یا هر دو)، تا اینکه آن‌ها بتوانند پورتلت‌ها را آن طور که نیاز دارند جا گذاری کنند. اکانت ادمین به طور پیش فرض صفحات خود را دارد. چون شما با اکانتی وارد شده‌اید که سطح دسترسی ادمین را دارد، شما می‌توانید هر چیزی را در پرتال مشاهده کنید.

یکی از مهم‌ترین ابزارهای لایفری که برای مدیریت پرتالتان پیشنهاد می‌گردد *Control Panel* است که پیش‌تر معرفی شد. *Control Panel* متشکل از پورتلت‌های مدیریتی است که شما می‌توانید به وسیله آن جنبه‌های گوناگونی از پرتال را مدیریت کنید.

۱.۲.۳. ناوش کنترل پنل

control panel برای ناوبری بسیار ساده است. در کناره سمت چپ یک لیستی از سرفصل‌های با وظایفشان در زیر آن‌ها وجود دارد. سرفصل‌ها به ترتیب حروف الفبا هستند، اما وظایفشان به ترتیب منطقی مرتب شده‌اند.

User Name: اولین بخش همیشه قسمت مربوط به لاگین کردن شخصی کاربر است. اینجا، شما می‌توانید اطلاعات اکانت شما را تغییر داده و صفحات شخصی خودتان را مدیریت کنید.



تصویر ۱۴: Liferay's Control Panel

Content: قسمت محتوا شامل لینک‌هایی به تمامی کارکردهای مدیریت محتوای لایفری است. شما می‌توانید محتوای وب، اسناد، تصاویر، بوک مارک‌ها، یک تقویم، نظارت کردن به یک تالار گفتگو، تنظیم کردن یک ویکی، و... را نگه داری و حفظ کنید. عنوان این بخش به عنوان نام انجمن و سازمانی که شامل مدیریت جاری نیز می‌شود، ظاهر می‌گردد و شما می‌توانید در هر زمانی به دیگر بخش‌ها نیز سوئیچ کنید.

portal: بخش پرتال به ادمین‌های پرتال اجازه می‌دهد تا پرتال را تنظیم و نگه داری کنند. اینجا جایی است که شما می‌توانید کاربران، سازمان‌ها، انجمن‌ها، نقش‌ها را اضافه و یا ویرایش کرده و تنظیمات پرتال را تنظیمات کنید.

server: بخش سرور شامل عملیات مدیریت برای موارد تنظیمات کردن پرتال، پلاگین‌ها و ... است.

تمامی عملیاتی که شما برای نگه داری پرتال و یا محتوای آن نیاز خواهید داشت در control panel یافت خواهد شد. افزون بر آن، توسعه دهندگان (توسعه دهندگان) می‌توانند پورتل‌هایی را بنویسند که بتوان آن‌ها را به کنترل پنل افزود. برای اطلاعات بیشتر در این زمینه، شما می‌توانید به دوره Liferay's Portal Developer مراجعه کرده و یا راهنمای رسمی توسعه لایفری، *Liferay in Action*، را ببینید.

۱.۳. معماری پرتال

پیش از آنکه به سراغ واسط کاربری برای افزودن و نگه داری از منابع مختلف پرتال برویم، بهتر است مفاهیم کاربرد لایفری را برای سازماندهی یک پرتال بیان کنیم.

پرتال ها به وسیله کاربران در دسترس قرار داده شده‌اند.

کاربران می‌توانند داخل گروه های کاربری تجمیع شوند.

کاربران می‌توانند به سازمان‌ها انتساب داده شوند.

سازمان‌ها می‌توانند به سلسله مراتب گروه بندی شوند، مانند:

Home Office → Regional Office → Satellite Office

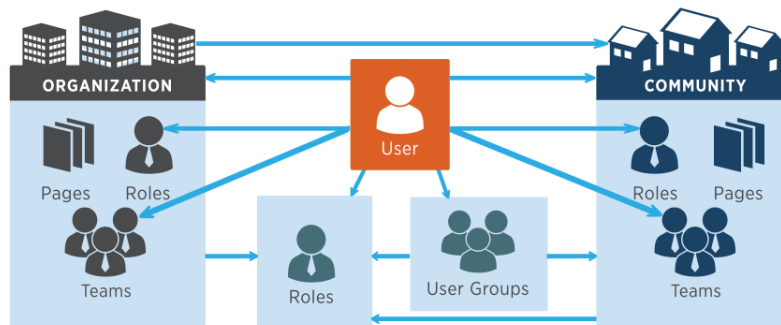
کاربران، گروه‌ها، و سازمان‌ها می‌توانند به انجمن‌هایی که منافع مشترکی دارند نسبت داده شوند.

در داخل سازمان‌ها و انجمن‌ها، کاربران می‌توانند به تیم‌هایی که به کاربران با عملیات خاصی داخل یک انجمن یا سازمان گروه بندی شوند، انتساب داده شوند.

آسان‌ترین راه برای پی بردن به آن، این است که شما کاربرانی دارید و شیوه های مختلفی وجود دارد که این کاربران می‌توانند با یکدیگر هم گروه باشند. برخی از این گروه بندی‌ها سلسله مراتب سازماندهی شده مدیریتی را دنبال کرده، و دیگر گروه بندی‌ها ممکن است توسط خود کاربران انجام شود (از قبیل کاربران مختلف از چند سازمان یک انجمن را به نام «دوستداران محیط زیست» ایجاد کنند که یک علاقه مشترکی در مورد محیط زیست دارند)؛ و دیگر گروه بندی‌ها می‌تواند به صورت مدیریتی با نقش‌ها برای دیگر عملیات که ممکن است در سراسر پرتال تأثیر داشته باشد، انجام پذیرد (مانند یک تالار گفتگو که نقش‌ها را مدیریت می‌کند از کاربرانی از چندین انجمن و سازمان تشکیل شده، که به کاربران این اجازه را می‌دهد تا هر تالار گفتگو را در پرتال اداره کنند).

به این ترتیب سازماندهی مفاهیم پورتال ممکن است همان‌طور که در صفحه بعد نشان داده شده، توضیح داده شود.

در تصویر زیر، هر پیکان معادل با عبارت «می‌تواند عضوی از ... باشد» خوانده شود. پس این بدان معنی است که سازمان‌ها می‌توانند عضوی از انجمن‌ها بوده، انجمن‌ها نیز می‌توانند عضوی از نقش‌ها، و کاربران نیز می‌توانند عضوی از هر چیزی باشند. این روند می‌تواند به همین ترتیب ادامه پیدا کند. اگرچه این به نظر بسیار پیچیده می‌آید، این یک مکانیزم قوی را برای مدیریت پرتال فراهم می‌آورد تا منابع و امنیت پرتال را با حالتی استوار و قوی تنظیمات (تنظیم) نمود. این مهم است که توجه شود که دیگرام تنها کاربران و مجموعه‌هایشان را به تصویر می‌کشد. مجوزها در میان تمامی این مجموعه‌ها جریان ندارند: مجوزها تنها به نقش‌ها انتساب داده شوند.



تصویر ۱۵: Liferay permissions model، نگران نباشید آنقدر که به نظر می‌رسد پیچیده نیست.

تیم‌ها داخل سازمان‌ها و انجمن‌ها هستند، و تنها در همان سازمان‌ها و انجمن‌ها که ایجاد شده‌اند، قابل دسترسی هستند. نقش‌هایی که داخل سازمان‌ها و انجمن‌ها ظاهر می‌شوند نقش‌هایی هستند که دقیقاً برای سازمان‌ها و انجمن‌ها حیاطه بندی شده‌اند. نقش‌هایی که داخل سازمان‌ها و انجمن‌ها ظاهر شده‌اند نقش‌هایی هستند که دقیقاً برای همان سازمان‌ها و انجمن‌ها حیاطه بندی شده‌اند. این بدان معناست که گرچه هر سازمان و انجمنی در پرتال این نقش را با مجوزهای تنظیم شده‌اش داراست، اما عضویت در این نقش برای هر سازمان و انجمنی متفاوت است.

۱.۳.۱. کاربران

کاربران، کاربران فیزیکی سیستم را نمایش می‌دهد. این‌ها حساب‌های کاربری است که مردم برای وارد شدن به سیستم از آن استفاده می‌کنند. به طور پیش‌فرض، کاربران انجمن‌های خصوصی خودشان را دارند با صفحات عمومی و خصوصی که آن‌ها بتوانند خودشان آن را مدیریت کنند، و آن‌ها می‌توانند به وسیله ادمین‌ها خاموش یا قفل شوند. اما این فضای شخصی مهم است: این آن چیزی است که کاربران را قادر می‌سازد تا وبلاگ عمومی یا تقویم شخصی، یا یک جایی برای ذخیره کردن اسنادشان و... داشته باشند.

کاربران به شیوه‌های متعددی گردآوری گردد. آن‌ها می‌توانند عضوی از سلسله مراتب سازمانی مانند مثال زیر باشند:

Liferay, Inc. → Security → Internet Security

آن‌ها می‌توانند در گروه‌های کاربری دلخواه مانند وبلاگ نویس‌ها که می‌توانند به عنوان مجموعه‌ای جدا از هم از کاربران باشند که هر یک فضای اختصاصی در صفحه وبلاگ داشته باشند در حالی که کاربران دیگر این فضا را در اختیار ندارند. آن‌ها می‌توانند اعضای انجمن‌هایی باشند که علائق مشترکی داشته باشند؛ و آن‌ها می‌توانند نقش‌هایی داشته باشند که مجوزهای آن‌ها در سیستم تعریف شده باشد، و این نقش‌ها می‌توانند به وسیله پرتال، سازمان، یا انجمن حیاطه بندی شوند.

۱.۳.۲. گروه های کاربری

گروه های کاربری ساده هستند، مجموعه ای دلخواه از کاربران که توسط ادمین ها ایجاد شده اند. آن ها می توانند عضوی از انجمن ها یا نقش ها باشند. مجوزها نمی توانند به گروه های کاربری انتساب داده شوند. اگرچه گروه های کاربری صفحه هایی مانند مجموعه های دیگر کاربران ندارند (مانند انجمن ها یا سازمان ها)، اما آن ها قالب های صفحه را دارند که می توانند به وسیله آن ها مجموعه ای از صفحات شخصی را سفارشی سازی کنند. این مطلب به طور مشروح در ادامه توضیح داده خواهد شد.

۱.۳.۳. نقش ها

۳ نوع نقش وجود دارد:

- نقش های پرتالی
- نقش های سازمانی
- نقش های انجمنی

این ها به نام نقش های قلمرو (role scope) خوانده می شوند. نقش ها به منظور تعیین مجوزها در میان قلمروشان استفاده می گردند: در میان پرتال، در میان یک سازمان، یا در میان یک انجمن. به طور مثال، ایجاد کردن یک نقش برای ایجاد دسترسی برای به وجود آوردن یک لیست تالار گفتگو. یک نقش پرتالی می تواند برای دسترسی به پرتال اعطا شود، هر جایی که یک پورتالت تالار گفتگو موجود باشد. یک نقش انجمنی تنها امکان دسترسی به داخل یک انجمن را اعطا می کند.

به خاطر اینکه نقش ها تأکیدی برای امنیت پرتال هستند، نمی توان به یک نقش صفحه ای را تخصیص داد (یعنی نمی توان به طور کلی به یک صفحه نقش داد)، مانند آنچه که در سازمان ها و انجمن ها وجود دارد.

کاربران، گروه های کاربری، انجمن ها، یا سازمان ها می توانند عضوی از یک نقش باشند.

۱.۳.۴. سازمان ها

سازمان ها مجموعه های سلسله مراتبی از کاربران هستند. آن ها یکی از دو نوع منابع پرتال هستند که می توانند صفحاتی داشته باشند. همچنین نوع خاصی از سازمان به نام مکان (location) وجود دارد که جایی که کاربران به طور خاص به آنجا تعلق دارند را تعریف کند.

سازمان ها برای تعریف جایی که کاربر به یک سلسله مراتب خاصی تعلق دارد، مناسب هستند. به طور مثال، اگر شما لایف ری را برای یک سازمان بزرگ پیاده سازی می کنید، این قابلیت می تواند کمک کند تا کاربر Joe Smith با جایگاهش در چارت سازمانی تعریف کند. اگر Joe Smith یک مهندس فروش واقع در دفتر New Jersey باشد، و در حال کار در قسمت شمال شرقی از دپارتمان فروش باشد، او عضوی از سازمان های زیر محسوب گردد:

- فروش
- قسمت شمال شرقی
- مکان New Jersey

حال فرض کنید که شما یک پورتلت انتشار دهند (Asset Publisher) را به عنوان یک پورتلت ایستا روی home page تمامی کاربران قرار داده‌اید (با یک قالب صفحه مربوط به User Group) به طوری که شما می‌توانید به کارمندان اطلاعیه‌های گوناگونی با سیستم مدیریت محتوا اطلاع دهید. اگر شما محتوایتان را به طور مناسب برچسب گذاری کنید، شما می‌توانید اطمینان حاصل کنید که Joe Smith اطلاعیه‌های گوناگون که برای فروش، قسمت شمال شرقی، یا مکان New Jersey مناسب هستند را بگیرد.

سازمان‌ها می‌توانند عضوی از انجمن‌ها باشند.

۱.۳.۵. انجمن‌ها

انجمن‌ها مجموعه‌ای از کاربرانی که علایق مشترک دارند. صفحات پیش فرض لایف‌ری قسمتی از انجمنی نام گذاری شده برای پرتال هستند، زیرا هرکسی_ خواه ناشناس باشد یا عضوی از پرتال_ علاقه مشترکی به طور پیش‌فرض با صفحات عمومی سایتتان دارد. ۳ نوع انجمن وجود دارد:

- باز یا Open
- محدود یا Restricted
- پنهان یا Hidden

یک انجمن باز (که به طور پیش‌فرض به این نوع می‌باشد) به کاربران پرتال این اجازه را می‌دهد تا هر زمان که بخواهند انجمن را ترک کرده و یا بدان بپیوندند، انجام این کار با استفاده از کنترل پنل یا یک پورتلت انجمن‌های اضافه شده به یک صفحه‌ای که آن‌ها به آن دسترسی داشته باشند، میسر است. در یک انجمن محدود، لازم است تا کاربران به وسیله مدیر انجمن به آن انجمن اضافه گردند. کاربران ممکن است از کنترل پنل یا پورتلت انجمن‌ها برای درخواست عضویت استفاده کنند. یک انجمن پنهان دقیقاً مانند انجمن محدود است، با مفاد اضافه شده‌ای که در هیچ یک از پورتلت انجمن‌ها یا کنترل پنل نشان داده نمی‌شود. کاربران باید به وسیله مدیر انجمن به یک انجمن پنهان اضافه گردند.

۱.۳.۶. تیم‌ها

تیم‌ها در داخل زمینه‌ای از یک انجمن یا سازمان منحصر بفرد می‌گردند. تیم‌ها اساساً مجموعه‌ای از کاربرانی هستند که داخل یک انجمن ایجاد شوند. این موضوع تیم‌ها را از نقش‌های انجمنی یا سازمانی متفاوت می‌سازد، چرا که تیم‌ها تنها در انجمن یا سازمانی خاص که در آن ایجاد شده‌اند ظاهر می‌شوند. این قابلیت بسیار سودمند خواهد بود اگر شما نیاز داشته باشید که یک تیم از کاربران را برای منظوری خاص داخل یک انجمن یا سازمان ایجاد کنید و نه برای هر یک از انجمن‌ها یا سازمان‌های داخل پرتال.

تیم‌ها همچنین می‌توانند برای برخی موارد کاربردی ضروری باشند، چرا که آن‌ها می‌توانند به وسیله مدیران انجمن یا سازمان ایجاد گردند. مدیر انجمن و سازمان نمی‌تواند نقش‌هایی را ایجاد کند، بنابراین توانایی‌ای که تیم‌ها در اختیار آن‌ها می‌گذارد تا مجوزهایی را در سطحی که آن‌ها در گذشته قادر به انجام آن نبودند، مدیریت کنند.

۱.۴. استفاده از کنترل پنل

قسمت Portal از کنترل پنل برای اغلب وظایف مدیریتی استفاده می‌شود. شما یک واسط برای ایجاد و نگهداری موارد زیر خواهید یافت:

- کاربران
- سازمان‌ها
- انجمن‌ها
- گروه‌های کاربری
- نقش‌ها

علاوه بر آن، این به شما اجازه می‌دهد تا تنظیمات سرور بسیاری از قبیل موارد زیر انجام دهید:

- Password Policies
- Authentication options, including Single Sign-On and LDAP integration
- Default User Associations
- Reserved Screen Names
- Mail Host Names
- Email Notifications

شما می‌توانید از قسمت Portal از کنترل پنل برای ایجاد ساختار پرتال، پیاده‌سازی امنیت، و مدیریت کاربران استفاده کنید. به این نکته توجه کنید که فقط کاربرانی با نقش مدیر، یک نقش محدود شده در پرتال، مجوز دیدن این بخش از کنترل پنل را دارا هستند. شما البته می‌توانید مجوزهایی به یک یا بخش‌های بیشتری که خودتان ایجاد کردید، اعطا کنید.

۱.۴.۱. افزودن کاربر

اکنون قصد داریم با اضافه کردن یک حساب کاربری برای خودتان وارد شویم. سپس ما این حساب کاربری را به طوری که به اندازه سطح دسترسی مدیریت پیش فرض باشد، تنظیم خواهیم کرد. در قسمت بالای صفحه در Dockbar، ماوس را روی Manage گرفته و روی Control Panel کلیک کنید.

Users

View All
 Add
 Export

New User «Back

Details

Title

Screen Name

Email Address

First Name

Middle Name

Last Name

Suffix

Birthday

Gender

Job Title

User Information

Details

[Organizations](#)

تصویر ۱۶: نمایشی از صفحه افزودن کاربر

در تصویر بعدی فرم افزودن کاربر نمایش داده خواهد شد. در فرم نام خود و آدرس ایمیل خود را وارد کنید. هنگامی که پر کردن فرم پایان رسید، روی **save** کلیک کنید.

سپس صفحه دوباره با پیغامی مبنی بر موفقیت آمیز بودن نمایش داده می‌شود، و حال در آنجا یک فرم گسترش یافته خواهد بود که به شما اجازه خواهد داد اطلاعات بسیاری در باره کاربر در آن وارد کنید. اجباری نیست که شما در این مرحله اطلاعات بیشتری وارد کنید، اما چیزی که لازم است بدان توجه کنید: هنگامی که یک شناسه کاربر ایجاد می‌گردد، یک پسورد به طور خودکار ایجاد می‌شود و اگر لایف‌رای به طور صحیح نصب شده باشد (فصل ۲ را ببینید)، یک ایمیل با پسورد داخل آن به کاربر ارسال می‌گردد. این البته ضروری است تا لایف‌رای بتواند به طور کامل با SMTP mail server شما در سازمانتان ارتباط برقرار سازد.

Users

View All
 Add
 Export

John Smith
[«Back](#)

Details

Title

Screen Name

Email Address

First Name

Middle Name

Last Name

Suffix

[Change](#)

John Smith

User Information

Details

- [Password](#)
- [Organizations](#)
- [Communities](#)
- [User Groups](#)
- [Roles](#)
- [Pages](#)
- [Categorization](#)

Identification

- [Addresses](#)
- [Phone Numbers](#)
- [Additional Email Addresses](#)
- [Websites](#)
- [Instant Messenger](#)
- [Social Network](#)
- [SMS](#)
- [OpenID](#)

Miscellaneous

- [Announcements](#)
- [Display Settings](#)
- [Comments](#)
- [Custom Fields](#)

User ID
10406

Birthday

Gender

Job Title

تصویر ۱۷: ویرایشگر حساب کاربری لایفری

اگر شما تاکنون mail server تان را تنظیم نکرده‌اید، شما نیاز خواهید داشت برای تغییر پسورد پیش فرضتان برای شناسه کاربری به چیزی که به یاد داشته باشید، تغییر دهید. شما با کلیک کردن روی لینک password داخل قسمت سمت راست، پسورد جدید را داخل دو قسمت مربوطه وارد کرده، و روی save کلیک کنید.

سپس، شما می‌توانید همان حقوق مدیریتی که حساب مدیریتی پیش فرض داشت را به آن بدهید. این کار به شما اجازه می‌دهد تا با شناسه کاربری خودتان بجای شناسه پیش فرض وظایف مدیریت را انجام دهید؛ و همچنین با پاک کردن یا غیرفعال کردن شناسه پیش فرض شما پرتالتان را امن تر می‌سازید.

روی لینک نقش‌ها کلیک کنید. در ادامه صفحه ای که نقش‌های فعلی که به شناسه شما انتساب داده شده، نمایش داده خواهد شد. به طور پیش فرض، شما باید به نقش داشته باشید: Power User؛ و به طور پیش فرض، تمامی کاربران Power User به تمامی کاربران انتساب داده می‌شود. اگر تمایل داشته باشید شما می‌توانید مجوزهای معینی را به این نقش بدهید، و یا به طور کلی آنرا غیر فعال کنید (چگونگی انجام این عمل را بعداً خواهیم دید). شما همچنین می‌توانید نقش‌های پیش فرضی برای قابلیت‌های کاربر تعریف کنید؛ ما بعداً به این سو خواهیم رفت.

برای اینکه خودتان را یک کاربر ادمین کنید، روی لینک Select کلیک کنید. یک پنجره به صورت pop up که شامل لیستی از نقش‌های داخل سیستم است باز خواهد شد. از داخل لیست نقش Administratortor را انتخاب کنید، با انتخاب شما لیست ناپدید شده و شما این نقش را در نقش‌های منتسب به خودتان خواهید دید. سپس، روی دکمه save کلیک کنید، این دکمه در پایین نوار آبی رنگ لینک‌ها در سمت راست قرار دارد. شما اکنون یک ادمین برای پرتال هستید. یکبار از پرتال خارج شده و دوباره با شناسه کاربریتان بازگردید.

۱.۴.۲. مدیریت کاربران

اگر شما روی لینک کاربران در قسمت سمت چپ کنترل پنل کلیک کنید، می‌توانید مشاهده کنید که اکنون دو کاربر در لیست وجود دارد. اگر بخواهید که چیز خاصی از کاربر را تغییر دهید، می‌توانید روی دکمه Actions روی آن کاربر کلیک کنید.

ویرایش کاربر یا Edit User: این قسمت شما را به صفحه Edit User می‌برد، در آنجا شما می‌توانید هر چیزی در مورد کاربر را اصلاح کنید.

مجوزها یا Permissions: این قسمت امکان تعریف نقش‌هایی که مجوز دهی شده‌اند را برای ویرایش کاربر می‌دهد.

مدیریت صفحات یا Manage Pages: اگر کاربر دارای صفحاتی باشد، این قسمت به شما امکان ویرایش آن‌ها را می‌دهد.

کاربر جعلی یا Impersonate User: یک پنجره دیگر در Browser باز کنید تا به شما این امکان را بدهد تا سایت مانند اینکه شما به جای کاربر دیگری هستید.

بی اثر کردن یا Deactivate: با کلیک روی این گزینه حساب کاربری غیرفعال می‌گردد.

توجه کنید که اغلب کاربران قادر نخواهند بود بیشتر عملیات فوق را انجام دهند (در حقیقت، آن‌ها به این بخش‌های کنترل پنل دسترسی ندارند). چون شما دسترسی ادمین دارید، شما تمامی عملیات فوق را می‌توانید انجام دهید.

۱.۴.۳. سازمان‌ها

سازمان‌ها در لایف‌ری به معنای مدلی از سازمان‌ها در زندگی واقعی هستند. آن‌ها می‌توانند به منظور نمایش دادن شرکت‌های مختلف، سازمان‌های غیر انتفاعی، کلیساها، مدارس، و غیره. آن‌ها به منظور نمایش دادن لیگ‌های ورزشی، با ورزش‌های گوناگون (فوتبال، بیس‌بال، بسکتبال و...) استفاده شده‌اند و تیم‌ها به عنوان زیر سازمان‌ها بودند.

ممکن است پرتال شما بسته به اینکه چه نوع سایتی می‌سازید، تنها یک سازمان و یا چندین سازمان داشته باشد. به طور مثال، یک سایت شرکتی ممکن است ساختار سلسله مراتبی سازمانی خود را در لایف‌ری مدل سازد، در حالی که یک

شبکه اجتماعی ممکن است کاربرانی از سازمان‌های جدا از هم داشته که به سایت دسترسی دارند. سازمان‌ها به طور نامحدودی توانند در یک سلسله مراتب سازماندهی شوند، و کاربران می‌توانند عضوی از یک یا چندین سازمان باشند، داخل یک ساختار سلسله مراتبی و یا سلسله مراتب‌های متفاوت.

علاوه بر آن، سازمان‌ها می‌توانند با نقش‌ها در ارتباط باشند. یک اپلیکیشن به این نوع با تنظیم مشارکتی می‌تواند یک گروه امنیتی IT باشد. شما ممکن است یک سازمان به همراه سازمان IT باشید که امنیت را برای تمامی اپلیکیشن‌های سراسر شرکت بخواهید کنترل کنید. اگر شما کاربرانی به عنوان اعضای این سازمان داشته باشید، شما می‌توانید نقش ادمین در سراسر سازمان را تنها به شناسه خودتان اعطا کنید، و به موجب آن به اعضای سازمان امنیتی IT نیز دسترسی ادمین برای پرتال را بدهید. اگر یک کاربر در این سازمان بعداً توسط دپارتمان منابع انسانی استخدام شود (منتقل شود)، با یک عمل ساده مدیریتی می‌توان کاربر را از سازمان امنیتی IT به سازمان HR منتقل نمود و این کار باعث حذف امتیازات کاربر (نقش ادمین) در پست قبلیش می‌شود. از طریق افزودن به سازمان HR، هر نقش سازمان HR (از قبیل دسترسی به سیستم منافع در پرتال) به کاربر منتقل خواهد شد. در این حالت، شما می‌توانید پرتال خود را طوری طراحی کنید تا با چارت سازمانی موجود مطابقت داشته، و مجوزهای کاربر بازتابی از جایگاه‌های آن‌ها در چارت باشد.

البته این یکی از روش‌های طراحی است. اگر شما نیازمندی‌های پیچیده تری داشته باشید، شما می‌توانید سازمان‌ها را با تیم‌ها ترکیب کنید و نقش‌ها را به منظور فراهم کردن مجموعه‌ای از مجوزهایی که شما می‌خواهید به کاربرانی خاص اعطا کنید، قلمرو دهی کنید.

سازمان‌ها یکی از دو نوع منابع لایف‌ری هستند (دیگری انجمن‌ها هستند) که می‌تواند صفحات خودش را داشته باشد. این ویژگی به اعضای سازمان‌ها (در صورتی که به آن‌ها مجوز مدیریت صفحات اعطا شده باشد) این امکان را می‌دهد تا صفحات خود را نگه داری کنند. آن‌ها می‌توانند مجموعه‌ای از صفحات عمومی داشته باشند که شامل اطلاعات و اپلیکیشن‌های مناسب برای مهمان‌ها یا کاربران وارد شده‌ای که در عضویت سازمان نیستند می‌گذارد تا از آن استفاده کنند (از قبیل کمک گرفتن برای کسب اجازه ورود به سیستم برای صفحات IT)، و آن‌ها می‌توانند یک مجموعه‌ای از صفحات خصوصی با اپلیکیشن‌هایی برای استفاده داخلی سازمان‌ها داشته باشند (از قبیل پورتال‌های پشت صحنه برای همان سیستم اجازه ورود).

به منظور افزودن یک سازمان، روی لینک Organizations در سمت چپ کنار کنترل پنل کلیک کنید، و سپس روی دکمه Add کلیک کنید.

Details

Name

Spartan Software


[Change](#)

Type

Regular Organization

Group ID

10702

Parent Organization

[Select](#)

Spartan Software

Organization Information

Details

[Pages](#)

[Categorization](#)

Identification

[Addresses](#)

[Phone Numbers](#)

[Additional Email Addresses](#)

[Websites](#)

[Services](#)

Miscellaneous

[Comments](#)

[Reminder Queries](#)

[Custom Fields](#)

تصویر ۱۸: اضافه کردن یک سازمان

Name: نام سازمان

Type: از این گزینه به منظور انتخاب کردن اینکه آیا مقصود شما یک سازمان معمولی و یا یک مکان است استفاده کنید.

سازمان والد یا Parent Organization: روی لینک Select کلیک کنید تا پنجره ای نمایان شود که به شما امکانی جهت انتخاب سازمان داخل سیستم که به طور مستقیم والد سازمانی که شما در حال ایجاد آن هستید، می‌دهد. روی دکمه remove کلیک کنید تا تنظیمات والد جاری حذف گردد.

نکته: توجه کنید که شما اکنون عضوی از سازمانی هستید که خودتان آن را ایجاد کرده‌اید، چرا که خودتان آن را ایجاد کردید. به وسیله ایجاد یک سازمان، شما هر دو نقش یک عضو و صاحب سازمان را دارید، که

اطلاعات سازمان خود را وارد کرده و سپس روی گزینه save کلیک کنید.

مانند قبل با کاربران، فرم ظاهر شده و شما می‌توانید اطلاعات بیشتری در مورد سازمان وارد کنید. سازمان‌ها می‌توانند چند آدرس ایمیل، آدرس پستی، وب سایت، و شماره تلفن مختص خودشان داشته باشند. لینک Services می‌تواند ساعات‌های کاری سازمان و یا هر چیز دیگر را نشان دهد.

حال، روی دکمه Back کلیک کنید. با انجام این کار شما به صفحه لیست سازمان‌ها منتقل می‌شوید.

روی دکمه Action کلیک کنید تا به سازمانی خودتان آن را ایجاد کرده‌اید بروید. سپس شما کارهای زیادی را مشاهده خواهید کرد که شما را قادر می‌سازد تا سازمانتان را اداره کنید.

ویرایش یا Edit: به شما اجازه می‌دهد تا سازمان را ویرایش کنید.

صفحات مدیریت یا Manage Pages: به شما اجازه می‌دهد تا صفحات خصوصی و عمومی سازمان را ایجاد و مدیریت کنید.

تیم‌های مدیریت یا Manage Teams: به شما اجازه می‌دهد تا تیم‌هایی را داخل سازمان ایجاد کنید. شما می‌توانید مجوزها و کاربران را انتساب دهید.

انتساب نقش‌های کاربر یا Assign User Roles: به شما اجازه می‌دهد تا نقش‌های محدود شده به قلمرو سازمانی به کاربران انتساب دهید. به طور پیش فرض، سازمان‌ها با سه نقش ایجاد می‌گردند: مدیر سازمان، عضو سازمان، و مالک سازمان. شما می‌توانید یکی یا چند تا از این نقش‌ها را به کاربران سازمان تخصیص دهید. تمامی اعضای سازمان نقش عضو سازمان را دارا هستند.

انتساب اعضا یا Assign Members: این گزینه شما را به صفحه ای می‌برد تا بتوانید کاربران داخل پرتال را جستجو و انتخاب کرده تا آن‌ها را به عنوان اعضای سازمان نقش دهی کند.

افزودن کاربر یا Add User: افزودن یک کاربر جدید در پرتال که عضو این سازمان باشد.

مشاهده کاربران یا View Users: لیستی از کاربرانی که عضو سازمان هستند را نمایش می‌دهد.

افزودن سازمان‌های عادی یا Add Regular Organization: به شما اجازه می‌دهد تا یک سازمان فرزند به این سازمان بی‌افزایید. این طریقه ای است که شما یک ساختار سلسله مراتبی از سازمان‌ها با رابطه والد-فرزندی ایجاد نمایید.

افزودن مکان یا Add Location: به شما اجازه می‌دهد تا یک مکان فرزند اضافه کنید، که یک نوع خاصی از سازمان است که هیچ فرزندی نمی‌توان به آن افزود.

مشاهده زیر سازمان‌ها یا View Sub Organizations: یک لیستی از تمامی سازمان‌هایی که فرزند این سازمان هستند را نمایش می‌دهد.

پاک کردن یا Delete: این سازمان را از پرتال حذف می‌کند. شما در ابتدا باید اطمینان حاصل کنید که سازمان هیچ کاربری نداشته باشد.

۱.۴.۴. انجمن‌ها

- لازم به یادآوری است مقصود از انجمن‌ها در این قسمت همان سایت‌ها است؛ لذا پورتل‌های انجمن‌های من همان پورتل‌های سایت‌ها و قسمت انجمن‌ها در کنترل پنل همان قسمت سایت‌ها است.

نام ▲	Members	برجسب‌ها	عمل
IRIB Provinces Portal	5		عمل
Qom	1		عمل

.Showing 2 results

نام ▲	نوع	Members	فعال	درخواست‌های در انتظار	برجسب‌ها	عمل
Community Site	خصوصی	افزافه کردن سازمان	بله			عمل
IRIB Provinces Portal	یاز کردن	Users 5	بله			عمل
Qom	یاز کردن	User 1	بله			عمل

.Showing 3 results


به طور کلی انجمن در این پرتال مفهومی آشناست: سایت

انجمن‌ها بسیار شبیه به سازمان‌ها هستند با این استثنا که آن‌ها سلسله مراتبی نیستند. آن‌ها به صورت منفرد طراحی شده‌اند به صورتی که از هر (یا هیچ) سازمانی بتوانند به عضویت آن‌ها درآیند. شما می‌توانید از انجمن‌ها در هر وضعیتی که بخواهید تا از میان ساختار سازمان عبور کنید، یا سایتی داشته باشید که هرکسی بتواند از آن بازدید کند.

به طور مثال، اجرای اینترانت لایف‌ری در یک شرکت (در حالت حقوقی) ممکن است سایت‌هایی برای تمامی سازمان‌ها در شرکت داشته باشد (فروش، بازاریابی، گروه‌های محصولات، فناوری اطلاعات، منابع انسانی و ...). همچنین صفحه اصلی بهترین جای یک انجمن است که هرکسی می‌تواند به آن دست پیدا کند. استفاده دیگر انجمن‌ها گرد هم آوردن افراد

است که دارای علائق مشترک هستند. افراد می‌توانند پس از عضویت در صورت عدم برآورده شده علائقشان انجمن را ترک کنند.

صفحه اصلی پیش فرض در لایف‌ری یک انجمنی است که نام پیش فرض آن liferay.com است (شما می‌توانید آن را تغییر نام دهید)، و این جایی است که شما صفحه عمومی وب سایت خود را می‌گذارید. سناریوهای مختلفی وجود دارد که ممکن است شما تمایل پیدا کنید از چیزی شبیه انجمن به جای سازمان استفاده کنید، و این دلیل آن است که آن‌ها نقش‌های متمایزی داخل پرتال لایف‌ری دارند.



نکته: در نگارش قبلی لایف‌ری، انجمن پیش فرض یعنی جایی که صفحات عمومی قرار گرفته بود Guest خوانده می‌شد. با شروع لایف‌ری 6، انجمن پیش فرض به طور پویا همان نام پرتال خواهد بود. هرگاه شما نام سایت خود را تغییر دهید، نام این انجمن تغییر خواهد کرد. شما می‌توانید نام را از قسمت تنظیمات در بخش پرتال تغییر دهید.

انجمن‌ها به دو طریق می‌توانند ایجاد گردند. اولین شیوه از داخل کنترل پنل است، مانند هر مجموعه صفحه یا کاربر دیگر در لایف‌ری. شیوه دیگر از داخل پورتالت «انجمن‌های من» است، که می‌تواند به هر صفحه ای در لایف‌ری اضافه گردد. چرا دو شیوه برای این کار وجود دارد؟ دلیل آن است که پورتالت «انجمن‌های من» یک راه دومی است جهت ناوش از یک انجمن به انجمن دیگر، و به کاربران این امکان را می‌دهد تا لیست انجمن‌ها را مرور کنند و انجمنی را که می‌خواهند به عضویت آن در آیند انتخاب کنند (در صورت باز یا محدود بودن). این موضوع سبب می‌گردد تا شما به عنوان یک مدیر پرتال بتواند کاربرانی را جهت کارهای عملیاتی بگمارد بدون آنکه به آن‌ها دسترسی به کنترل پنل را بدهد.

جهت افزودن یک انجمن، روی لینک «انجمن‌ها» در کناره راست از کنترل پنل در قسمت «پرتال» کلیک کنید، و سپس روی دکمه «افزودن» کلیک کنید.

نام: نام انجمن که می‌خواهید ایجاد کنید را وارد نمایید.

توضیحات: متنی شامل پاره ای توضیحات درباره انجمن وارد کنید.

نوع: سه نوع انجمن وجود دارد: باز، محدود شده، و خصوصی.

یک انجمن «باز» در پورتالت «انجمن‌های من» ظاهر شده و کاربران می‌توانند هرگاه که بخواهند به عضویت آن در آیند یا آن را ترک کنند. یک انجمن محدود همان تعریف را دارد به جز اینکه کاربران تنها می‌توانند تقاضای عضویت دهند. سپس یک مدیر انجمن باید صریحاً درخواست عضویت کاربر را پذیرفته یا رد کند. یک انجمن خصوصی در پورتالت «انجمن‌های من» ظاهر نمی‌شود و کاربران باید به طور دستی به وسیله مدیر انجمن اضافه گردند.

فعال: انجمن‌ها می‌توانند فعال یا غیر فعال شوند. اگر یک انجمن غیر فعال باشد، هیچ داده‌ای نمی‌تواند به آن اضافه شود.

برچسب‌ها: شما می‌توانید از ساز و کار برچسب گذاری لایف‌رای در انجمن بهره ببرید. این ویژگی زمانی مفید واقع خواهد شد که انجمن یک مقصود مشخص و محلی داخل پرتال داشته باشد.

در ابتدا که شما یک انجمن را ایجاد می‌کنید، آن انجمن در لیست انجمن‌ها در کنترل پنل ظاهر می‌گردد. عملیاتی که شما قدر هستی روی آن انجام دهید بسیار شبیه به عملیاتی است که شما می‌توانید روی سازمان‌ها انجام دهید.

ویرایش: این بخش به شما اجازه ویرایش انجمن را می‌دهد.

مدیریت صفحات: این بخش امکان ایجاد و مدیریت صفحات عمومی و خصوصی برای انجمن را فراهم می‌آورد.

مدیریت تیم‌ها: این بخش امکان ایجاد و مدیریت تیم‌ها برای انجمن را فراهم می‌آورد.

انتساب نقش‌های کاربر: این بخش این امکان را فراهم می‌آورد تا نقش‌های محدود به انجمن را به کاربران اعطا کنید. به طور پیش فرض انجمن‌ها با سه نقش ایجاد می‌شوند: مدیر انجمن، عضو انجمن، و مالک انجمن. شما می‌توانید یک یا تعداد بیشتری از این نقش‌ها را به کاربران انجمن انتساب دهید. همه اعضای انجمن نقش عضو انجمن را می‌گیرند.

انتساب کاربران: با انتخاب این گزینه شما به صفحه‌ای منتقل می‌شوید که می‌توانید کاربران را در پرتال جستجو و انتخاب کنید تا به عنوان عضو انجمن انتساب داده شوند.

عضویت/ترک کردن: اگر شما عضوی از انجمن نیستید، گزینه‌ای به نام «عضویت» یا «درخواست عضویت» خواهید داشت. اگر شما عضوی از انجمن باشید گزینه «ترک کردن انجمن» را خواهید دید.

حذف کردن: کاربران با سطح دسترسی مدیریتی به پرتال یا کسانی که مالکان انجمن باشند می‌توانند آن را حذف کنند.

۱.۴.۵. قالب‌های سایت

موضوعی که در مواجهه با انجمن‌ها مطرح است توجه کردن به قالب‌ها است. در مباحث بعدی قالب سایت توضیح داده خواهد شد.

۱.۴.۶. گروه‌های کاربری

گروه‌های کاربری گروه بندی‌های دلخواهی از کاربران هستند. این گروه‌ها به وسیله مدیران پرتال ایجاد می‌شوند تا کاربران را در قالب یک گروه در آورند، کسانی که وجه مشترک سازمانی یا خصیصه انجمنی مشترکی ندارند تا آن‌ها را در کنار هم گرد آورند. گروه‌ها نمی‌توانند مجوزهایی مانند نقش‌ها بگیرند، اما گروه‌های کاربری می‌توانند به نقش‌ها اضافه شوند. پس چرا شما ممکن است به استفاده از گروه‌های کاربری تمایل پیدا کنید؟ آن‌ها زمانی به کار می‌آیند که شما احتیاجات پیچیده امنیتی داشته باشید و همچنین برای قالب‌های صفحات به کار می‌آیند.

ایجاد یک گروه کاربری آسان است. روی لینک «گروه های کاربری» کلیک کرده و سپس روی دکمه «اضافه کردن» کلیک کنید. در اینجا تنها دو فیلد برای پر کردن وجود دارد: نام (نام گروه کاربری) و توضیحات (یک سری توضیحات اختیاری در مورد دلیل ایجاد گروه). روی گزینه «ذخیره» کلیک کنید و سپس شما به لیست گروه‌ها بر خواهید گشت.

درست مانند دیگر منابع داخل پرتال، شما می‌توانید با کلیک روی دکمه «عملیات» عملیاتی گوناگونی را انجام دهید.

ویرایش: به شما امکان اصلاح نام یا توضیحات گروه کاربری را می‌دهد.

مجوزها: این قسمت به شما اجازه می‌دهد تا مشخص کنید کدام کاربران، گروه‌های کاربری، یا نقش‌ها مجوز ویرایش گروه کاربری را دارا هستند.

مدیریت صفحات: اگرچه گروه های کاربری صفحات از آن خود ندارند، شما می‌توانید قالب‌های صفحه برای یک گروه ایجاد کنید. هنگامی که یک گروه کاربری قالب‌های صفحه داشته باشد، هر کاربری که به گروه اضافه شود یک کپی از صفحات گروه را در صفحات شخصی خود خواهد داشت. این موضوع به شما این امکان را می‌دهد چیزهایی شبیه به ایجاد یک گروه کاربران وبلاگ نویس با یک قالب صفحه ای است که پورتلت «وبلاگ‌ها» و «وبلاگ نو پسان اخیر» در آن واقع باشد. اولین دفعه که کاربرانی که به این گروه اضافه می‌شوند به این گروه وارد می‌شوند، این صفحه به صفحات خصوصی آن‌ها افزوده می‌شود. سپس آن‌ها به طور خودکار یک صفحه وبلاگ دارند که می‌توانند از آن استفاده کنند.

انتساب اعضا: انتخاب این گزینه شما را به صفحه ای می‌برد که می‌توانید کاربران داخل پرتال را جهت انتساب به گروه کاربری، جستجو و انتخاب نمایید.

مشاهده کاربران: این قسمت به شما اجازه مشاهده کاربرانی که در گروه کاربری هستند را می‌دهد.

حذف کردن: این قسمت جهت حذف گروه کاربری استفاده می‌شود.

۱.۴.۷. گروه‌های کاربری و قالب‌های صفحه

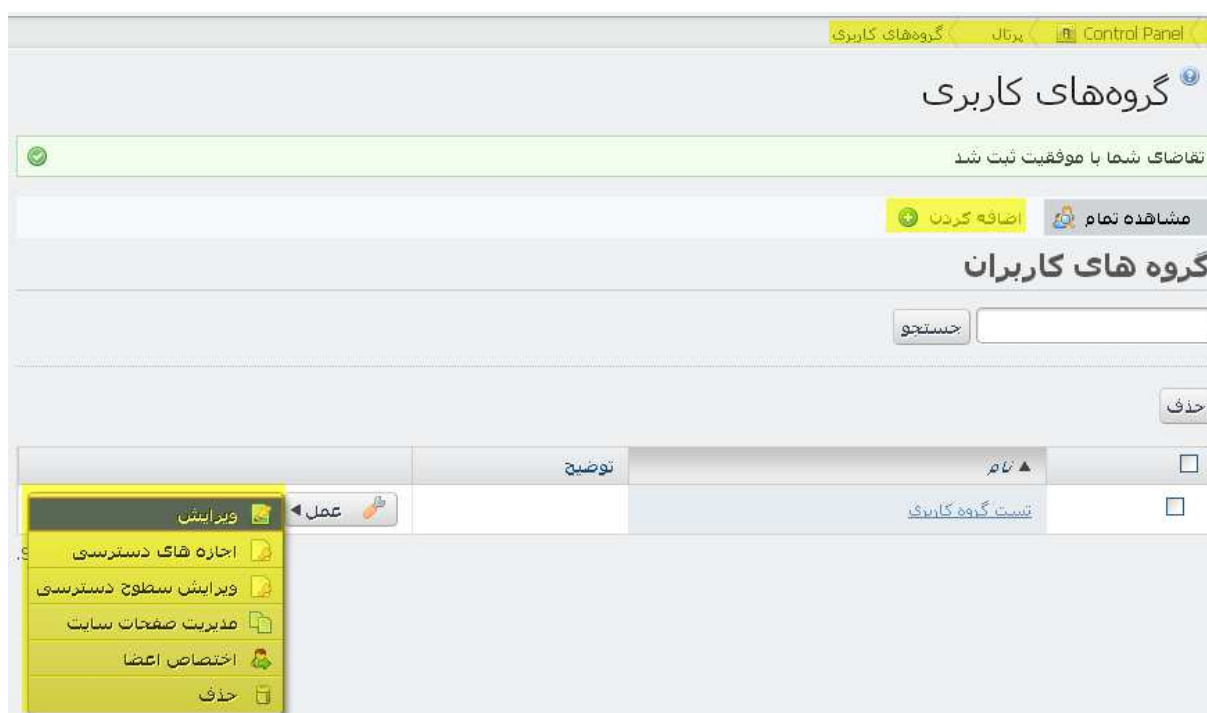
لایف‌ری به کاربران اجازه می‌دهد تا یک مجموعه شخصی از صفحات عمومی و خصوصی که هر کاربر می‌تواند نا به خواست خود آن را سفارشی سازد داشته باشد. تنظیمات پیش فرض این صفحات می‌تواند به وسیله مدیر پرتال از داخل فایل portal-ext-properties مشخص شود و به طور اختیاری به وسیله آماده کردن تنظیمات در یک فایل LAR. . اگرچه این یک خصوصیت دیرینه در لایف‌ری است، قسمتی بسیار منعطف یا بسیار ساده نیست.

لایف‌ری ۵.۱ مفهوم قالب‌های صفحه ای که به گروه های کاربری گره خورده باشد را معرفی کرد. این موضوع مدیران را قادر می‌سازد تا همان تنظیمات برای صفحات خصوصی همه (یا زیر مجموعه ای از) کاربران را با استفاده از GUI لایف‌ری به جای فایل properties تهیه کنند. در برخی از موارد شما ممکن است بخواهید یک تنظیمات متفاوتی برای هر کاربر وابسته به پروفایل او تهیه کنید. به طور مثال، در یک پرتال برای دانشجویان دانشگاه، پرسنل و دانشجویان صفحات پیش فرض و پورتلت‌هایی در فضای شخصی متفاوتی دارند. شما همچنین می‌توانید آن را تنظیم کنید تا گروه‌های مختلف با

یکدیگر ترکیب شده تا تنظیمات پیش فرض مطلوبی ایجاد گردد. هنگامی که یک کاربر به یک گروه کاربری انتساب داده شود، قالب‌های صفحات تنظیم شده به طور مستقیم به صفحات خصوصی کاربر کپی می‌شوند.

۱.۴.۸. قالب‌های صفحه گروه کاربری: تعریف قالب‌های صفحه برای یک گروه کاربری

یک قالب صفحه گروه کاربری می‌تواند با استفاده از کنترل پنل مدیریت شود. لینک گروه‌های کاربری تمامی گروه‌های کاربری را لیست کرده و به شما اجازه می‌دهد تا عملیات گوناگون از هر کدام را انجام دهید.



The screenshot displays the 'Control Panel' interface for managing user groups. At the top, there's a navigation bar with 'گروه‌های کاربری' (User Groups) selected. Below it, a green message box indicates a successful registration. The main heading is 'گروه‌های کاربری' (User Groups). There are buttons for 'مشاهده تمام' (View All) and 'افزافه کردن' (Add). A search box labeled 'جستجو' (Search) is available. A table with columns 'نام' (Name) and 'توضیح' (Description) is shown, with a 'حذف' (Delete) button. A context menu is open over the table, listing actions: 'ویرایش' (Edit), 'اجازه‌هاک دسترسی' (Permissions), 'ویرایش سطوح دسترسی' (Edit Access Levels), 'مدیریت صفحات سایت' (Manage Site Pages), 'اختصاص اعضا' (Assign Members), and 'حذف' (Delete).

عملیات مدیریت صفحات روی یک گروه کاربری

به وسیله انتخاب کردن عملیات مدیریت صفحات، مدیر می‌تواند به رابط کاربری معمول لایف‌رای جهت ایجاد صفحات و سازماندهی آن‌ها در یک سلسله مراتب، دسترسی داشته باشد.

افزودن یک قالب صفحه

توجه کنید که ایجاد هر دوی صفحات عمومی و خصوصی امکان‌پذیر است. هنگامی که کاربر عضوی از یک گروه کاربری می‌شود، هر مجموعه به عنوان یک قالب به ترتیب به داخل مجموعه صفحات عمومی و خصوصی کپی می‌شود.

نظر به اینکه صفحه ایجاد شده یک صفحه پورتلت است، مدیریت می‌تواند روی دکمه «مشاهده صفحه» کلیک کرده و به هر تعداد پورتلت که بخواهید به آن صفحه اضافه کنید و آن‌ها را همان‌طور که احتیاج دارید تنظیم کنید.

۱.۴.۹. استفاده از قالب صفحه به وسیله انتساب اعضا به گروه کاربری

گام بعدی انتساب دادن یک کاربر موجود به آن گروه است تا قالب صفحه به عنوان یک صفحه خصوصی کاربر کپی شود. جهت انجام این کار، روی «عملیات» و سپس «انتساب اعضا» در لیست موجود در «گروه‌های کاربری» کلیک کنید.

Control Panel > پرتال > گروه‌های کاربری

گروه‌های کاربری

مشاهده تمام مشاهده اضافه کردن

گروه های کاربران

جستجو

حذف

نام	توضیح	
تست گروه کاربری		<input type="checkbox"/>

- ویرایش
- اجازه های دسترسی
- ویرایش سطوح دسترسی
- مدیریت صفحات سایت
- اختصاص اعضا
- حذف

انتساب اعضا به یک گروه کاربری

Control Panel > پرتال > گروه‌های کاربری > تست گروه کاربری > اختصاص اعضا

گروه‌های کاربری

تست گروه کاربری

بازگشت

فعلی موجود

انتخاب با تمام فیلد(های) زیر

نام اول نام وسط آخرین نام

نام قابل نمایش آدرس ایمیل

جستجو

بازگشت

بروز رسانی ارتباطات

نام قابل نمایش	نام	
bruno	Bruno Admin	<input type="checkbox"/>
richard	Richard Publisher	<input type="checkbox"/>
kendra	Kendra Regular	<input type="checkbox"/>
michelle	Michelle Writer	<input type="checkbox"/>

با کلیک روی زبانه «موجود» در تصویر فوق، یک لیستی از تمامی کاربران موجود نمایش داده می‌شود. از این لیست، تعداد بیشتری کاربر را می‌توان جهت به عضویت درآوردن گروه کاربری انتخاب نمود. هنگامی که دکمه بروز رسانی ارتباطات کلیک شد، کاربر به عضویت گروه درآمده و یک کپی از قالب‌های صفحه عمومی و خصوصی که برای گروه کاربری تنظیم شده در مجموعه صفحات او کپی می‌گردد.

۱.۴.۱۰. جزئیات اضافی

به دلیل آن که صفحات به مجموعه صفحات کاربر کپی می‌شوند، این صفحات توسط کاربر به مالکیت درآمده و آن‌ها قادرند تا هر زمان که بخواهند در صورت تنظیم بودن پرتال آن را به نحوی تغییر دهند تا کاربران اجازه ویرایش صفحات شخصی خودشان را داشته باشند. سیستم به اندازه کافی هوشمند هست که اگر کاربری بخواهد دوباره به عضویت گروه درآید صفحات دوباره اضافه نشوند.

اگر یک مدیر قالب‌های صفحه را برای گروه کاربری پس از آنکه کاربران به گروه اضافه شده باشند، اصلاح کند، آن تغییرات هنگامی که کاربرانی جدید به این گروه کاربری منتسب گردند استفاده خواهد شد. تغییرات برای کاربرانی که پیش‌تر از اعمال تغییرت عضو گروه کاربری بوده‌اند اعمال نخواهد شد.

۱.۴.۱۱. ساخت صفحه از گروه های کاربری مختلف

کاربران می‌توانند به گروه های کاربری زیادی تعلق داشته باشند. اگر شما قالب‌هایی دارید که برای تعدادی گروه تعریف شده‌اند، این ممکن است منجر به داشتن کپی قالب‌های صفحه بسیاری به صفحات کاربران گردد. برای جلوگیری از این موضوع، شما می‌توانید صفحاتی از گروه های کاربری مختلف داخل یک صفحه واحد ترکیب کنید.

این کار با استفاده از سیستم نام گذاری برای صفحات انجام پذیر است. اگر دو یا چند صفحه از گروه های کاربری مختلف نامی یکسان داشته باشند، در هنگام کپی شدن به مجموعه صفحات شخصی کاربر، آن‌ها داخل یک صفحه واحد ترکیب می‌گردند.

۱.۴.۱۲. قوانین ترکیب صفحات

قوانین زیر در هنگام ترکیب یک صفحه با صفحات مختلف گروه های کاربری استفاده می‌گردد:

- اگر یک کاربر عضوی از گروه کاربری شود که یک قالب صفحه دارد که با همان نام در همان مجموعه (عمومی یا خصوصی) به عنوان صفحه ای که کاربر هم اکنون آن‌را داراست، وجود داشته باشد، آن صفحات با یکدیگر ترکیب می‌شوند.
- اگر هر کدام از صفحات نامی ترجمه شده به چندین زبان داشته باشد، تنها زبان پیش فرض در مقایسه لحاظ می‌گردد.

- پورتل‌های روی صفحه جدید به زیر ستون‌های معادل از صفحه موجود کپی می‌شوند.
- اگر صفحات موجود و جدید تفاوت‌هایی در قالب‌های چیدمان داشته باشند، آن که در حال حاضر وجود دارد حفظ می‌گردد.
- اگر قالب چیدمان پورتل‌هایی در ستون‌هایی که در صفحه فعلی وجود ندارند، داشته باشد، آن پورتل‌ها به طور خودکار به اولین ستون قالب چیدمان موجود کپی می‌شود.

۱.۵. نقش‌ها

نقش‌ها گروه بندی‌ای از کاربران هستند که عمل خاصی داخل پرتال، بر اساس یک ناحیه خاص، به اشتراک می‌گذارند. می‌توان به این نقش‌ها مجوزهای گوناگون عملیاتی درون اپلیکیشن‌های پورتل‌تی اعطا کرد. به نقش‌ها به عنوان توصیفی از عملیات بنگرید، مانند مدیران تالار گفتگو. یک نقش با این نام مشابه داشتن مجوزهایی جهت رسیدگی به پورتل‌ت تالار گفتگو دارد. کاربرانی که در این نقش قرار می‌گیرند این مجوز‌های را به ارث می‌برند.

نقش‌ها بر اساس پرتال، سازمان، یا انجمن قلمرو بندی می‌گردند. کنترل پنل این امکان را برای شما فراهم می‌سازد تا نقش‌ها را به کاربران انتساب دهید و همچنین مجوزهایی را به نقش‌ها منتسب کنید. شما تنها باید به یک مکان بروید: لینک نقش‌ها. از آنجا، شما قادر به افزودن نقش‌های محدود شده به پرتال، سازمان، یا انجمن از طریق یک رابط هستید.

نام	نوع	توضیح
Administrator	Regular	.Administrators are super users who can do anything
Guest	Regular	.Unauthenticated users always have this role
Organization Administrator	سازمان	Organization Administrators are super users of their organization but cannot make other users .into Organization Administrators
Organization Content Reviewer	سازمان	Autogenerated role from workflow definition

نقش‌ها

جهت ایجاد یک نقش، روی لینک «نقش‌ها» کلیک کرده سپس روی دکمه «اضافه کردن» کلیک کنید. یک نام و پاره‌ای توضیحات برای نقش خود وارد کنید. شما از قسمت «تعیین سطوح دسترسی» از «ویرایش یک نقش» می‌توانید تعیین کنید که این نقش به کدام بخش‌ها از پرتال تا چه میزانی دسترسی داشته باشد.

Control Panel نقش‌ها پرتال نقش‌ها تستی تعریف سطوح دسترسی برچسب‌ها (Control Panel)

نقش‌ها مشاهده تمام اضافه کردن

تستی ویرایش تعریف سطوح دسترسی اختتام اعضا

اضافه کردن مجوز
برچسب‌ها (Control Panel)

ابزارها

عمل	حوزه	Limit Scope	
اضافه کردن برچسب	سراسری * Qom	+	<input type="checkbox"/>
اضافه کردن دسته بندی	پرتال	+	<input type="checkbox"/>
اضافه کردن لغت	پرتال	+	<input type="checkbox"/>
دسترسی‌ها	پرتال	+	<input type="checkbox"/>

برچسب

عمل	حوزه	Limit Scope	
بروز رسانی	پرتال	+	<input type="checkbox"/>
حذف	پرتال	+	<input type="checkbox"/>
دسترسی‌ها	پرتال	+	<input type="checkbox"/>
مشاهده	پرتال	+	<input type="checkbox"/>

ذخیره انصراف

مشخص کردن مجوزهای یک نقش و سطوحی دسترسی آن

در لیست نقش‌ها شما برای هر نقش از قسمت «عملیات» به موارد زیر دسترسی دارید:

ویرایش: جهت ویرایش نقش روی این عمل کلیک کنید. شما می‌توانید نام آن یا توضیحات آن را تغییر دهید.

مجوزها: این قسمت به شما این امکان را می‌دهد تا تعریف کنید کدام کاربر، گروه‌های کاربران، یا نقش‌ها مجوزهای ویرایش نقش را داشته باشند.

تعریف مجوزها: جهت تعریف اینکه این نقش چه نقش‌هایی را داشته باشد روی آن کلیک کنید.

انتساب اعضا: با کلیک روی این گزینه شما به صفحه می‌روید که می‌توانید داخل پرتال به جستجو و انتخاب کاربران جهت انتساب دادن نقش‌ها به آنان بپردازید.

مشاهده کاربران: به شما این امکان را می‌دهد تا کاربران هر نقش را مشاهده کنید.

حذف کردن: نقش را حذف می‌کند.

۱.۵.۱. تعریف مجوز روی یک نقش

نقش‌ها به عنوان یک ظرفی برای در نظر گرفتن نقش‌ها به کاربرانی که عضوی از آن هستند، به وجود آمده‌اند. بنابراین یکی از وظایف عمده که شما با یک نقشی که مجوزهای به آن اعطا شده انجام خواهید داد آن است آن نقش را به اعضای که می‌خواهید انتساب می‌دهید.

همان طور که در تصویر قبل مشاهده کردید، هنگامی که روی تعریف مجوزها برای یک نقش با قلمرویی مشخص در پرتال کلیک می‌کنید، شما یک گزینه از ۴ نوع مجوزی که می‌تواند برای این نقش انتخاب شود روبرو خواهید بود: پرتال، محتوا، اپلیکیشن‌ها، و کنترل پنل. برای نقش‌های دیگر، شما نیاز دارید تا از لینک مجوزها در پورتلت‌های مربوطه استفاده کنید تا مجوزهایی برای انجمن یا سازمان در آن محلی که پورتلت در آن قرار گرفته انتساب دهید.

مجوزهای پرتالی تمام فعالیت‌های طول پرتال را که در چندین دسته بندی، از قبیل انجمن، مکان، سازمان، سیاست‌های رمز عبور و... است، در بر می‌گیرد. این امکان به شما اجازه می‌دهد تا یک نقش، به طور مثال، که بتواند انجمن‌های جدیدی در پرتال ایجاد کند را به وجود آورید. همچنین این امکان فراهم است تا به کاربران آن مجوزهای مخصوصی را اعطا کنید تا آن‌ها را مدیران تمامی پرتال سازید.

مجوزهای محتوایی، محتوایی را پوشش می‌دهد که پورتلت‌های نصب شده ایجاد می‌کنند. اگر شما یکی از پورتلت‌ها را از لیست انتخاب کنید، شما گزینه‌هایی جهت تعریف مجوزها روی محتوای آن خواهید داشت. به طور مثال، اگر شما تالار گفتگو را انتخاب کنید، شما مجوزهایی برای ایجاد دسته بندی‌ها یا شاخه‌ها، یا حذف و جابه‌جایی تاپیک‌ها خواهید داشت.

مجوزهای اپلیکیشنی روی اپلیکیشن به طور کلی تأثیر می‌گذارد. بنابراین اگر همان مثال تالار گفتگو را در نظر بگیرید، یک مجوز اپلیکیشنی ممکن است برای کسی تعریف شود که بتواند تالار گفتگو را به صفحه اضافه کند.

مجوزهای کنترل پنلی خود را در چگونگی نمایش پورتلت‌ها به کاربران در کنترل پنل نشان می‌دهند. برخی از پورتلت‌های کنترل پنل یک دکمه تنظیمات دارند، بنابراین شما قادر به تعریف آن هستید که با داشتن آن مجوز چه کسانی آن را دیده و چه کسانی یک اپلیکیشن را در کنترل پنل ببینند.

هر عملیات ممکن برای مجوزهایی که می‌توانند اعطا شوند در لیست وجود دارد. برای اعطای یک مجوز، مجوز را انتخاب کنید. اگر بخواهید قلمرو مجوزها را به انجمن یا سازمان محدود نمایید، روی لینک محدوده قلمرو کلیک کنید، و سپس انجمن یا سازمان که در آن قلمرو هست را انتخاب کنید (در تصویر فوق نشان داده شده است).

نقش‌ها بسیار قدرتمند هستند، و به مدیران پرتال اجازه می‌دهند تا مجوزهای گوناگونی را با هر ترکیبی تعریف کنند. این امکان، باعث هر چه بیشتر منعطف شدن ساختن سایتی می‌شود که شما قصد طراحی آن را دارید.

۱.۵.۲. نکته ای مهم درباره نقش Power User

به طور پیش فرض، پورتلتهای بسیاری داخل لایفری تنظیم شده‌اند که کاربران قدرتمند (Power User) به آن‌ها دسترسی دارند، اما کاربران عادی ندارند. اگر شما تصمیم به حذف نقش Power User از پیش فرض‌های کاربران انجمن‌ها گرفته‌اید، شما احتیاج به اصلاح مجوزها روی پورتلتهای معینی دارید. برای انجام این کار، باید مبحث تنظیمات پلاگین‌ها را بدانید.

۱.۶. تیم‌ها

تیم‌ها به عنوان یک لینک در کنترل پنل ظاهر نمی‌شوند چرا که آن‌ها گروه بندی‌هایی از کاربران هستند که درون انجمن‌ها و سازمان‌ها هستند. دلیل وجودی آن‌ها این است که ممکن است مواقعی پیش آید که شما نیاز به ایجاد یک ظرف برای مجوزهای داخل یک انجمن یا سازمان دارید که تنها روی همان انجمن یا سازمان تأثیر بگذارد. این زمانی است که شما یک تیم ایجاد می‌کنید. تیم‌ها بخشی از انجمن یا سازمان هستند که در آن ایجاد می‌شوند. اگر شما یک تیم برای انجمنی ایجاد می‌کنید، برای انجمن دیگر قابل دسترسی نیست. این سودمند است زمانی که شما یک مجموعه ای خاص از افراد و مجوزها برای یک‌بار در عملیاتی نیاز دارید.

ایجاد یک تیم برای یک انجمن ساده است. از «کنترل پنل» به بخش «عضویت در سایت» رفته، «عملیات» و سپس «مدیریت تیم‌ها» را انتخاب نمایید.

The screenshot displays the 'Membership in Site' (عضویت در سایت) management interface for 7Cogs, Inc. The page features a search bar, 'View Teams' and 'View Members' buttons, and a table with columns for Name, Role, and Test. A sidebar on the right contains navigation options like 'Account', 'Messages', and 'Settings'.

نام	توضیح	تست تیم‌ها
	این تیم جهت تست ایجاد شده است.	

مدیریت تیم‌ها

با کلیک روی اضافه کردن تیم شما می‌توانید یک تیم جدید ایجاد کرده و پاره‌ای توضیحات در مورد آن وارد نمایید. تیمی که شما ایجاد می‌کنید در لیست ظاهر خواهد شد. جهت اضافه کردن اعضا روی «عملیات» کلیک کرده و «اختصاص اعضا» را انتخاب کنید.

ابزار انتشار - پیگیرندگی				
تنظیمات اولیه				
اجازه‌های دسترسی				
ارتباط				
به اشتراک گذاری				
نقش	مشاهده	اضافه کردن صفحه جدید	پیگیرندگی	دسترسی‌ها
Owner	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Portal Content Reviewer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Power User	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Publisher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
User	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Writer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
تست‌ر	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Site Content Reviewer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Site Member	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
تیمت تیم‌ها	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

انتساب اجازه‌های دسترسی به پورتالت «ابزار انتشار» به تیم‌های ایجاد شده در سایت‌ها

مدیریت مجوز برای تیم‌ها در سطح پورتالت جداگانه‌ای، با استفاده از دکمه مجوزها در پورتالت مربوطه امکان‌پذیر است (تصویر فوق). این قابلیت کاربرانی که دسترسی به تمامی گزینه‌های ضروری در کنترل پنل ندارند، را قادر می‌سازد تا مجوزها را در میان تیم‌ها مدیریت کنند.

جهت دادن سطح دسترسی به یک تیم به یک عمل خاص پورتالت، وارد منوی «پیگیرندگی» از آن پورتالت شده و سپس روی زبانه «اجازه‌های دسترسی» کلیک کنید، تیک‌ها را مطابق با مجوزهایی که می‌خواهید تیم داشته باشد علامت بزنید.

- نکته حائز اهمیت در تفاوت بین تیم‌ها و گروه‌های کاربری همین قلمرو کاربرد آنها است. در حالی که گروه‌های کاربری در قلمرویی که برای آنها تعریف شده قادر به اثر گذاری و فعالیت هستند، تیم‌ها تنها در سایتی که ایجاد شده‌اند در دسترس هستند.

۱.۷. تنظیمات سرور سراسری

اکنون که شما با ناوبری کنترل پنل آشنا شده‌اید، باید به خوبی با چگونگی کار کردن آن و همگی گزینه‌هایی که در آن وجود دارد آشنا شده باشید. گزینه‌های اصلی آن در سمت راست، رابطها در وسط و هر گونه گزینه بعدی در سمت چپ ظاهر می‌گردد. بیشتر مباحث حول نگهداری کاربران و امنیت پرتال انجام شده است. لینک دیگری که در دسته بندی «پرتال» باقی مانده روی گونه‌های مختلف تنظیمات پرتال فعالیت دارد که مبحث مربوط به عملیات پرتال و یکپارچه سازی با سیستم‌های دیگر شما را در بر می‌گیرد.

۱.۷.۱. سیاست‌های رمز عبور

سیاست‌های رمز عبور می‌تواند جهت بهبود کیفیت امنیت پرتال شما کمک موثری باشد، شما می‌توانید قوانین رمز عبور مانند قوی بودن رمز عبور، مدت زمان انقضای رمز عبور، و... را تعریف کنید. علاوه بر آن شما می‌توانید مجموعه قوانین متفاوتی جهت مجموعه‌های مختلفی از کاربران پرتال داشته باشید.



سیاست‌های رمز عبور

سیاست‌های رمز عبور

[مشاهده تمام](#) [افزافه کردن](#)

جستجو

	توضیح	نام ▲
عمل	Default Password Policy	Default Password Policy

رابط سیاست‌های رمز عبور

بارگشت «

Default Password Policy

عمومی

نام
Default Password Policy

توضیح
Default Password Policy

قابل تغییر

تغییر الزامات

Minimum Age

شیخ

تنظیم مجدد بیشترین عمر بلیط

1 روز

بررسی استاندارد بودن کلمه عبور

Syntax Checking Enabled

تاریخچه رمز عبور

History Enabled

انقضای رمز عبور

انقضا فعال

قفل

فعال کردن قفل

ذخیره انصراف

ویرایش یک سیاست رمز عبور

در قسمت عملیات با انتخاب ویرایش می‌توانید تنظیمات زیر را اعمال نمایید:

قابل تغییر: تعیین اینکه کاربر بتواند رمز عبور خود را تغییر دهد یا خیر.

تغییر الزامات: تعیین اینکه کاربر باید کلمه عبور خود را در اولین ورود تغییر دهد یا خیر.

حداقل سن: شما می‌توانید تعیین کنید که یک کلمه عبور حداقل بعد از چه مدتی می‌تواند تغییر کند.

تنظیم مجدد حداکثر سن بلیط: شما می‌توانید تعیین کنید که لینک تغییر کلمه عبور تا چه مدت معتبر باشد.

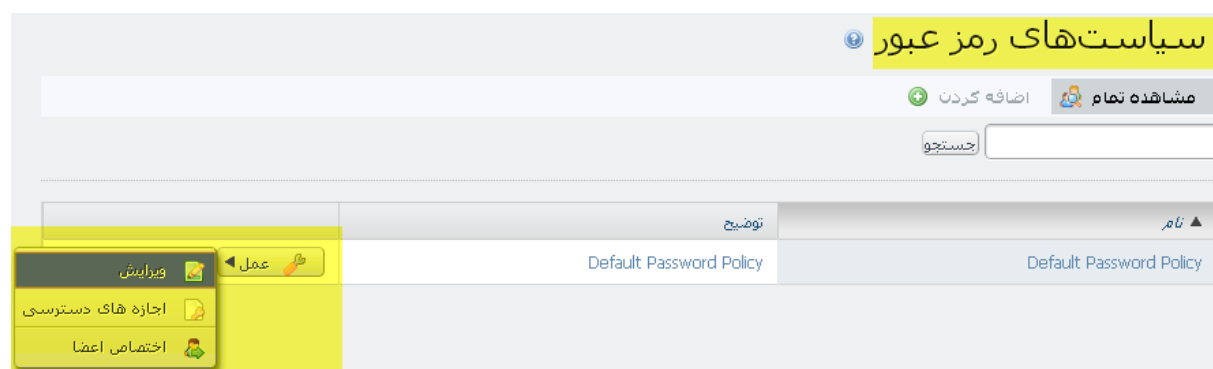
بررسی استاندارد بودن کلمه عبور: این امکان را به شما می‌دهد تا تعیین کنید کدام کلمات می‌توانند در کلمات عبور با توجه حداقل طول آن‌ها قرار گیرند.

تاریخچه کلمه عبور: یک تاریخچه ای از پسوردهای پیشین کاربر ذخیره می‌کند و به کاربر اجازه تعیین یکی از آن‌ها را برای پسورد جدید خود نمی‌دهد. شما می‌توانید این ویژگی را فعال یا غیر فعال سازید (چک باکس).

انقضای کلمه عبور: این امکان را به شما می‌دهد تا بتوانید وقفه ای را برای فعال کردن کلمه عبور قبل از منقضی شدن آن ایجاد نمایید. شما می‌توانید سن، دفعات هشدار، مهل محدود را انتخاب کنید. شما می‌توانید این ویژگی را فعال یا غیر فعال سازید (چک باکس).

قفل: این امکان را به شما می‌دهد تا تعداد دفعات شکست در وارد کردن کلمه عبور قبل از قفل شدن حساب کاربری را تعیین نمایید. همچنین می‌توانید تعیین کنید که جهت فعال سازی دوباره حساب کاربری مزبور نیاز به انجام کار توسط مدیر بوده و یا بعد از مدت زمان معینی حساب کاربری مجدداً فعال گردد. شما می‌توانید این ویژگی را فعال یا غیر فعال سازید (چک باکس).

از لیست سیاست‌های کلمه عبور، شما قادر به انجام چندین فعالیت دیگر نیز هستید:



عملیات ممکن از قسمت سیاست‌های رمز عبور

ویرایش: موارد فوق را جهت نمایش و ویرایش در اختیاران می‌گذارد.

مجوزها: به شما اجازه می‌دهد تا تعیین کنید کدام کاربر، گروه های کاربری، یا قوانین جهت ویرایش سیاست‌های رمز عبور مجوز دارند.

انتساب کاربران: شما را به صفحه ای می‌برد تا قادر به جستجو و انتخاب کاربران در پرتال جهت انتساب آن‌ها به سیاست‌های رمز عبور، باشید. سیاست‌های کلمه عبور برای هر کاربری که شما در این قسمت اضافه کنید در دسترس خواهد بود.

حذف کردن: شما می‌توانید هر کدام از سیاست‌های رمز عبوری که پیش از این ایجاد کرده‌اید را از طریق این قسمت حذف نمایید. شما نمی‌توانید سیاست‌های پیش فرض را حذف کنید.

۱.۷.۲. تنظیمات


لینک تنظیمات در محلی است که اغلب تنظیمات پرتال سراسری قرار دارد.



تنظیمات پرتال

Control Panel > پرتال > تنظیمات پرتال

تنظیمات پرتال



IRIB Provinces Portal

پیکربندی عمومی

- شناسایی کاربران
- نام میزبان های ایمیل
- آگهی های ایمیل

شناسایی آدرس ها

- آدرس ها
- تلفن های تماس
- آدرس های ایمیل اضافه
- وب سایت ها

جنبی




- تنظیمات نمایش
- Google Apps

[ذخیره](#) [انصراف](#)

پیکربندی اصلی

<p>Virtual Host</p> <input type="text" value="localhost"/>	<p>نام (لازم)</p> <input type="text" value="IRIB Provinces Portal"/>
<p>CDN Host HTTP</p> <input type="text"/>	<p>دومین ایمیل (لازم)</p> <input type="text" value="liferay.com"/>
<p>CDN Host HTTPS</p> <input type="text"/>	

ناوش

<p>زبان پیش فرض </p> <input type="text"/>	<p>Home URL </p> <input type="text"/>
<p>صفحه پیش فرض خروج </p> <input type="text"/>	

اطلاعات اضافه

<p>SIC Code</p> <input type="text"/>	<p>نام قانونی</p> <input type="text" value=".Liferay, Inc"/>
<p>Ticker Symbol</p> <input type="text"/>	<p>شناسه قانونی</p> <input type="text"/>
<p>صنعت</p> <input type="text"/>	<p>نوع قانونی</p> <input type="text"/>
<p>نوع</p> <input type="text"/>	

رابط کاربری تنظیمات پرتال

عمومی: به شما اجازه می دهد تا تنظیمات سراسری انجام دهید، از قبیل نام شرکت، دامنه، میزبان مجازی، یک لوگوی سراسری پرتال و...

احراز هویت: به شما اجازه می دهد تا شناسه های کاربری، اتصال به LDAP، و ثبت نام را تنظیم کنید.

Control Panel | پرتال | تنظیمات پرتال

تنظیمات پرتال

شناسایی

SiteMinder | Open SSO | OpenID | NTLM | فیس بوک | CAS | LDAP | **عمومی**

کاربران چگونه شناسایی می‌شوند؟
یا آدرس ایمیل

به کاربران اجازه ورود خودکار داده شود؟

اجازه دادن به کاربران برای درخواست رمز عبور فراموش شده.

اجازه دادن به کاربران برای درخواست پیوند تنظیم مجدد رمز عبور.

به کاربران ناشناس اجازه ایجاد حساب داده شود؟

اجازه به غریبه‌ها برای ایجاد حساب کاربری با آدرس ایمیل شرکتشان.

?Require strangers to verify their email address

LIFERAY
Enterprise Open Source For Life
IRIB Provinces Portal

پیکربندی
عمومی
شناسایی
کاربران
نام میزبان‌های ایمیل
آگهی‌های ایمیل
شناسایی
آدرس‌ها
تلفن‌های تماس
آدرس‌های ایمیل اضافه
وب سایت‌ها

کاربران: سه زبانه دارد: فیلدهای برجسته دار، اعتبار نامه های رزرو شده، و اجتماعات پیش فرض کاربری. زبانه فیلدها برخی فیلدهای کاربر را، از قبیل تولد یا شرایط استفاده، فعال یا غیر فعال می‌کند. زبانه اعتبار نامه های رزرو شده به شما اجازه می‌دهد تا نام قابل نمایش و آدرس‌های ایمیلی را رزرو کنید تا دیگر کاربران نتوانند با آن‌ها ثبت نام کنند (کلماتی مانند admin و...). زبانه اجتماعات پیش فرض کاربری به شما این امکان را می‌دهد تا تنظیمات پیش فرض عضویت را به نقش‌ها، گروه های کاربری، و انجمن‌ها برای کاربران جدید داده و یک چک باکس جهت تهیه کردن آن برای کاربران پیشین نیز وجود دارد.

Control Panel | پرتال | تنظیمات پرتال

تنظیمات پرتال

کاربران

فیلدها | Reserved Credentials | **انجمن‌های کاربری پیش فرض**

درخواست به کاربران موجود

اندازه

نقش‌ها

Power User
User

گروه های کاربران

LIFERAY
Enterprise Open Source For Life
IRIB Provinces Portal

پیکربندی
عمومی
شناسایی
کاربران
نام میزبان‌های ایمیل
آگهی‌های ایمیل
شناسایی
آدرس‌ها
تلفن‌های تماس
آدرس‌های ایمیل اضافه
وب سایت‌ها
جنبی
تنظیمات نمایش

اسامی میزبان پست الکترونیکی: شما می‌توانید لیستی از اسامی میزبان پست الکترونیکی که با سازمان شما ارتباط دارند را اضافه کنید. به طور مثال، دامنه اصلی شما mycompany.com باشد، اما شما ممکن است بخواهید از mycompany-

marketing.com برای ایمیل روزنامه‌ها استفاده کنید. از نام دامنه ای که به سازمان شما مرتبط باشد می‌تواند در این قسمت بیاید.

نام میزبان‌های ایمیل

نام میزبان ایمیل را وارد کنید یک عدد در هر خط برای تمام میزبان‌ها غیر از liferay.com.

پیکربندی عمومی

شناسایی کاربران

نام میزبان‌های ایمیل

آگهی‌های ایمیل

آگاه سازی‌های پست الکترونیکی: لایفری آگاه سازی‌هایی را برای وقایعی معین به پست الکترونیکی می‌فرستد، مانند ثبت نام کاربر، تغییرات کلمه عبور و... شما می‌توانید متن این پیام‌ها را از این قسمت ویرایش نمایید.

آگهی‌های ایمیل

چگونگی

اطلاعیه تغییر رمز عبور

اطحار شناسایی پست الکترونیک

پیام ایجاد حساب کاربری

آگهی تنظیم مجدد رمز عبور

نام

admin admin

آدرس

info@sain.ir

پیکربندی عمومی

شناسایی کاربران

نام میزبان‌های ایمیل

آگهی‌های ایمیل

شناسایی آدرس‌ها

در ادامه جزئیات بیشتری از این تنظیمات، آمده است:

[Control Panel](#) > [پرتال](#) > [تنظیمات پرتال](#)

تنظیمات پرتال

بیکرندی اصلی


Virtual Host localhost	نام (لازم) IRIB Provinces Portal
CDN Host HTTP	دومین ایمیل (لازم) liferay.com
CDN Host HTTPS	

ناوش

زبان پیش فرض	Home URL
صفحه پیش فرض خروج	

اطلاعات اضافه

SIC Code	نام قانونی .Liferay, Inc
Ticker Symbol	شناسه قانونی
منعت	نوع قانونی
نوع	


IRIB Provinces Portal

بیکرندی عمومی

شناسایی کاربران
نام میزبان‌های ایمیل
آگهی‌های ایمیل

شناسایی

آدرس‌ها
تلفن‌های تماس
آدرس‌های ایمیل اضافه
وب سایت‌ها

جنبی

تنظیمات نمایش
Google Apps

برخی تنظیمات داخل بخش عمومی تنظیمات

لینک «عمومی» به شما اجازه می‌دهد تا نام سایت یا سازمان یا انجمنی که پرتال را جهت پیاده سازی کردن آن به کار می‌برید، تعیین کنید. تنظیمات نام در این بخش همچنین نام پیش انجمن پیش فرض پرتال شما را تعیین می‌کند. به طور پیش فرض به نام liferay.com است. شما همچنین در این قسمت می‌توانید میزبان مجازی، دامنه پست الکترونیکی، و چندین آیتم دیگر از اطلاعات متفرقه درباره سازمان را تنظیم کنید.

۱.۷.۴. احراز هویت: تنظیمات عمومی

The screenshot shows the 'Control Panel' for the 'IRIB Provinces Portal'. The 'تنظیمات پرتال' (Portal Settings) section is active, and the 'عمومی' (General) tab is selected. The page title is 'تنظیمات پرتال' (Portal Settings). The 'شناسایی' (Identification) section is expanded, showing various authentication methods: SiteMinder, Open SSO, OpenID, NTLM, فیس‌بوک (Facebook), CAS, LDAP, and 'عمومی' (General). The 'عمومی' section contains several configuration options, all of which are checked:

- به کاربران اجازه ورود خودکار داده شود؟ (Allow automatic login for users?)
- اجازه دادن به کاربران برای درخواست رمز عبور فراموش شده. (Allow users to request a password reset.)
- اجازه دادن به کاربران برای درخواست پیوند تنظیم مجدد رمز عبور. (Allow users to request a password reset link.)
- به کاربران ناشناس اجازه ایجاد حساب داده شود؟ (Allow anonymous users to create an account?)
- اجازه به غریبه‌ها برای ایجاد حساب کاربری با آدرس ایمیل شرکتشان. (Allow strangers to create an account with their company email address.)
- ?Require strangers to verify their email address

On the right side, the 'LIFERAY' logo and 'IRIB Provinces Portal' are visible. Below that, there are sections for 'بگیرندی عمومی' (Public Profile) and 'شناسایی' (Identification), which includes fields for 'کاربران' (Users), 'نام میزبان‌های ایمیل' (Email hostnames), 'آگهی‌های ایمیل' (Email notices), 'شناسایی' (Identification), 'آدرس‌ها' (Addresses), 'تلفن‌های تماس' (Contact numbers), and 'آدرس‌های ایمیل اضافه' (Additional email addresses).

احراز هویت: تنظیمات عمومی

احراز هویت دارای چندین زبانه است. تمامی آن‌ها جهت تنظیم چگونگی احراز هویت کاربران به لایفری، استفاده می‌شود. لایفری از تعدادی شیوه‌های احراز هویت بهره می‌برد، که در اینجا تنظیماتی برای هر یک وجود دارد.

تنظیمات عمومی تنها روی قابلیت لایفری اثر می‌گذارد، و با هیچ کدام از گزینه‌های زبانه‌ای دیگر ارتباطی ندارد. این زبانه به شما اجازه می‌دهد تا رفتارهای سریع احراز هویت لایفری را سفارشی‌سازی کنید. به طور مشخص، زبانه «عمومی» به شما اجازه می‌دهد تا از تنظیمات سراسری زیادی انتخاب داشته باشید:

- احراز هویت با آدرس پست الکترونیکی (به طور پیش فرض)، نام قابل نمایش، یا شناسه کاربری (یک شناسه عددی که در دیتابیس به طور خودکار ایجاد می‌شود - توصیه نمی‌شود)
- فعال یا غیرفعال کردن ورود خودکار. اگر فعال شود، لایفری به کاربر اجازه می‌دهد تا چک باکس مربوط به «مرا به خاطر بسپار» از جایی که کاربر وارد می‌شود ایجاد کند تا اطلاعات مورد نیاز جهت ورود دوباره در کوکی‌ها مرورگر او ذخیره گردد. اگر غیرفعال شود، کاربر در هر بار باید اطلاعات وارد شدن را وارد کند.
- فعال یا غیرفعال کردن قابلیت کلمه عبور فراموش شده.
- فعال یا غیرفعال کردن لینک‌های درخواست ریست کلمه عبور.

- فعال یا غیرفعال کردن ایجاد حساب کاربری توسط غریبه‌ها. اگر شما سایت خود را روی اینترنت قرار دهید، ممکن است بخواهید بازدید کنندگان در سایت شما حساب کاربری ایجاد نمایند.
- فعال یا غیرفعال کردن ایجاد حساب کاربری توسط پست الکترونیکی در دامنه ای که شرکت سایت را به اجرا در آورده است (همان که در زبانه عمومی تنظیم کرده‌اید). اگر شما لایف‌ری را روی میزبانی برای هر دو وی سایت داخلی و بیرونی استفاده می‌کنید، باید به صورت دستی آن را فعال نمایید. شما می‌توانید اطمینان حاصل کنید تا تمامی شناسه های کاربری داخلی باید به وسیله مدیران ایجاد شده باشند، اما کاربران بیرونی می‌توانند خودشان شناسه کاربری ایجاد کنند.
- فعال یا غیرفعال کردن تایید آدرس پست الکترونیکی. اگر شما آن را فعال سازید، لایف‌ری یک ایمیل تأییدی با یک لینک بازگشت به پرتال جهت تایید آدرس پست الکترونیکی که برای دسترسی به پرتال استفاده می‌شود، می‌فرستد.

به طور پیش فرض تمامی این تنظیمات، به جز مورد آخر فعال هستند. به طور پیش فرض کاربران به وسیله پست الکترونیکی خود احراز هویت می‌شوند. دلیل آن است که پست الکترونیکی یک ویژگی یکتا برای هر کاربر می‌باشد. همچنین کاربران عموماً پست الکترونیکی خود را همیشه در یاد دارند. مزیت دیگر این کار برای زمانی است که کاربر قصد تغییر پست الکترونیکی مورد نظر خود را دارد. در این حالت ممکن است کاربر تغییر پست الکترونیکی وارد شده در پرتال برای پیام‌های فرستاده شده از طرف پرتال، را فراموش کند. در نتیجه هیچ یک از اطلاعیه های پرتال به دست او نخواهد رسید (او اکنون از یک پست الکترونیکی دیگر استفاده می‌کند در حالی که پیام‌ها به پست الکترونیکی اولیه او فرستاده می‌شود). با قرار دادن پست الکترونیکی مورد استفاده او به عنوان اطلاعات وارد شدن به پرتال کمک می‌کنید تا این اتفاق برای کاربر پیش نیاید.

The screenshot shows the Liferay Control Panel interface for the IRIB Provinces Portal. The 'تنظیمات پرتال' (Portal Settings) menu is selected, and the 'شناسایی' (Authentication) sub-menu is active. Under the 'شناسایی' menu, the 'عمومی' (General) tab is selected, and the 'LDAP' option is highlighted. The LDAP configuration section includes checkboxes for 'فعال' (Enabled) and 'لازم' (Required). Below this, the 'LDAP Servers' section has an 'افزافه کردن' (Add) button. The 'ورود / خروج' (Login/Logout) section includes 'Import Enabled' and 'موارد فعال را خروجی بده' (Export active resources) checkboxes. The 'سیاست رمز عبور' (Password Policy) section has an 'استفاده از سیاست رمز گذاری LDAP' (Use LDAP password policy) checkbox. The right sidebar shows the 'تنظیمات نمایش' (Display Settings) menu with 'شناسایی' (Authentication) highlighted.

LDAP به معنای پروتکل دسترسی به دایرکتوری سبک وزن (Lightweight Directory Access Protocol) است. دو شیوه جهت دسترسی به تنظیمات LDAP در لایفری وجود دارد: فایل `portal-ext.properties` و دیگری از طریق کنترل پنل، جایی که تنظیمات در دیتابیس ذخیره می‌گردد. اگر هر دو همزمان استفاده می‌کنید تنظیمات داخل دیتابیس روی تنظیمات داخل `portal-ext.properties` Override می‌شود. بنابراین بهتر است از داخل کنترل پنل این اقدام صورت پذیرد. مزیت دیگر آن است که نیاز به ریستارت لایفری نیست. استفاده از روش اول در هنگامی است که بخواهید یک تنظیمات پیش فرضی برای گره‌های مختلفی ایجاد کنید.

جهت فعال و غیر فعال کردن، یا ضروری یا غیر ضروری بودن احراز هویت LDAP از چک باکس‌های داخل این زبانه استفاده کنید.

۱.۷.۶. سرورهای LDAP

SiteMinder	Open SSO	OpenID	NTLM	فیس بوک	CAS	LDAP	عمومی
							<input type="checkbox"/> فعال
							<input type="checkbox"/> لازم
							LDAP Servers
							افزافه کردن
							ورود / خروج
							Import Enabled <input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/> موارد فعال را خروجی بده
							سیاست رمز عبور
							<input type="checkbox"/> استفاده از سیاست رمز گذاری LDAP

افزافه کردن سرورهای LDAP

شما از این قسمت قادر به افزودن سرورهای LDAP هستید. همچنین در صورت وجود چند سرور می توانید اولویت آن‌ها را با بالا و پایین کردن آن‌ها در این لیست، تغییر دهید. هر سرور گزینه های تنظیمات مخصوص به خود را دارد:

مقادیر پیش فرض: تعداد زیادی سرور های دایرکتوری عمده در اینجا لیست شده اند. اگر شما یکی از این‌ها را انتخاب کنید باقی مقادیر فرم به طور خودکار پر می شود.

Control Panel > پرتال > تنظیمات پرتال > اضافه کردن سرور LDAP

تنظیمات پرتال

اضافه کردن سرور LDAP

نام سرور

استفاده از مقادیر پیش فرض

Apache Directory Server
 Fedora Directory Server
 Microsoft Active Directory Server
 Novell eDirectory
 OpenLDAP
 Other Directory Server

تنظیم مجدد مقادیر

اتصال: این تنظیمات اتصال پایه به LDAP را پوشش می‌دهد.

اتصال

بایگانه فراهم کننده URL

بایگانه DN

Principal

گواهینامه

Test LDAP Connection

پایگاه فراهم کننده URL: این قسمت برای پرتال مشخص می کند که سرور LDAP کجا واقع شده است. برای این حالت لازم است چک کنید تا فایروال بین دو سرور اجازه دسترسی و استفاده از پورت های مورد نیاز را می دهد یا خیر (تصویر فوق).

پایگاه DN: این قسمت نام پایگاه مشخص شده برای دایرکتوری LDAP شما می باشد. این قسمت معمولاً پس از مدل سازی کردن سازمان انجام می پذیرد. برای یک سازمان تجاری، ممکن است به این شکل باشد:

dc=companynamere,dc=com

رئیس: به طور پیش فرض، شناسه مدیر در این قسمت قرار می گیرد. اگر شما مدیر پیش فرض LDAP را حذف کنید، شما احتیاج دارید تا از نام واجد شرایط اعتبار نامه مدیریتی جهت این کار استفاده نمایید (از یک دسترسی بالاتر باید اقدام به این کار نمایید). شما به این اعتبار نامه نیاز دارید زیرا لایفری از این شناسه کاربری جهت همگام سازی حساب های کاربری با LDAP استفاده خواهد کرد.

گواهی نامه: این اعتبار نامه کلمه عبور برای کاربر مدیریتی است.

این همه چیزی بود که شما جهت یک اتصال معمول به یک دایرکتوری معمول LDAP احتیاج دارید.

۱.۷.۷. کاربران

این بخش شامل تنظیماتی برای یافتن کاربران در دایرکتوری LDAP می‌باشد.

کاربران

قانون فیلتر جست و جو
(@mail=@email_address)

Import Search Filter
(objectClass=person)

User Mapping

نام قابل نمایش
cn

کلمه عبور
userPassword

آدرس ایمیل
mail

نام کامل

نام اول
givenName

نام وسط

آخرین نام
sn

عنوان شغل
title

تصویر

گروه

UUID

Test LDAP Users

فیلتر جستجوی احراز هویت: باکس فیلتر جستجو می‌تواند جهت استفاده شدن در مشخص کردن ملاک جستجو برای ورود کاربران به کار رود.

User Mapping

نام قابل نمایش

کلمه عبور

آدرس ایمیل

نام کامل 

نام اول

نام وسط

آخرین نام

عنوان شغل

تصویر

گروه

UUID

به طور پیش فرض، لایفری از پست الکترونیکی برای نام ورودی کاربران استفاده می‌کند. اگر شما این تنظیمات را تغییر دهید – که از زبانه «عمومی» از قسمت "LDAP" در بخش «تنظیمات» مربوط به «احراز هویت» از «کنترل پنل» قابل دسترسی است- شما به اصلاح فیلتر جستجو در این قسمت نیاز خواهید داشت، که به طور پیش فرض از آدرس پست الکترونیکی از LDAP به عنوان یک معیار جستجو استفاده می‌کند. به طور مثال، اگر شما شیوه احراز هویت لایفری را به گونه ای تغییر دهید که از «نام

قابل نمایش» به جای آدرس پست الکترونیکی استفاده کند، شما باید فیلتر جستجو را به گونه ای اصلاح کنید که بتواند با نام ورودی منطبق باشد:

(cn=@screen_name@)

ورود فیلتر جستجو: بسته به سرور LDAP، روش‌های مختلفی برای شناسایی کاربر وجود دارد. به طور کلی، تنظیمات پیش فرض (objectClass=inetOrgPerson) مناسب است، اما اگر شما به دنبال یک زیر مجموعه کاربر از کل کاربران باشید که object classes متفاوتی داشته باشند، می‌توانید آن را تغییر دهید.

نگاشت کاربر: سری بعدی از فیلدها که در تصویر فوق نیز مشخص است، به شما اجازه می‌دهد تا نگاشت‌هایی از صفات LDAP را به فیلدهای لایفری نگاشت دهید. با وجود آنکه صفات کاربر LDAP شما از یک سرور LDAP به سرور LDAP دیگر متفاوت باشد، در این قسمت لایفری به ۵ فیلد جهت نگاشت لازم دارد تا کاربر بتواند آن‌ها را تشخیص دهد. شما باید یک نگاشت صفات نظیر به نظیر در LDAP برای فیلدهای لایفری که در زیر آمده است، تعریف کنید:

- نام قالب نمایش
- کلمه عبور
- آدرس پست الکترونیکی
- نام کامل
- نام کوچک
- نام وسط
- نام خانوادگی
- عنوان شغل
- گروه

کنترل پنل نگاشت‌های پیش فرضی برای صفات متداول استفاده شده LDAP آماده می‌کند. شما همچنین می‌توانید نگاشت خود را هر طور که می‌خواهید اضافه کنید.

تست کردن کاربران LDAP: پس از آنکه شما نگاشت‌های صفات خود را تنظیم کردید (با رویه ای که در بالا توضیح داده شد)، روی دکمه «تست کردن کاربران LDAP» کلیک کنید، لایفری برای قرار دادن کاربران LDAP تلاش می‌کند و آن‌ها را با نگاشتشان تحت یک پیش نمایش انطباق می‌دهد.

۱.۷.۸. گروه‌ها

این قسمت شامل تنظیماتی برای نگاشت گروه‌های LDAP به لایف‌ری است.

گروه‌ها

Import Search Filter
(objectClass=groupOfUniqueNames)

نگاشت گروه

نام گروه
cn

توضیح
description

کاربر
uniqueMember

Test LDAP Groups

وارد کردن فیلتر جستجو: یک فیلتر است به منظور یافتن گروه‌های LDAP که شما می‌خواهید به لایف‌ری نگاشت دهید. صفات گروه‌های LDAP که می‌خواهید برای این نگاشت بازیابی کنید را وارد نمایید. صفات زیر می‌تواند نگاشت گردد:

- نام گروه
- توضیحات
- کاربر

تست کردن گروه‌های LDAP: روی دکمه «تست کردن گروه‌های LDAP» کلیک کنید تا یک لیستی از گروه‌هایی که به وسیله فیلتر جستجو بر می‌گردد، را نمایش دهد.

صادر

DN کاربران

User Default Object Classes

DN گروه‌ها

Group Default Object Classes

DN کاربران: نام مکانی که در درخت LDAP که کاربران ذخیره می‌شوند، را وارد نمایید. زمانی که یک عمل صدور را انجام دهد، اطلاعات این قسمت باعث می‌شود تا کاربران به این مکان منتقل گردند.

Object Classes پیش فرض کاربر: شما از این قسمت می‌تواند کلاس‌های پیش فرض مربوط به صفات کاربر را تعریف کنید.

DN گروه‌ها: نام مکانی که در درخت LDAP که گروه‌ها ذخیره می‌شوند، را وارد نمایید. زمانی که یک عمل صدور را انجام دهد، اطلاعات این قسمت باعث می‌شود تا گروه‌ها به این مکان منتقل گردند.

Object Classes پیش فرض گروه: شما از این قسمت می‌تواند کلاس‌های پیش فرض مربوط به صفات گروه را تعریف کنید.

هنگامی تمامی گزینه‌ها را تنظیم نموده و اتصال خود را تست کردید، روی «ذخیره» کلیک کنید. از این قسمت می‌توانید سرور LDAP دیگری نیز اضافه کرده یا تعداد گزینه‌های دیگری که برای اتصالات سرور LDAP خود لازم دارید تنظیم کنید.

Control Panel | تنظیمات پرتال | پرتال | تنظیمات پرتال

تنظیمات پرتال

شناسایی

SiteMinder | Open SSO | OpenID | NTLM | فیس بوک | CAS | **LDAP** | عمومی

فعال
لازم

LDAP Servers

افزافه کردن

ورود / خروج

Import Enabled
موارد فعال را خروجی بده

سیاست رمز عبور

استفاده از سیاست رمز گذاری LDAP

LIFERAY
Empowering Open Source For Life

IRIB Provinces Portal

بکگرندی عمومی

شناسایی

کاربران
نام میزبان‌های ایمیل
آگهی‌های ایمیل

شناسایی

آدرس‌ها
تلفن‌های تماس
آدرس‌های ایمیل اضافه
وب سایت‌ها

جنبی

تنظیمات نمایش
Google Apps

ذخیره | انصراف

ورود/صدور

فعال کردن ورود: این باکس را در حالت انتخاب شده قرار دهید تا از قسمت عمده دایرکتوری‌های LDAP خود ورود بگیرید. اگر می‌خواهید که کاربران تنها در هنگام ورود همگام سازی گردند، این چک باکس را در حالت انتخاب نشده قرار دهید. اگر در یک محیط کلاستری کار می‌کنید، حتماً این چک باکس را در حالت انتخاب نشده قرار دهید. در غیر این صورت، هرگاه که یکی از گره‌ها بخواهد این عمل را انجام دهد، عمل ورود برای هر کدام از گره‌های دیگر نیز انجام می‌شود.

اگر چک باکس را در حالت انتخاب شده قرار دهید، یک یا چند گزینه دیگر نیز ظاهر خواهد شد.

ورود / خروج

Import Enabled

Import on Startup Enabled

موارد فعال را خروجی بده

در صورت انتخاب کردن این گزینه اضافه شده، هنگامی که لایفری شروع به کار می‌کند عملیات ورود (import) را نیز انجام می‌دهد.

فعال کردن صدور: این چک باکس را هنگامی در حالت انتخاب شده قرار دهید که بخواهید لایفری از حساب‌های کاربری از دیتابیس به LDAP عمل صدور (Export) را انجام دهید.

استفاده از سیاست کلمه عبور LDAP: لایفری به طور پیش فرض از سیاست کلمه عبور خودش استفاده می‌کند (از لینک «سیاست‌های کلمه عبور» در بخش «پرتال» در «کنترل پنل»). اگر شما بخواهید از سیاست‌های کلمه عبور تعریف شده به وسیله دایرکتوری LDAP استفاده کنید، این چک باکس را در حالت انتخاب شده قرار دهید.

سیاست رمز عبور
<input type="checkbox"/> استفاده از سیاست رمز گذاری LDAP

نکته: برخی از خصیصه های LDAP در رابط کاربر گرافیکی، غیر قابل دسترس هستند. برای تنظیم این ویژگی‌ها لازم است تا به طور مستقیم فایل portal-ext.properties تنظیم گردد.

۱.۷.۱۱. قابلیت Single Sign-On

Single Sign-On راه حلی است برای کنترل دسترسی انواع سیستم‌های نرم افزاری مرتبط اما مستقل. با این خصوصیت یک کاربر تنها یک‌بار وارد می‌شود و به تمامی سیستم‌ها بدون نیاز به ورود دوباره در هر بار، دسترسی دارد.

۱.۷.۱۲. احراز هویت: سرویس احراز هویت مرکزی (CAS)

CAS یک سیستم احراز هویتی است. یک راه حل Single Sign-On کد باز است که به طور گسترده استفاده می‌شود، و اولین محصول SSO ای است که توسط لایفری پشتیبانی می‌گردد.

جهت نصب CAS بر روی اپلیکیشن سرور خود از داکيومنت های مربوط به آن استفاده نمایید.

پس از آنکه سرور CAS بالا آمد و اجرا شد، شما می‌توانید لایفری را جهت استفاده از آن تنظیم نمایید. احراز هویتی CAS را فعال کرده، و سپس خصوصیات URL آن را به سرور CAS خود مرتبط کنید.

Control Panel > پرتال > تنظیمات پرتال

تنظیمات پرتال

شناسایی

SiteMinder Open SSO OpenID NTLM **فیس بوک** **CAS** LDAP عمومی

فعال

Import from LDAP

Login URL

Logout URL

نام سرور

URL سرور

Service URL

No Such User Redirect URL

Test CAS Configuration

LIFERAY
Enterprise Open-Source For Life

IRIB Provinces Portal

بیکر بندی
عمومی

شناسایی (Modified)

کاربران
نام میزبان های ایمیل
آگهی های ایمیل

شناسایی
آدرس ها
تلفن های تماس
آدرس های ایمیل اضافه
وب سایت ها

جنبی
تنظیمات نمایش
Google Apps

ذخیره انصراف

فعال: جهت فعال کردن CAS Single Sign-on آن را در حالت انتخاب قرار دهید.

ورود از LDAP: یک کاربر ممکن است از CAS احراز هویت شده و هنوز در پرتال وجود نداشته باشد. این گزینه را انتخاب کنید تا به طور خودکار عمل ورود (Import) را برای کاربران در صورت وجود نداشتن در پرتال از LDAP انجام دهید.

۱.۷.۱۳ احراز هویت: فیس بوک

پرتال لایفری همچنین این قابلیت را دارا است که با استفاده از حساب کاربری فیس بوک نیز به آن وارد شد.

تنظیمات پرتال



IRIB Provinces Portal

بکگرندی

عمومی

شناسایی (Modified)

کاربران

نام میزبان های ایمیل

آگهی های ایمیل

شناسایی

آدرس ها

تلغن های تماسی

آدرس های ایمیل اضافه

وب سایت ها

جایی

تنظیمات نمایش

Google Apps

ذخیره انصراف

شناسایی

SiteMinder Open SSO OpenID NTLM **فیس بوک** CAS LDAP عمومی

فعال

Verified Account Required

ID برنامه

اسرار برنامه

Graph URL

https://graph.facebook.com

OAuth Authentication URL

https://graph.facebook.com/oauth/authorize

OAuth Token URL

https://graph.facebook.com/oauth/access_token

Redirect URL

http://localhost:8080/c/login/facebook_connect_oauth

۱.۷.۱۴ احراز هویت: NTLM

NTLM یک پروتکل مایکروسافت است که می تواند برای احراز هویت داخل اینترنت اکسپلورر مایکروسافت استفاده شود.

تنظیمات پرتال

Control Panel

تنظیمات پرتال

شناسایی

SiteMinder Open SSO OpenID **NTLM** فیس بوک CAS LDAP عمومی

فعال

کنترل کننده دامنه
127.0.0.1

کنترل کننده دامنه نام
EXAMPLE

دامنه
EXAMPLE

Service Account
LIFERAY\$@EXAMPLE.COM

Service Password
test

LIFERAY
Enterprise Open Source For Life

IRIB Provinces Portal

بیکربندی
عمومی

شناسایی (Modified)

کاربران
نام میزبان های ایمیل
آگهی های ایمیل

شناسایی
آدرس ها
تلفن های تماس
آدرس های ایمیل اضافه
وب سایت ها

جنبی
تنظیمات نمایش
Google Apps

انصراف ذخیره

فعال: این چک باکس را جهت فعال سازی احراز هویت NTLM در حالت انتخاب شده قرار دهید.

کنترل کننده دامنه: آدرس IP کنترل کننده دامنه خود را وارد کنید. این سروری است که شامل حساب های کاربری است که شما می خواهید با لایفری از آن استفاده کنید.

دامنه: نام دامنه یا workgroup را در این محل وارد نمایید.

۱.۷.۱۵. احراز هویت: OpenID



OpenID یک استاندارد جدید single sign-on است که به وسیله انواع فروشندگان پیاده سازی می‌شود. ایده این استاندارد جدید این است که انواع فروشندگان بتوانند استاندارد را پیاده سازی کنند، و سپس کاربران بتوانند برای یک شناسه با فروشنده ای که به آن اعتماد دارند ثبت نام کند. گواهی نامه صادر شده، به وسیله آن فروشنده ای می‌تواند در تمامی وب سایت‌های مورد پشتیبانی OpenID، استفاده شود. برخی از فروشندگان معروف OpenID شرکت، LiveDoor، LiveJournal و AOL هستند.

منفعت اصلی مشهود OpenID برای کاربر آن است که او دیگر نیازی به ثبت نام برای یک حساب کاربری جدید روی هر سایتی که بخواهد در آن شرکت کند، ندارد. کاربران داخل یک سایت ثبت نام می‌کنند (OpenID مربوط به سایت تولید کننده را به جای ثبت نام دوباره وارد می‌کنند) و سپس از آن گواهی نامه‌ها جهت احراز هویت به وب سایت‌های بسیاری که از OpenID پشتیبانی می‌کنند استفاده می‌کنند.

۱.۷.۱۶. معرفی Atlassian Crowd

Atlassian Crowd یک محصول single sign-on مبتنی بر وب شبیه به CAS است. Crowd می‌تواند جهت مدیریت احراز هویت برای وب اپلیکیشن‌ها و سرورهای دایرکتوری مختلف استفاده شود.


به دلیل آنکه Atlassian Crowd یک تولید کننده OpenID را پیاده سازی می‌کند، لایفری با آن کار می‌کند و آن را امتحان کرده است. به سادگی با استفاده از ویژگی احراز هویت OpenID در لایفری می‌توان با استفاده از Crowd لاگین کرد.

۱.۷.۱۷. احراز هویت: OpenSSO

OpenSSO یک راهکار single sign-on کدباز است که از کد مبتنی بر محصول مدیریت دسترسی سیستم شرکت Sun می‌آید. لایفری با OpenSSO یکپارچه شده تا به شما اجازه دهد از OpenSSO جهت ادغام لایفری با یک زیرساخت که شامل بسیاری از برنامه‌های احراز هویتی مختلف در مقابل مخازن مختلف شناسه‌ها است، استفاده کنید.

تنظیمات پرتال | پرتال | Control Panel

تنظیمات پرتال



IRIB Provinces Portal

بیکرندی
عمومی

شناسایی (Modified)

کاربران
نام میزبان‌های ایمیل
آگهی‌های ایمیل

شناسایی
آدرس‌ها
تلفن‌های تماس
آدرس‌های ایمیل اضافه
وب سایت‌ها

جنبی
تنظیمات نمایش
Google Apps

ذخیره | انصراف

شناسایی

SiteMinder | **Open SSO** | OpenID | NTLM | فیس‌بوک | CAS | LDAP | **عمومی**

فعال

Import from LDAP

Login URL
Login?goto=http://portalhost.example.com:8080/c/portal/login

Logout URL
it?goto=http://portalhost.example.com:8080/web/guest/home

Service URL
http://openssohost.example.com:8080/opensso

Screen Name Attribute
uid

ویژگی‌های آدرس پست الکترونیک
mail

صفت نام
givenname

Last Name Attribute
sn

Test OpenSSO Configuration

OpenSSO

شما می‌توانید OpenSSO را روی همان سرور یا جای دیگر (مانند لایفری) نصب کنید. دستورالعمل آن را می‌توانید از سایت OpenSSO جهت نصب آن دریافت نمایید.

SiteMinder

SiteMinder یک پیاده سازی SSO از همکاری کامپیوتری است. لایفری ۵.۲ نیز هم اکنون به طور توکار با SiteMinder یکپارچه شده است. SiteMinder از یک سربرگ HTTP (header) سفارشی شده جهت پیاده سازی راهکار SSO خودش بهره می برد. جهت فعال سازی این قابلیت چک باکس «فعال» را در حالت انتخاب شده قرار دهید. اگر شما هم اکنون از LDAP در لایفری استفاده می کنید می توانید چک باکس بعدی را نیز انتخاب کنید. اگر این چک باکس به حالت انتخاب شده باشد برای کاربر احراز هویت شده از SiteMinder که در پرتال موجود نباشد از LDAP عمل ورود (Import) انجام می گردد.

فیلد آخر مشخص می کند که سر برگ SiteMinder مورد استفاده جهت نگهداری ردپای کاربر چه باشد. مقدار پیش فرض هم اکنون پر شده است.

هنگامی که تغییرات مورد نظر خود را اعمال کردید روی گزینه «ذخیره» کلیک کنید.

۱۳۹۷.۷.۱۹ کاربران

لینک کاربران سه زبانه دارد: فیلدها، اعتبارنامه های ذخیره شده، و ارتباطات پیش فرض کاربر.

کاربران

تب «فیلدها» به شما اجازه می دهد تا فیلدهای زیر را فعال یا غیر فعال سازید:

- فعال یا غیر فعال سازی ضرورت شرایط استفاده
- فعال یا غیر فعال سازی ایجاد خودکار اسامی قابل نمایش کاربر
- فعال یا غیر فعال سازی فیلد تاریخ تولد
- فعال یا غیر فعال سازی فیلد جنسیت

زبانه بعدی «اعتبارنامه های ذخیره» شده است.

تنظیمات پرتال



Enterprise Open Source For Life

IRIB Provinces Portal

پیگردنی
عمومی
شناسایی
کاربران
نام میزبان‌های ایمیل
آگهی‌های ایمیل

کاربران

فیلدها Reserved Credentials انجمن‌های کاربری پیش فرض

نام قابل نمایش

آدرس‌های ایمیل

شما می‌توانید نام قابل نمایش و آدرس‌های پست الکترونیکی که می‌خواهید دیگران آن‌ها را به کار نبرند در اینجا وارد کنید.

زبانه «ارتباطات پیش فرض کاربر» دارای ۳ فیلد است که به شما اجازه لیست کردن انجمن‌ها، نقش‌ها، و گروه‌های کاربری که شما می‌خواهید اعضا به طور پیش فرض عضو آن‌ها باشند، را می‌دهد.

تنظیمات پرتال



Enterprise Open Source For Life

IRIB Provinces Portal

پیگردنی
عمومی
شناسایی
کاربران
نام میزبان‌های ایمیل
آگهی‌های ایمیل
شناسایی
آدرس‌ها
تلفن‌های تماس
آدرس‌های ایمیل اضافه
وب سایت‌ها

کاربران

فیلدها Reserved Credentials انجمن‌های کاربری پیش فرض

درخواست به کاربران موجود

اندازه

نقش‌ها

گروه‌های کاربران

کاربران

۱.۷.۲۰. نام میزبان های پست الکترونیکی

این قسمت جهت تنظیم میزبان های پست الکترونیکی است.

The screenshot shows the Liferay Control Panel interface. At the top, there is a navigation bar with 'Control Panel', 'پرتال', and 'تنظیمات پرتال'. The main heading is 'تنظیمات پرتال'. On the right side, there is a sidebar with the LIFERAY logo and 'IRIB Provinces Portal'. The sidebar contains a menu with 'پیکربندی' (Configuration) selected, and sub-items: 'عمومی' (General), 'شناسایی' (Identification), 'کاربران' (Users), 'نام میزبان های ایمیل' (Email Hostnames), and 'آگهی های ایمیل' (Email Newsletters). The main content area is titled 'نام میزبان های ایمیل' and contains a text input field with the placeholder text: 'نام میزبان ایمیل را وارد کنید **بگ عدد در هر خط** برای تمام میزبان ها غیر از *liferay.com*.' Below the input field is a large empty rectangular area.

نام میزبان های پست الکترونیکی

۱.۷.۲۱. آگهی‌های پست الکترونیکی

از این قسمت شما می‌توانید پیام‌های پیش فرض پرتال را که به کاربران به طور خودکار در قبال اعمال گوناگونی مانند ایجاد حساب کاربری، تغییر رمز عبور و ... انجام می‌پذیرد، تنظیم نمایید.

Control Panel | پرتال | تنظیمات پرتال

تنظیمات پرتال

آگهی‌های ایمیل

جنسیت | پیام ایجاد حساب کاربری | اخطار شناسایی پست الکترونیک | اطلاعیه تغییر رمز عبور | **آگهی، تنظیم مجدد رمز عبور**

عنوان: PORTAL_URL\$; Email Address Verification\$

متن:

,\$Dear [\$TO_NAME

,\$Please verify your email address for [\$PORTAL_URL\$] at [\$EMAIL_VERIFICATION_URL

,\$Your verification code is [\$EMAIL_VERIFICATION_CODE\$] Sincerely

[\$FROM_NAME\$]

[\$FROM_ADDRESS\$]

[\$PORTAL_URL\$]

آگهی‌های ایمیل

شناسایی

آدرس‌ها

تلفن‌های تماس

آدرس‌های ایمیل اضافه

وب سایت‌ها

جنبی

تنظیمات نمایش

Google Apps

ذخیره | انصراف

تعریف عبارت‌ها

[\$FROM_ADDRESS\$]	info@sain.ir
[\$FROM_NAME\$]	admin admin
[\$PASSWORD_RESET_URL\$]	URL ریست کلمه عبور
[\$PORTAL_URL\$]	localhost
[\$REMOTE_ADDRESS\$]	The browser's remote address
[\$REMOTE_HOST\$]	The browser's remote host
[\$TO_ADDRESS\$]	The address of the email recipient
[\$TO_NAME\$]	نام گیرنده ایمیل
[\$USER_AGENT\$]	The browser's user agent
[\$USER_ID\$]	شناسه کاربر
[\$USER_SCREENNAME\$]	نام قابل نمایش کاربر

آگهی‌های پست الکترونیکی

۱.۷.۲۲. شناسایی

در این بخش از منوی آبی رنگ قسمت‌هایی جهت آدرس‌ها، تلفن‌های تماس، دیگر آدرس‌های پست الکترونیکی و تنظیم وب سایت‌ها می‌باشد. این‌ها اطلاعات سازمانی است که پرتال برای آن اجرا شده است. توسعه دهندگان از این اطلاعات داخل اپلیکیشن های خود استفاده می‌کنند.

تنظیمات پرتال

آدرس‌ها

Street 1 and city are required fields. Postal code could be required in some countries

نوع صورت حساب

کد پستی

شهر

اولیه

ایمیل‌ها

خیابان 1

خیابان 2

خیابان 3

کشور

منطقه

LIFERAY
IRIB Provinces Portal

پیکربندی عمومی شناسایی کاربران نام میزبان‌های ایمیل آگهی‌های ایمیل شناسایی آدرس‌ها

تلفن‌های تماس آدرس‌های ایمیل اضافه وب سایت‌ها تنظیمات نمایش

آدرس‌ها

تنظیمات پرتال

تلفن‌های تماس

Phone number and type are required fields. Extension must be numeric

شماره پسوند نوع

فکس

اولیه

LIFERAY
IRIB Provinces Portal

پیکربندی عمومی شناسایی کاربران نام میزبان‌های ایمیل آگهی‌های ایمیل شناسایی آدرس‌ها

تلفن‌های تماس آدرس‌های ایمیل اضافه وب سایت‌ها تنظیمات نمایش

تلفن‌های تماس

تنظیمات پرتال < پرتال < Control Panel < تنظیمات پرتال

تنظیمات پرتال

آدرس‌های ایمیل اضافه

آدرس و نوع ایمیل فیلدهای مورد نیاز هستند.

نوع آدرس ایمیل

اولیه آدرس ایمیل

LIFERAY
Enterprise Open Source For Life

IRIB Provinces Portal

پیگر بندی

- عمومی
- شناسایی
- کاربران
- نام میزبان‌های ایمیل
- آگهی‌های ایمیل

شناسایی

- آدرس‌ها
- تلفن‌های تماس
- آدرس‌های ایمیل اضافه**
- وب سایت‌ها

آدرس‌های ایمیل اضافی

تنظیمات پرتال < پرتال < Control Panel < تنظیمات پرتال

تنظیمات پرتال

وب سایت‌ها

./:URL and type are required fields. URL must start with "http://" or "https"

نوع URL

اولیه Intranet

LIFERAY
Enterprise Open Source For Life

IRIB Provinces Portal

پیگر بندی

- عمومی
- شناسایی
- کاربران
- نام میزبان‌های ایمیل
- آگهی‌های ایمیل

شناسایی

- آدرس‌ها
- تلفن‌های تماس
- آدرس‌های ایمیل اضافه
- وب سایت‌ها**

وب سایت‌ها

۱.۸. فیلدهای سفارشی

محتوای وب

ویرایش محتوا

فیلد سفارشی

هیچ فیلد سفارشی برای محتوای وب تعریف نشده است.

محتوا
خلاقیت
طبقه بندی
زمان بندی
صفحه نمایش
ابزارهای مرتبط
اجازه های دسترسی
فیلد سفارشی

ذخیره پیش نویس
انتشار
انصراف

صدیر برتال

حساب من
صفحات من
وظایف گردش کاری من
مطالب ارسالی من

Qom

تنظیمات سایت
صفحات سایت
عضویت در سایت
محتوای اخیر
محتوای وب
اسناد و رسانه
بوک مارک
تقویم
تالارهای گفتگو

فیلد سفارشی

فیلد سفارشی همان طور که از نام آن مشخص است، فیلدی است که شما می توانید به وسیله آن به دلخواه مشخصات ثابتی را برای این نوع از محتوا ایجاد کنید. در ابتدا هیچ فیلد سفارشی وجود ندارد. در ادامه رویه ای جهت ایجاد یک فیلد سفارشی به نام «تولید کننده» نشان داده خواهد شد.

Control Panel		پرتال	فیلدهای سفارشی
<h2>فیلدهای سفارشی</h2>			
منبع	فیلد سفارشی		
ایسناد و اسناد رسانه		ویرایش	
رویداد تقویم		ویرایش	
سازمان		ویرایش	
شاخه		ویرایش	
صفحه وبگی		ویرایش	
محتوای وب		ویرایش	
نوشته های وبلاگ		ویرایش	
ورودی بویک مارکها		ویرایش	
پوشه		ویرایش	
پوشه بویک مارکها		ویرایش	
پیام های تالار گفتگو		ویرایش	
جیدمان		ویرایش	
کاربر		ویرایش	

فیلدهای سفارشی از کنترل پنل

Control Panel
پرتال
فیلدهای سفارشی
محتوای وب

فیلدهای سفارشی

محتوای وب

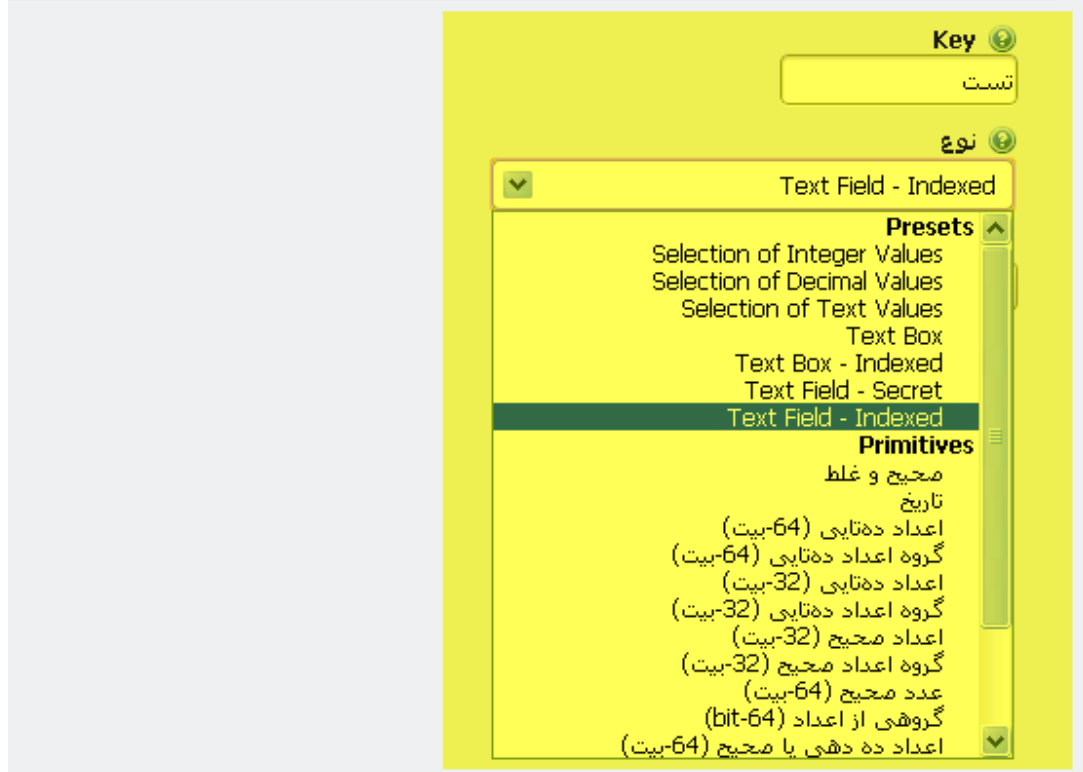
اضافه کردن فیلد سفارشی

هیچ فیلد سفارشی برای **محتوای وب** تعریف نشده است.

ویرایش (یا افزودن) فیلدهای سفارشی محتوای وب

فیلدهای سفارشی

محتوای وب : فیلد سفارشی جدید



افزودن یک کلید و نوع آن برای فیلد سفارشی

Control Panel > Ali Ayat's Personal Site > محتوای وب

محتوای وب

محتوای وب می‌تواند شامل تمام محتواهایی که شما می‌خواهید در سایت خود قرار دهید باشد مثل نقش‌های کاربری و مجوزها مدیریت کند. کاربر ممکن است با توجه نقش خود به تغییر، اضافه کردن،

ویرایش محتوا

فیلد سفارشی

تست

محتوا
خلاصه
طبقه بندی
زمان بندی
صفحه نمایش
مطالب مرتبط
اجازه های دسترسی

فیلد سفارشی

ذخیره پیش نویس انتشار

انصراف

مقدار دهی به فیلد سفارشی برای یک محتوا

در انتها لازم به یادآوری است جهت کاربرد کامل فیلدهای سفارشی نیاز به دانستن مباحث مربوط به اصلاح و ویرایش ساختارها نیز می‌باشد.

۱.۹. مانیتورینگ

«مانیتورینگ» یا «نظارت» از قسمت «پرتال» از «کنترل پنل» قابل دستیابی است.



مانیتورینگ یا نظارت



مانیتورینگ پیش از فعال کردن

با استفاده از این قابلیت، شما می‌توانید تمامی جلسه (session) های داخل پرتال را به صورت زنده ملاحظه کنید. به دلیل دلایل عملکردی، عموماً این تنظیمات در محصول در حالت خاموش قرار دارد، اما اگر شما آن را روشن کنید، شما می‌توانید جلسات فعال را از اینجا مشاهده کنید.

۱.۱۰. تنظیمات پلاگین ها

لینک تنظیمات پلاگین ها شامل زبان‌هایی برای ۳ نوع پلاگین است: پورتلت‌ها، تم‌ها، و چیدمان‌ها.

شما با استفاده از این زبانه‌ها قادر به مشاهده آن هستید که کدام یک از نقش‌ها می‌تواند پلاگین‌هایی به صفحات اضافه کند. همچنین شما از این قسمت می‌توانید پلاگین‌ها را فعال یا غیر فعال کنید.



تنظیمات پلاگین‌ها

تنظیمات پلاگین ها

پلاگین پورتال > پلاگین تم > Layout Template Plugins

Showing 1 - 20 of 120 results

اولین << Previous >> بعدی > آخرین >>> صفحه 1 از 6 آیتم در هر صفحه

فعال	پورتال
بله	DEPLOY_TO_##### بسته : ناشناس
بله	Find Prayer Time بسته : ناشناس
خیر	Friends بسته : ناشناس
بله	Friends' Activities بسته : ناشناس
بله	Google Maps بسته : ناشناس
بله	Hello Velocity بسته : ناشناس
بله	Hello World بسته : ناشناس
بله	(Knowledge Base (Admin بسته : ناشناس
بله	(Knowledge Base (Display بسته : ناشناس
بله	Knowledge Base Article بسته : ناشناس
بله	Knowledge Base Search بسته : ناشناس
بله	Knowledge Base Section بسته : ناشناس
بله	Mail بسته : ناشناس
بله	Map بسته : ناشناس
بله	Meetups بسته : ناشناس
بله	Members بسته : ناشناس
بله	Members' Activities بسته : ناشناس
بله	OpenSocial Gadget بسته : ناشناس
بله	OpenSocial Gadget بسته : ناشناس
بله	OpenSocial Gadget Editor بسته : ناشناس

Showing 1 - 20 of 120 results

اولین << Previous >> بعدی > آخرین >>> صفحه 1 از 6 آیتم در هر صفحه

رابط تنظیمات پلاگین ها

توجه کنید که این قسمت برای تنظیمات پایه ای است: اگر شما می‌خواهید تنظیمات مجوز موجود را برای یک پورتلت معین مشاهده کنید و یا آن تنظیمات را برای نقش موجودی اصلاح کنید، اینجا همان جایی است که شما می‌توانید این کار را انجام دهید. اگر شما نیاز دارید که مجوزهایی را به نقش‌های جدیدی برای یک پورتلت معین اضافه کنید، از بخش «نقش‌ها» در «کنترل پنل» و سپس قسمت «عملیات» و سپس دکمه «تعریف مجوزها» اقدام نمایید.

۱.۱۱. قالب‌های سایت

«قالب‌ها» از داخل کنترل پنل تحت دسته بندی «پرتال» در دسترس است. این قسمت به شما امکان ایجاد وب سایت‌ها داخل انجمن‌ها به وسیله انتخاب قالب‌های از پیش تعریف شده ای که شما آن‌ها را از پیش ساخته‌اید، را می‌دهد. این به آن معناست که شما می‌توانید یک قالب انجمنی را ایجاد کنید که یک مجموعه ای از صفحات و پورتلت‌ها از پیش تعیین شده ای را دارا باشد، و سپس از آن قالب به منظور ایجاد سریع انواع انجمن‌هایی که با آن صفحات و پورتلت‌ها به وجود می‌آیند، ایجاد کنید.

نام	فعال	عمل
Community Site	بله	عمل
Intranet Site	بله	عمل
ایستگاه‌ها	بله	عمل

قالب سایت‌ها

شما می‌توانید قالب‌ها را برای انجمن‌های باز، محدودشده و خصوصی ایجاد کنید. افزون بر آن، شما می‌توانید یک قالب پیش فرض که برای تمامی انجمن‌ها مناسب باشد ایجاد کنید. موارد جزئی‌تر در بخش‌های بعدی توضیح داده خواهد شد.

جهت ایجاد یک انجمن مبتنی بر یک قالب جدید، به کنترل پنل رفته و روی «انجمن‌ها» کلیک کنید. روی گزینه «اضافه کردن» کلیک کرده و یک انجمن جدید ایجاد کنید. در صفحه عمومی خود روی منوی بالای صفحه، انجمن خود را انتخاب نموده و سپس روی «ذخیره» کلیک کنید. انجمن جدید تمامی صفحات، محتوا، و پورتلت‌هایی را که شما در قالب ایجاد کرده‌اید را دارا خواهد بود. این یک رویه ای بود تا مدیران بتوانند به وسیله آن یک انجمن را به سرعت هرچه تمام‌تر ایجاد نمایند.

۱.۱۲. قالب‌های صفحه

لینک قالب‌های صفحه به شما اجازه می‌دهد تا یک صفحه سفارشی با چیدمان، پورتلت‌ها و محتوای وبی که شما می‌خواهید در جاهای دیگر نیز استفاده کنید، ایجاد کنید. از این لینک شما همچنین می‌توانید قالب‌های موجود را ویرایش کرده و مجوزهای آنها را اصلاح کنید.

نام	فعال	عمل
Content Display Page	بله	عمل
Wiki	بله	عمل
صدا	بله	عمل
سیما	بله	عمل
اصلی	بله	عمل
خبر	بله	عمل
Blog	بله	عمل

قالب‌های صفحه

جهت اضافه کردن یک قالب صفحه روی لینک قالب صفحه در کنترل پنل کلیک کنید. از آنجا روی اضافه کردن کلیک کرده و سپس یک نام و پاره ای توضیحات برای قالب خود وارد کنید. در زیر فیلد توضیحات، یک چک باکس وجود دارد که به شما اجازه می‌دهد تا قالب را فعال یا غیر فعال سازید.

Control Panel < پورتال < قالب‌های صفحه < اضافه کردن صفحه

قالب‌های صفحه

مشاهده تمام اضافه کردن

قالب جدید صفحه

نام (لازم)

زبان‌های دیگر (0)

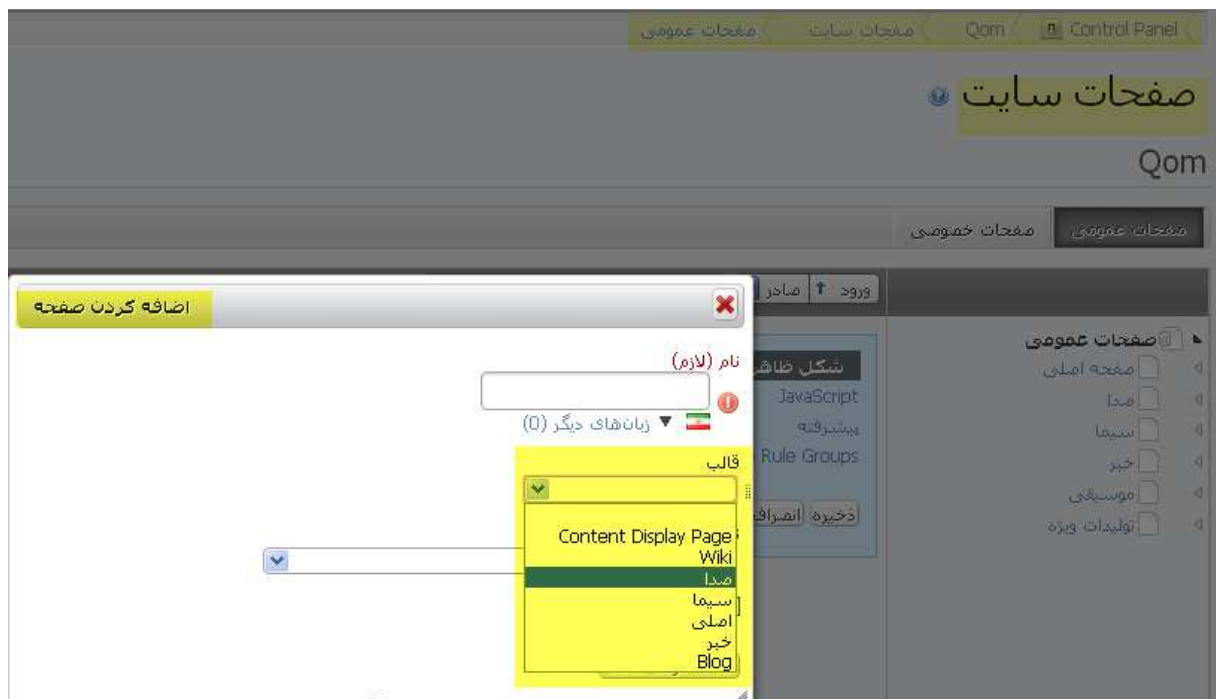
توضیح

فعال

رابط اضافه کردن قالب صفحه

پس از آن که افزودن محتوا، چیدمان و پورتل‌ها را به پایان رساندید به پورتل قالب صفحه بروید (در یک زبانه دیگر از مرورگر باز کنید) و «ذخیره» را انتخاب کنید.

هنگامی که بخواهید از قالب جدید جهت ایجاد یک صفحه جدید روی یک سایت استفاده کنید، به سادگی به کنترل پنل رفته و سپس به بخش صفحات بروید. در هنگام اضافه کردن یک صفحه می‌توانید قالب آن را از یک منوی باز شوند انتخاب کنید.



انتخاب قالب جدید صفحه

۱.۱۳. مدیریت سرور

در «کنترل پنل» زیر بخش «سرور»، «مدیریت سرور» در دسترس می‌باشد.



مدیریت سرور

اولین زبانه «منابع» است. این زبانه شامل یک نمودار به علاوه چندین عملیات گسترده مختلف سرور است که مدیریت می‌تواند انجام دهد. این عملیات به قرار زیر هستند:

- جمع آوری داده‌های ناخواسته یا Gaebage Collection

- پاک کردن کش VM یا Clearing VM Caches
- پاک کردن کش‌ها در سراسر کلاستر ها
- پاک کردن کش‌های دیتابیس
- اندیس گذاری دوباره اندیس‌های جستجو
- تولید کردن یک شاخه Dump یا Generate Thread Dump
- تایید کردن جدول‌های دیتابیس تمامی پلاگین ها

مدیریت سرور

مدیریت و کنترل تنظیمات لاگ‌ها، شاخص‌های جستجو و سایر ویژگی‌های پیشرفته. مدیران رده بالای سیستم می‌توانند کارایی سیستم دهند و شاخ‌های جستجو را از ابتدا ایجاد کنند.

(Liferay Portal Community Edition 6.1.0 CE (Paton / Build 6100 / January 6, 2012
 زمان بالا بودن: 00:44:52

منابع
سطوح لاگ
خصوصیات
کبچا
مهاجرت داده‌ها
آپلود فایل
Mail
External Services
اسکرینیت
قطع

حافظه استفاده شده / حداکثر حافظه

78 %

حافظه استفاده شده / کل حافظه

78 %

حافظه استفاده شده: 811,164,680 بایت

کل حافظه: 1,037,959,168 بایت

حداکثر حافظه: 1,037,959,168 بایت

عمل

Execute

Execute

Execute

Execute

Execute

.Run the garbage collector to free up memory

پاک کردن کش محتوا با vm

پاک کردن حافظه محتوا در خوشه.

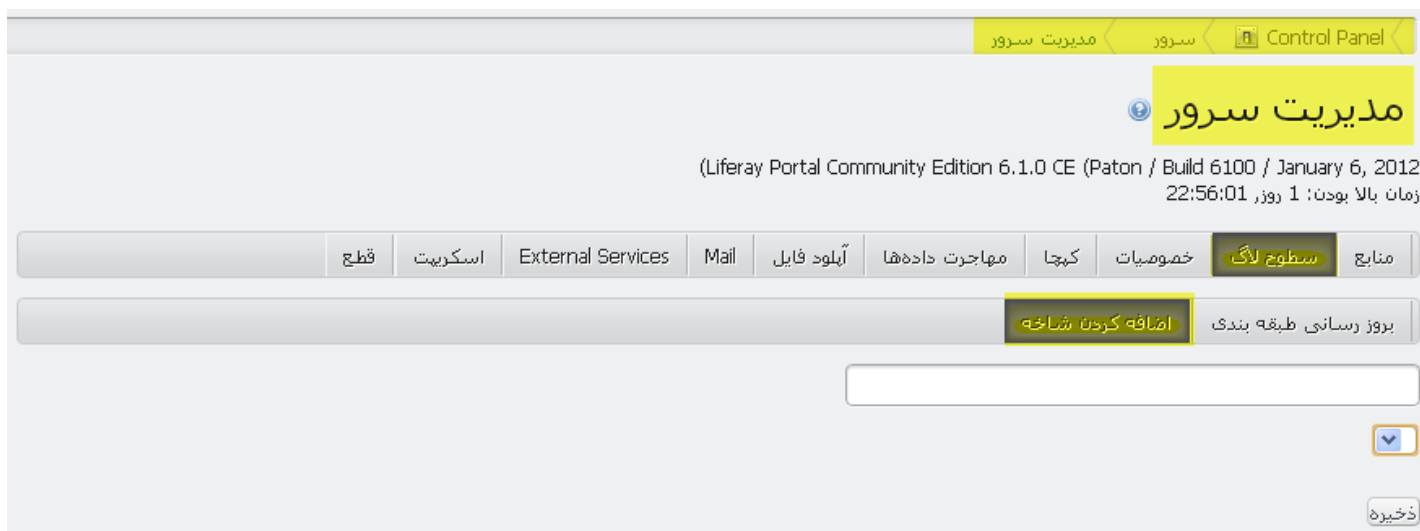
پاک کردن کش پایگاه داده

.Reindex all search indexes

منابع

۱.۱۳.۱. سطوح لاگ

از این قسمت شما می‌توانید به طور پویا سطوح لاگ برای هر سلسله مراتب در پرتال را اصلاح کنید. اگر شما یک کد سفارشی شده دارید که آن را توسعه دادید و در لیست نیست، می‌توانید از زبانه «اضافه کردن شاخه» آن را اضافه کنید. اگر شما یک لاگ سطح بالا را تغییر دهید (مثل com.liferay) تمامی سطوح لاگ زیرین آن نیز تغییر می‌یابد.



The screenshot shows the Liferay Portal Control Panel interface. At the top, there is a navigation bar with 'Control Panel', 'سرور', and 'مدیریت سرور'. Below this is a yellow header with 'مدیریت سرور'. The main content area displays system information: '(Liferay Portal Community Edition 6.1.0 CE (Paton / Build 6100 / January 6, 2012)' and 'زمان بالا بودن: 1 روز, 22:56:01'. A horizontal menu contains several options: 'منابع', 'سطوح لاگ', 'خصوصیات', 'کهچا', 'مهاجرت داده‌ها', 'آپلود فایل', 'Mail', 'External Services', 'اسکرپت', and 'قطع'. The 'سطوح لاگ' option is highlighted. Below the menu, there is a sub-menu with 'روز رسانی طبقه بندی' and 'اضافه کردن شاخه', where 'اضافه کردن شاخه' is highlighted. A search input field is present below the sub-menu, and a 'ذخیره' button is at the bottom right.

اضافه کردن شاخه در سطوح لاگ

مدیریت سرور

(Liferay Portal Community Edition 6.1.0 CE (Paton / Build 6100 / January 6, 2012
 زمان بالا بودن: 1 روز, 22:49:00

منابع **سطوح لاگ** خصوصیات کپچا مهاجرت داده‌ها آپلود فایل Mail External Services اسکریپت قطع

بروز رسانی طبقه بندی اضافه کردن شاخه

جستجو

.Showing 1 - 20 of 265 results

اولین << Previous >> بعدی >>> آخرین >>>> 1 از 14 صفحه 20 آیتم در هر صفحه

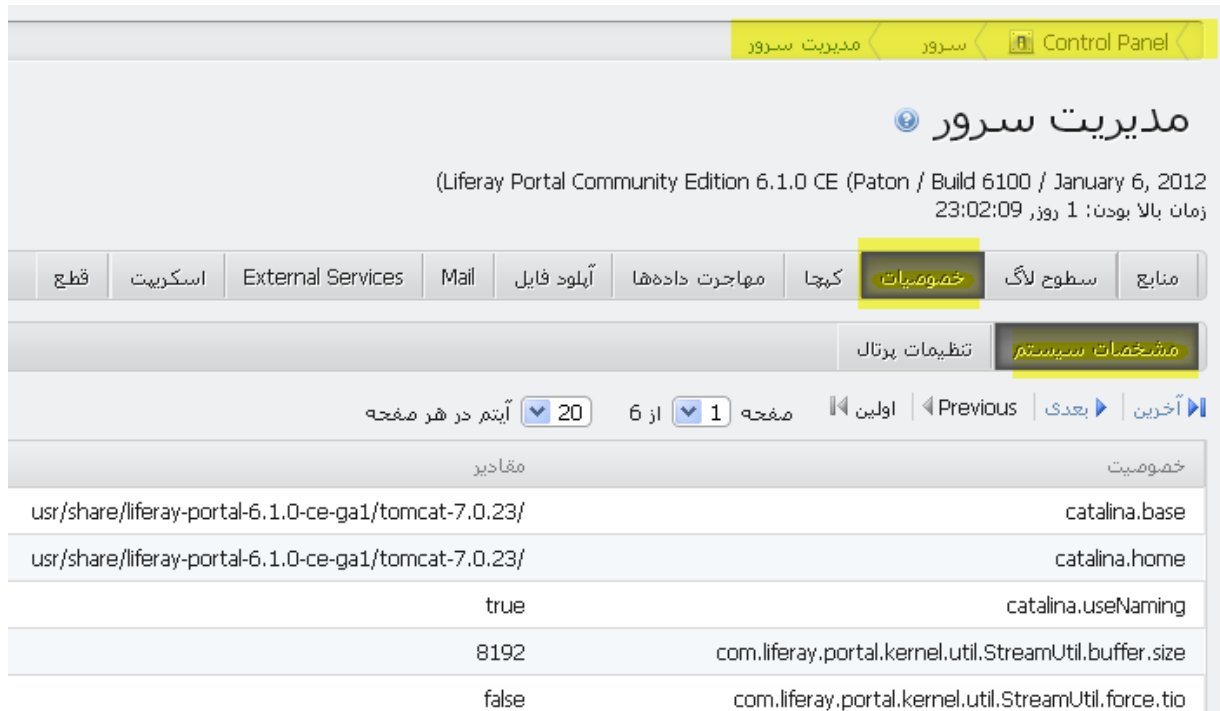
Level	طبقه بندی
ERROR	com.ecyrd.jspwiki
ERROR	com.germinus.easyconf
ERROR	com.liferay
ERROR	com.liferay.jdbc
ERROR	com.liferay.mail.service.impl.MailServiceImpl
ERROR	com.liferay.mail.util
ERROR	com.liferay.mail.util.DummyHook
ERROR	com.liferay.mail.util.HookFactory
ERROR	com.liferay.mail.util.MailSessionFactoryBean
INFO	com.liferay.portal.action.JSONServiceAction
WARN	com.liferay.portal.action.LayoutAction
WARN	com.liferay.portal.bean.BeanLocatorImpl
WARN	com.liferay.portal.cache
ERROR	com.liferay.portal.cache.ehcache.EhcachePortalCacheManager
INFO	com.liferay.portal.cache.ehcache.LiferayBootstrapCacheLoaderFactory
INFO	com.liferay.portal.cache.ehcache.LiferayCacheEventListenerFactory
INFO	com.liferay.portal.cache.ehcache.LiferayCacheManagerPeerProviderFactory
INFO	com.liferay.portal.captcha.CaptchaImpl
INFO	com.liferay.portal.cluster
WARN	com.liferay.portal.configuration.ConfigurationImpl

.Showing 1 - 20 of 265 results

اولین << Previous >> بعدی >>> آخرین >>>> 1 از 14 صفحه 20 آیتم در هر صفحه

۱.۱۳.۲. خصوصیات

لایفری و JVM شامل تنظیمات بسیاری هستند که به عنوان «خصوصیات» تعریف می‌شوند. در اینجا دو زبانه وجود دارد: یکی به نمایش خصوصیات سیستم می‌پردازد و دیگری خصوصیات پرتال را نمایش می‌دهد.



The screenshot shows the Liferay Portal Control Panel interface. At the top, there is a navigation bar with 'Control Panel' and 'سرور' (Server) tabs. Below this, the main heading is 'مدیریت سرور' (Server Management). The page includes a breadcrumb trail: 'منابع' > 'سطوح لاگ' > 'خصوصیات' > 'تنظیمات پرتال'. The 'خصوصیات' (Properties) tab is selected. The page displays a table of system properties with columns for 'مقادیر' (Values) and 'خصوصیت' (Property). The table contains the following entries:

مقادیر	خصوصیت
usr/share/liferay-portal-6.1.0-ce-ga1/tomcat-7.0.23/	catalogina.base
usr/share/liferay-portal-6.1.0-ce-ga1/tomcat-7.0.23/	catalogina.home
true	catalogina.useNaming
8192	com.liferay.portal.kernel.util.StreamUtil.buffer.size
false	com.liferay.portal.kernel.util.StreamUtil.force.tio

خصوصیات سیستم

اطلاعات موجود در «خصوصیات سیستم»، می‌تواند برای اهداف دیباگ کردن یا چک کردن تنظیمات جاری پرتال در حال اجرا استفاده شود.

Control Panel < سرور < مدیریت سرور

مدیریت سرور

(Liferay Portal Community Edition 6.1.0 CE (Paton / Build 6100 / January 6, 2012
 زمان بالا بودن: 1 روز، 23:03:11

منابع | سطوح لاگ | **خصوصیات** | کهچا | مهاجرت داده‌ها | آپلود فایل | Mail | External Services | اسکریپت | قطع

مشخصات سیستم | **تنظیمات پرتال**

آخرین | بعدی | Previous | اولین | صفحه 1 از 67 | آیتم در هر صفحه 20

مقادیر	خصوصیت
	admin.default.group.names
Power User User	admin.default.role.names
	admin.default.user.group.names
info@sain.ir	admin.email.from.address
admin admin	admin.email.from.name

خصوصیات پرتال

خصوصیات موجود در خصوصیات پرتال، می‌تواند سفارشی شود. اگر نیاز به چک کردن مقادیر جاری یک خصوصیت خاصی داشته باشید، می‌تواند آن را از این صفحه بدون مجبور شدن به خاموش کردن پرتال یا باز کردن هر فایل properties، مشاهده نمایید.

۱.۱۳.۳. کپچا

به طور پیش فرض، لایفری با سرویس کپچا ساده خودش کار می‌کند که جهت خنثی کردن ربات‌هایی که اقدام به ثبت نام حساب کاربری روی سایت‌های لایفری می‌کنند.

Control Panel < سرور < مدیریت سرور

مدیریت سرور

(Liferay Portal Community Edition 6.1.0 CE (Paton / Build 6100 / January 6, 2012
 زمان بالا بودن: 1 روز، 23:21:09

منابع | سطوح لاگ | خصوصیات | **کیچا** | مهاجرت داده‌ها | آپلود فایل | Mail | External Services | اسکریپت | قطع

Enable ReCaptcha

ReCaptcha Public Key

ReCaptcha Private Key

کیچا

چک باکس مربوط به فعال سازی ایجاد دوباره کیچا را در حالت انتخاب قرار دهید و سپس کلیدهای عمومی و خصوصی را در محل‌های مربوطه وارد کنید و سپس روی «ذخیره» کلیک کنید. با انجام این کار پرتال لایفری به جای استفاده از کیچای ساده از reCaptcha استفاده خواهد کرد.

۱.۱۳.۴. مهاجرت داده‌ها

اگر شما در حال ارتقای یک نسخه پیشین پرتال لایف‌ری هستید یا اگر نیاز به انتقال داده خود از یک سیستم به سیستم دیگری دارید، این بخش شما را یاری می‌کند تا بدون نیاز به اینکه توسعه دهندگان شما مجبور به نوشتن اسکریپت‌های سفارشی شده باشند، این کار را انجام دهید.

The screenshot shows the Liferay Portal Administration interface. At the top, there is a navigation bar with 'Control Panel', 'سرور', and 'مدیریت سرور'. Below this is a header section with 'مدیریت سرور' and system information: '(Liferay Portal Community Edition 6.1.0 CE (Paton / Build 6100 / January 6, 2012)' and 'زمان بالا بودن: 1 روز، 23:26:32'. A menu bar contains 'منابع', 'سطوح لاگ', 'خصوصیات', 'کپی', 'مهاجرت داده‌ها', 'آپلود فایل', 'Mail', 'External Services', 'اسکرپت', and 'قطع'. The main content area has two sections:

1. 'Migrate data from one database to another': This section prompts the user to 'Please enter JDBC information for new database'. It includes four input fields: 'JDBC Driver Class Name', 'JDBC URL', 'JDBC User Name', and 'JDBC Password'. An 'Execute' button is located at the bottom right of this section.

2. 'Migrate documents from one repository to another': This section prompts the user to 'لطفاً یک مخزن هوک جدید انتخاب نمایید.' (Please select a new hook repository). It shows a dropdown menu with 'dl.store.impl' selected and 'com.liferay.portlet.documentlibrary.store.AdvancedFileSystemStore' as an option. An 'Execute' button is located at the bottom right of this section.

مهاجرت داده‌ها

بخش اول به شما اجازه می‌دهد تا تمامی دیتابیس لایف‌ری را از دیتابیس جاری به دیتابیس جدیدی که شما تعیین می‌کنید کپی کند. برای این کار باید اطلاعات مربوط به آن دیتابیس را در این بخش وارد نمایید.

بخش بعدی به شما کمک می‌کند تا اسناد خود را به یک مکان معین مهاجرت دهید.

۱.۱۳.۵. آپلودهای فایل

نظر به اینکه لایفری به کاربران اجازه می‌دهد تا فایل‌هایی را در مکان‌های گوناگون آپلود کنند، ممکن است شما بخواهید نوعی از فایل‌ها و سایز فایل‌هایی که کاربران می‌خواهند آپلود کنند را تحت تدابیری محدود سازید. در این بخش شما می‌توانید حداکثر سایز کل فایل را تنظیم کرده و سپس این سایز را برای اپلیکیشن‌های خاص درون لایفری لغو کنید. شما می‌توانید انواع خاصی از فایل‌ها را به طور کلی محدود کنید و یا فقط برای برخی از اپلیکیشن‌ها آن‌ها را محدود سازید. شما در این بخش می‌توانید با انعطاف زیادی جهت مدیریت فایل‌هایی که می‌خواهید درون پرتال خود آپلود کنید، عمل کنید.

The screenshot shows the Liferay Portal Administration interface. At the top, there is a navigation bar with 'مدیریت سرور' (Server Management) and 'Control Panel'. Below this, the main header displays 'مدیریت سرور' (Server Management) and the version information: '(Liferay Portal Community Edition 6.1.0 CE (Paton / Build 6100 / January 6, 2012) زمانت بالا بودن: 1 روز, 23:44:29)'. A secondary navigation bar includes 'منابع', 'سطوح لاگ', 'خصوصیات', 'کهچا', 'مهاجرت داده‌ها', 'آپلود فایل' (highlighted), 'Mail', 'External Services', 'اسکرپت', and 'قطع'. The main content area is titled 'بگیربندی تنظیمات بارگذاری فایل' (File Upload Settings) and is divided into three sections:

- عمومی** (General):
 - حداکثر اندازه فایل سراسری (Maximum File Size): 104857600
 - Temporary Storage Directory: [Empty field]
- سندها و رسانه‌ها** (Documents and Media):
 - Maximum File Size: 30072000
 - Maximum Thumbnail Height: 128
 - Maximum Thumbnail Width: 128
 - پسوندهای فایل مجاز (Allowed File Extensions): *
- تصاویر محتوای وب** (Web Content Images):
 - Maximum File Size: 51200
 - پسوندهای فایل مجاز (Allowed File Extensions): gif, jpeg, jpg, png.

آپلود فایل قسمت ۱

Shopping Cart Images	
(تصویر بزرگ) Maximum File Size	307200
(تصویر متوسط) Maximum File Size	153600
(تصویر کوچک) Maximum File Size	51200
پسوند‌های فایل مجاز	gif, .jpeg, .jpg, .png.
تصاویر کاتالوگ نرم افزار	
Maximum File Size	307200
Maximum Thumbnail Height	200
Maximum Thumbnail Width	160
User Images	
Maximum File Size	307200

ذخیره

آپلود فایل قسمت ۲

۱.۱۳.۶ پست الکترونیکی

شما در این قسمت می‌توانید یک سرور پست الکترونیکی (mail server) را تنظیم کنید.

The screenshot displays the Liferay Portal Control Panel interface for configuring a mail server. The page title is "مدیریت سرور" (Server Management). The breadcrumb trail includes "مدیریت سرور" and "سرور". The main content area is titled "پیکربندی تنظیمات میل سرور" (Mail Server Configuration) and contains two sections for configuring POP and SMTP servers. The POP server configuration includes fields for "سرور POP ورودی" (POP Incoming Server) set to "localhost", "Incoming Port" set to "110", a checkbox for "Use a Secure Network Connection", "نام کاربر" (Username) set to "info@sain.ir", and "کلمه عبور" (Password) field. The SMTP server configuration includes fields for "سرور SMTP خروجی" (SMTP Outgoing Server) set to "localhost", "پورت‌های خروجی" (Outgoing Ports) set to "25", a checkbox for "Use a Secure Network Connection", "نام کاربر" (Username) field, and "کلمه عبور" (Password) field. A text area at the bottom is labeled "Manually specify additional JavaMail properties to override the above configuration". The right sidebar contains a navigation menu with various system management options like "تنظیمات سایت" (Site Settings), "عضویت در سایت" (Site Membership), "محتوای وب" (Web Content), "فهرست نرم افزار" (Software List), and "تنظیمات گردش کاری" (Workflow Settings). The bottom of the page shows the URL: 62.220.120.68/group/control_panel/manage?p_p_id=137&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&_137_struts_action=%2Fadmin_server%2Fview&_137_tabs1=server&_137_tabs3=portal-properties&abs2=resources&doAsGroupId=12.

اگر پرتال قرار است پست الکترونیکی دریافت کند، شما می‌توانید به یک سرور پست الکترونیکی POP متصل شوید؛ و اگر قرار است پست الکترونیکی بفرستد، شما می‌توانید به یک سرور SMTP متصل شوید.

۱.۱۳.۷. قابلیت OpenOffice

شما برای افزودن محتوای وب می‌توانید انواع مختلف فایل‌ها اعم از تصویر و متن را در نظر بگیرید. شما در پرتال لایفری می‌توانید نسخه ای از یک محتوای وب ایجاد شده به صورت انواع فرمت های داکيومنت استفاده کنید. این همان قابلیت است که OpenOffice به لایفری بخشیده است.

۱.۱۳.۸. اسکریپت

لایفری دارای یک کنسول اسکریپت نویسی است که به مدیران اجازه می‌دهد تا کدی را بای مهاجرت یا مدیریت تهیه کنند. چندین زبان اسکریپت نویسی در این قسمت پشتیبانی می‌شود، مانند JavaScript, Groovy, Python, Ruby, and Beanshell. برای اطلاعات بیشتر به ویکی سایت لایفری مراجعه نمایید.



The screenshot shows the Liferay Portal Control Panel interface. At the top, there are navigation links for 'Control Panel', 'سرور', and 'مدیریت سرور'. The main heading is 'مدیریت سرور'. Below this, the version information is displayed: '(Liferay Portal Community Edition 6.1.0 CE (Paton / Build 6100 / January 6, 2012) زمان بالا بودن: 2 روزها, 00:56:26)'. A horizontal menu contains several options: 'منابع', 'سطوح لاگ', 'خصوصیات', 'کچا', 'مهاجرت داده‌ها', 'آپلود فایل', 'Mail', 'External Services', and 'اسکریپت'. The 'اسکریپت' option is highlighted. Below the menu, there is a 'زبان' dropdown menu set to 'Javascript'. A text area contains the following code:

```
### Javascript Sample ### //  
;(number = Packages.com.liferay.portal.service.UserLocalServiceUtil.getUsersCount  
;(out.println(number
```

 At the bottom right, there is an 'Execute' button.

اسکریپت

۱.۱۳.۹. قطع یا Shutdown

اگر نیاز داشته باشید در حالی که کاربران وارد سایت شده باشند سرور پرتال لایفری خود را خاموش کنید، شما می‌توانید از زبانه قطع جهت اطلاع رسانی به کاربران داخل پرتال استفاده کنید. شما می‌توانید پیغامی که نمایش داده خواهد شد و اینکه چند دقیقه بعد این اتفاق بیافتد، را تعیین کنید.



ضوابط مربوط به قطع یا خاموش کردن پرتال لایفری

۱.۱۴. نمونه های پرتال

پرتال لایفری به شما اجازه می‌دهد تا بیش از یک نمونه پرتال روی یک سرور اجرا کنید. داده برای هر نمونه پرتال به طور جداگانه از نمونه پرتال دیگر نگهداری می‌شود. تمامی داده های پرتال در یک دیتابیس نگه داری می‌شوند. هر نمونه پرتال به نام دامنه خود نیاز دارد. لایفری هر کاربر را بر اساس این نام دامنه به پرتال صحیح هدایت می‌کند. پس پیش از آنکه یک نمونه پرتال ایجاد کنید نام دامنه آن را در شبکه خودتان تنظیم کنید. هنگامی که آماده اضافه کردن یک نمونه شدید، روی دکمه «اضافه کردن» کلیک کنید.



نمونه پرتال

Control Panel > سرور > نمونه پرتال ها

نمونه پرتال ها

افزافه کردن

شناسه نمونه	شناسه وب	Virtual Host	دامین ایمیل	# کاربر	حداکثر # کاربر	فعال
1	liferay.com	localhost	liferay.com	6	نامحدود	بله

Showing 1 result

رابط نمونه پرتال

Control Panel > سرور > نمونه پرتال ها

نمونه پرتال ها

نمونه جدید پرتال

شناسه وب

Virtual Host

دامین ایمیل (لازم)

حداکثر کاربران

فعال

ذخیره انصراف

افزافه کردن نمونه پرتال جدید

شما لازم است ۳ فیلد را برای این قسمت پر کنید:

شناسه وب یا Web ID: یک قرار داد عمومی جهت استفاده نام دامنه برای این نمونه جدید. این یک شناسه ایجاد شده توسط کاربر برای این نمونه است.

میزبان مجازی یا virtual host: نام دامنه ای که شما در شبکه خود تنظیم کردید را در این قسمت قرار دهید. هنگامی که کاربران به سرور لایفری شما با این نام دامنه هدایت می‌شوند، لایفری سپس قادر خواهد بود تا برای آن‌ها نمونه پرتال صحیح را بفرستد.

در انتها روی گزینه «ذخیره» کلیک کنید.

۱.۱۵. نصب پلاگین‌ها



نصب پلاگین‌ها

لینک نصب پلاگین‌ها تمامی پلاگین‌هایی را که به درستی نصب شده باشند را نمایش می‌دهد. این بخش به زبانه‌هایی برای پورتل‌ها، تم‌ها، پلاگین‌های قالب‌های چیدمان، پلاگین‌های هوک و پلاگین‌های وب تقسیم می‌شود.

Control Panel > سرور > نصب پلاگین ها		
نصب پلاگین ها		
Layout Template Plugins | پلاگین تم | پلاگین پورتلت		
نصب پورتلت های بیشتر		
Showing 1 - 20 of 120 results		
مفحه 1 از 6 آیتم در هر صفحه		
اولین	Previous	بعدی
آخرین		
پورتلت	فعال	جستجوی گره‌ها
DEPLOY_TO_~~~~~	بله	یسته : ناشناس
Find Prayer Time	بله	یسته : ناشناس
Friends	خیر	یسته : ناشناس
Friends' Activities	بله	یسته : ناشناس
Google Maps	بله	یسته : ناشناس

رابط نصب پلاگین ها

اگر شما بخواهید یک پلاگین جدید نصب کنید، روی دکمه «نصب پورتلت‌های بیشتر» کلیک کنید.

Control Panel > سرور > نصب پلاگین ها		
نصب کننده پلاگین ها		
مرور مخزن	آلود پوشه	لینک دانلود
بازگشت	بیکریدی	بازگشت
پلاگین پورتلت	پلاگین تم	Layout Template Plugins
Hook Plugins	پلاگینوب	
جستجو	نصب وضعیت‌ها	منبع
نصب نشده یا نسخه قدیمی نصب شده	تمام	تمام
Tag	کلمات کلیدی	
تمام		
فالیی یافت نشد.		
Refresh .List of plugins was last refreshed on ۱۳۹۱/۱۰/۲۱ ۱۱:۵۱		

رابط نصب پورتلت‌های بیشتر

با کلیک روی این گزینه شما به بخش نصب کننده پلاگین ها منتقل می‌شوید. در این قسمت می‌توانید مخزن پورتلت‌های لایفری را مرور کرده و یا پلاگین های خودتان را نصب کنید.

فصل دوم

آشنایی با اصطلاحات کاربردی پرتال لایفری

۲. اصطلاحات

۲.۱. صفحه

علت وجود صفحات وب، نمایش محتوا است. خواه آنکه شما از وب برای به اشتراک گذاشتن پروژه در یک قالب خاص، یا آگهی دادن برای مشتریان بالقوه، و یا نمایش نتایج یک مسابقه، شما می‌خواهید محتوا نمایش دهید. این کار با CMS لایفری بسیار ساده خواهد بود.

در اصل CMS یک مکان برای پورتلت‌های گوناگون بوده که شامل امکاناتی برای ایجاد و نمایش انواع گوناگون محتوا می‌باشد.

۲.۲. پورتلت‌ها

همان‌طور که پیش‌تر بحث شد، صفحات پرتال لایفری متشکل از پورتلت‌ها است. تمامی امکانات سایتتان، از وبلاگ‌ها تا خرید اینترنتی، همگی تشکیل شده از پورتلت‌ها هستند.

۲.۳. چیدمان یا Layout

یک چیدمان یک نمونه ای از یک صفحه منفرد است که مرکب از یک یا تعدادی پورتلت بوده که داخل تعدادی ستون قرار گرفته‌اند. یک چیدمان چیزی مشابه با مفهوم «صفحه» است (به طور مثال یک صفحه وب).

یک چیدمان عمومی به وسیله بیش از یک کاربر به اشتراک گذاشته شده است، و این بدان معناست که تغییرات چیدمان به وسیله کاربر نهایی نباید ادامه یابد.

۲.۴. تم یا Theme

در قسمت تنظیمات صفحه در قسمت شکل ظاهری می‌توان تم جاری صفحه و دیگر تم‌های در دسترس را مشاهده نمود. همچنین می‌توان تم مورد نظر را از همین قسمت به صفحه افزود.

The screenshot displays the Liferay portal's theme configuration interface. At the top, there's a navigation bar with 'Welcome Public Pages' and 'admin admin'. Below that, a toolbar contains buttons for 'Add Child Page', 'Permissions', 'Delete', 'Export', and 'Copy Portlets from Page'. The main content area is titled 'Look and Feel' and has two tabs: 'Mobile Devices' and 'Regular Browsers'. The 'Regular Browsers' tab is selected. Under this tab, there are two radio buttons: 'Use the same look and feel of the Public Pages.' (which is unselected) and 'Define a specific look and feel for this page.' (which is selected). Below these options, a 'Current Theme' section shows a preview of the 'IRIB 1 Main' theme, with the author listed as 'Liferay, Inc.'. To the right of the main content, a sidebar menu lists various configuration options: 'Details', 'SEO', 'Look and Feel' (highlighted), 'Layout', 'JavaScript', 'Custom Fields', 'Advanced', and 'Mobile Rule Groups'. At the bottom of this sidebar are 'Save' and 'Cancel' buttons. Below the 'Current Theme' section, there's an 'Install More' button and a section for 'Available Themes (6)'. This section displays four theme thumbnails: 'IRIB 1 Radio', 'IRIB 1 News', 'Classic', and '7Cogs', each with a radio button next to it.

۲.۵. تم پورتلت یا Portlet Theme

برای هر یک از پورتلت‌ها می‌توان یک تم ویژه ایجاد نمود.

نازه هاگ تولید سبما | بخش زنده | جدول بخش | فرکانس | جذب ایده | آرشیو کلی | Rf5

شکل ظاهری | برگردی | ورودی و خروجی

افزافه کردن صورت جدید

تصویر

شهید رضا اسحاقی

شهید رضا اسحاقی 3 دقیقه 9 ثانیه ، 11/5 مگابایت در این مستند گذری کوتاه داریم به زندگی شهید رضا اسحاقی از شهدای استان قم ، سال تولد: 1348 سال شهادت: 1365

شيوه RSS + RSS تازه هاگ توليد سيما بخش زنده جدول بخش فرکانس جذب ایده آرشیو کلی RPS

شکل ظاهری

پیگردی پرتلت Text Styles حالت پس زمینه طرح‌های حاشیه Margin and Padding طراحی پیشرفته WAP Styling **تم‌ها**

:Themes

سبز

نام	تصویر	لینک
بخش زنده	kc3d-80c2-fea70bfc56fa	yms://77.36.237.6:8080
جدول بخش	ff6-b7a5-825935de0263	//qom.irib.ir/tv/schedule
فرکانس	03-8ebe-128f6126b1b7	qom.irib.ir/tv/frequence
جذب ایده	74-b9e7-4d8c174af696	ent/artforms/?formid=2
آرشیو کلی	4d-ac65-3ae54e78679f	://qom.irib.ir/tv/archive
RSS	64-a8c9-9cbd75330c1a	ability=cacheLevelPage

پاک‌سازی ذخیره

پس از وارد شدن به شکل ظاهری یک پورتلت از صفحه باز شده داخل زبانه تم‌ها تنظیماتی قابل اعمال است. از این قسمت رنگ سربرگ پورتلت قابل انتخاب است (در تصویر فوق سبز).

۲.۶. سایت و پرتال

هر سایت در پرتال لایفتری متشکل تعدادی صفحه اعم از صفحات عمومی و خصوصی بوده که هر سایت دارای یک قالب کلی نیز می‌باشد. یک پرتال نیز متشکل چندین سایت خواهد بود.

۲.۷. محتوا (content)

محتوای سایت اعم از عکس، فیلم، فایل‌های نوشتاری و... را در خود نگه داشته تا کاربر بر حسب نقش منتسب بتواند از آن محتوا در بخش‌های مورد نیاز در سایت خود از آن‌ها استفاده نماید.

۲.۸. ساختار

ساختارها به عنوان شالوده اصلی برای محتوای وب هستند. آن‌ها هستند که تعیین می‌کنند که چه فیلدهایی برای ایجاد یک آیتم باید به کاربر نمایش داده شود. ساختارها نه فقط قابلیت مدیریت را برای شما به عنوان مدیر بهبود می‌بخشند، بلکه افزودن محتوا برای کاربران رو فوق‌العاده ساده تر می‌کنند.

۲.۹. قالب

توسعه دهندگان قالب‌ها را جهت نمایش عناصر ساختار با تفاوت‌هایی که خواهان آن هستند، ایجاد می‌کنند.

۲.۱۰. استفاده از پرتال در کنترل پنل

قسمت Portal از کنترل پنل برای اغلب وظایف مدیریتی استفاده می‌شود. شما یک واسط برای ایجاد و نگهداری موارد زیر خواهید یافت:

- کاربران
- سازمان‌ها
- انجمن‌ها
- گروه‌های کاربری
- نقش‌ها

علاوه بر آن، این به شما اجازه می‌دهد تا تنظیمات سرور بسیاری از قبیل موارد زیر انجام دهید:

- Password Policies
- Authentication options, including Single Sign-On and LDAP integration
- Default User Associations
- Reserved Screen Names
- Mail Host Names

- Email Notifications

شما می‌توانید از قسمت Portal از کنترل پنل برای ایجاد ساختار پرتال، پیاده سازی امنیت، و مدیریت کاربران استفاده کنید. به این نکته توجه کنید که فقط کاربرانی با نقش مدیر، یک نقش محدود شده در پرتال، مجوز دیدن این بخش از کنترل پنل را دارا هستند. شما البته می‌توانید مجوزهایی به یک یا بخش‌های بیشتری که خودتان ایجاد کردید، اعطا کنید.

فصل سوم

مدیریت محتوای وب در پرتال لایفری

۳. مدیریت محتوای وب چیست؟

مدیریت محتوای وب یک سیستم است که به کاربران غیر تکنیکی اجازه می‌دهد تا محتوا را بدون داشتن دانش پیشرفته‌ای از تکنولوژی وب یا هیچ کدام یک از انواع برنامه نویسی، به وب انتشار دهند. در حقیقت شما به این وسیله می‌توانید به راحتی محتوایی را ایجاد، ویرایش یا حذف نمایید. اما نیاز است تا در ابتدا کاران تکنیکی شما قالب‌هایی را جهت استفاده تولید نمایند تا در مراحل بعدی دیگر کاربران از این قالب‌ها جهت افزودن محتوا بهره ببرند.

با مدیریت محتوای وب لایفری شما قادر به ایجاد، ویرایش، ویرایش آفلاین، انتشار، و بهبود محتوا به آسانی هستید تا زمانی که استفاده از ابزارهای قدرتمند تر را فرا بگیرید. مدیریت محتوای وب لایفری تغییرات سایت را برای کاربر نهایی موثر و آسان می‌سازد، و این در مقابل انجام آن در یک سایت بر پایه HTML می‌باشد. برخی از شیوه‌هایی که مدیریت محتوای وب لایفری این امکان را فراهم می‌سازد به شرح زیر است:

* یک‌بار نصب کنید، کاربران غیر تکنیکی می‌توانند سایت را مدیریت کنند.

* سیستم مجوزهای دقیق لایفری مراقب است تا محتوا به دست کاربران مناسب برسد.

* برای مدیریت سایت، به هیچ برنامه نویسی نیاز نیست.

* محتوا می‌تواند به صورت آفلاین ویرایش شود.

* محتوا می‌تواند از میان یک گردش کاری عبور کند.

* محتوا می‌تواند طبق یک زمان بندی انتشار یابد.

* مدیریت محتوای وب با سرویس‌های لایفری یکپارچه گشته، بنابراین توسعه دهندگان قالب‌ها می‌توانند از آن‌ها برای درخواست از داده‌های ذخیره شده در محل دیگری از لایفری بهره ببرند.

۳.۱. ویرایش محتوا

هنگامی که یک محتوا نمایش داده شد، شما قادر خواهید بود تا محتوا را به طور مستقیم از پورتلت نمایش محتوای وب ویرایش کرده و یا از طریق کنترل پنل این کار را انجام دهید. به منظور ویرایش از پورتلت نمایش محتوای وب، گزینه ویرایش را از گوشه پورتلت انتخاب کنید.

۳.۲. ویرایش یک ساختار

در کنترل پنل از قسمت محتوای وب می‌توان یک ساختار از پیش ایجاد شده را ویرایش نمود. ویرایش یک ساختار کاری آسان است.

Control Panel Qom محتوای وب

Web Content **ساختارها** قالبها فیدز اخیر

انتظاق با تمام فیلد(های) زیر

شناسه نام توضیح

حسینجو [بازو](#)

اضافه کردن ساختار [اجاره های دسترسی](#)

حذف

شناسه	نام	توضیح	<input type="checkbox"/>
13084	ساختار سینما		<input type="checkbox"/>
13086	ساختار خیر		<input type="checkbox"/>
13797	ساختار موسیقی		<input type="checkbox"/>
13799	ساختار صدا		<input type="checkbox"/>

Showing 4 results

اعمال

- ویرایش
- استفاده از مقادیر پیش فرض
- اجاره های دسترسی
- کمی
- ویرایش محتوا
- ویرایش محتوا
- اضافه کردن قالب
- متناهده قالبها
- حذف

admin admin

- حساب من
- صفحات من
- وظایف گردش کاری من
- مطالب ارسالی من
- تنظیمات سایت
- صفحات سایت
- عضویت در سایت
- محتوای اخیر
- اسناد و رسانه
- یوک مارک
- تقویم
- تالارهای گفتگو
- وبلاگها
- ونکی
- (Knowledge Base (Admin
- نظرسنجی
- فهرست نرم افزار
- برچسبها
- دسته بندیها
- فوتابین وسایل قابل حمل
- فعالیت اجتماعی

Control Panel | محتوای وب | Qom

محتوای وب

ساختار سیما

شناسه: 13084

نام (لازم): ساختار سیما (زبانهای دیگر: 1)

توضیح: (0 زبانهای دیگر)

ساختار والد: انتخاب حذف

URL: .68/c/journal/get_structure?groupId=12933&structureId=13084

WebDAV URL: 2.220.120.68/api/secure/webdav/qom/journal/Structures/13084

ویرایش XML Schema Definition

افزودن سطر | راه اندازی ویرایشگر | دانلود

Repeatable	Not Searchable	متن	title
Repeatable	Not Searchable	Text Box	summary

admin admin

- حساب من
- صفحات من
- وظایف گردش کاری من
- مطالب ارسالی من

Qom

- تنظیمات سایت
- صفحات سایت
- عضویت در سایت
- محتوای اخیر
- محتوای وب**
- اسناد و رسانه
- بوک مارک
- تقویم
- تالارهای گفتگو
- ویلاگها
- ویکی
- (Knowledge Base (Admin
- نظرسنجی
- فهرست نرم افزار
- برچسبها
- دسته بندیها
- قوانین و سایل قابل حمل
- فعالیت اجتماعی
- لیست پویای دادهها
- تنظیمات گردش کاری

از این قسمت شما می‌توانید تعیین کنید چه مواردی را تمایل دارید در ساختارتن به نمایش درآید.

ساختار والد
انتخاب حذف

URL

.68/c/journal/get_structure?groupId=12933&structureId=13084

WebDAV URL

2.220.120.68/api/secure/webdav/qom/journal/Structures/13084

ویرایش XML Schema Definition

اضافه کردن سطر راه اندازی ویرایشگر دانلود

↓	↑	Repeatable <input type="checkbox"/>	↓	Not Searchable	↓	متن	title
↓	↑	Repeatable <input type="checkbox"/>	↓	Not Searchable	↓	Text Box	summery
↓	↑	Repeatable <input type="checkbox"/>	↓	Not Searchable	↓	(Text Area (HTML	content
↓	↑	Repeatable <input type="checkbox"/>	↓	Not Searchable	↓	متن	date_of_product
↓	↑	Repeatable <input type="checkbox"/>	↓	Not Searchable	↓	متن	from
↓	↑	Repeatable <input type="checkbox"/>	↓	Not Searchable	↓	متن	number
↓	↑	Repeatable <input type="checkbox"/>	↓	Not Searchable	↓	تصویر	image1
↓	↑	Repeatable <input type="checkbox"/>	↓	Not Searchable	↓	تصویر	image2
↓	↑	Repeatable <input type="checkbox"/>	↓	Not Searchable	↓	تصویر	image3
↓	↑	Repeatable <input type="checkbox"/>	↓	Not Searchable	↓	تصویر	image4
↓	↑	Repeatable <input type="checkbox"/>	↓	Not Searchable	↓	تصویر	image5
↓	↑	Repeatable <input checked="" type="checkbox"/>	↓	Not Searchable	↓	تصویر	other_images
↓	↑	Repeatable <input type="checkbox"/>	↓	Not Searchable	↓	متن	image_width
↓	↑	Repeatable <input type="checkbox"/>	↓	Not Searchable	↓	متن	image_height
↓	↑	Repeatable <input type="checkbox"/>	↓	Not Searchable	↓	اسناد و رسانه	video
↓	↑	Repeatable <input type="checkbox"/>	↓	Not Searchable	↓	متن	video_width
↓	↑	Repeatable <input type="checkbox"/>	↓	Not Searchable	↓	متن	video_height
↓	↑	Repeatable <input type="checkbox"/>	↓	Not Searchable	↓	اسناد و رسانه	image_snapshot
↓	↑	Repeatable <input type="checkbox"/>	↓	Not Searchable	↓	Multi-Selection List	viewer
↓	↑	Repeatable <input type="checkbox"/>	↓	Not Searchable	↓	Text Box	producers

انصراف Save and Edit Default Values Save and Continue ذخیره

از این قسمت شما همچنین می‌توانید تعیین کنید تا ساختار تان از چه ساختار والدی ارث‌بری انجام دهد.

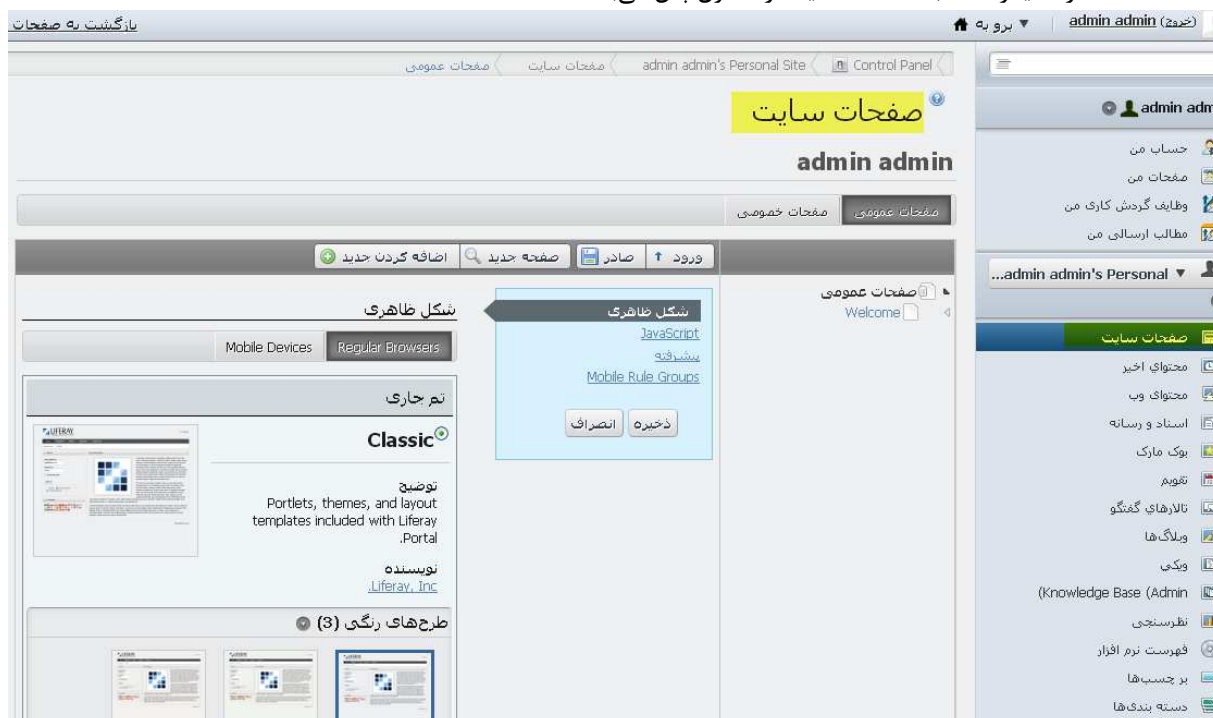
۳.۳. مدیریت صفحه

چند راه برای مدیریت صفحات وجود دارد:

راه اول از طریق انتخاب مدیریت (Management) از نوار مدیریت (Dockbar) و سپس انتخاب صفحه (page) می‌باشد.



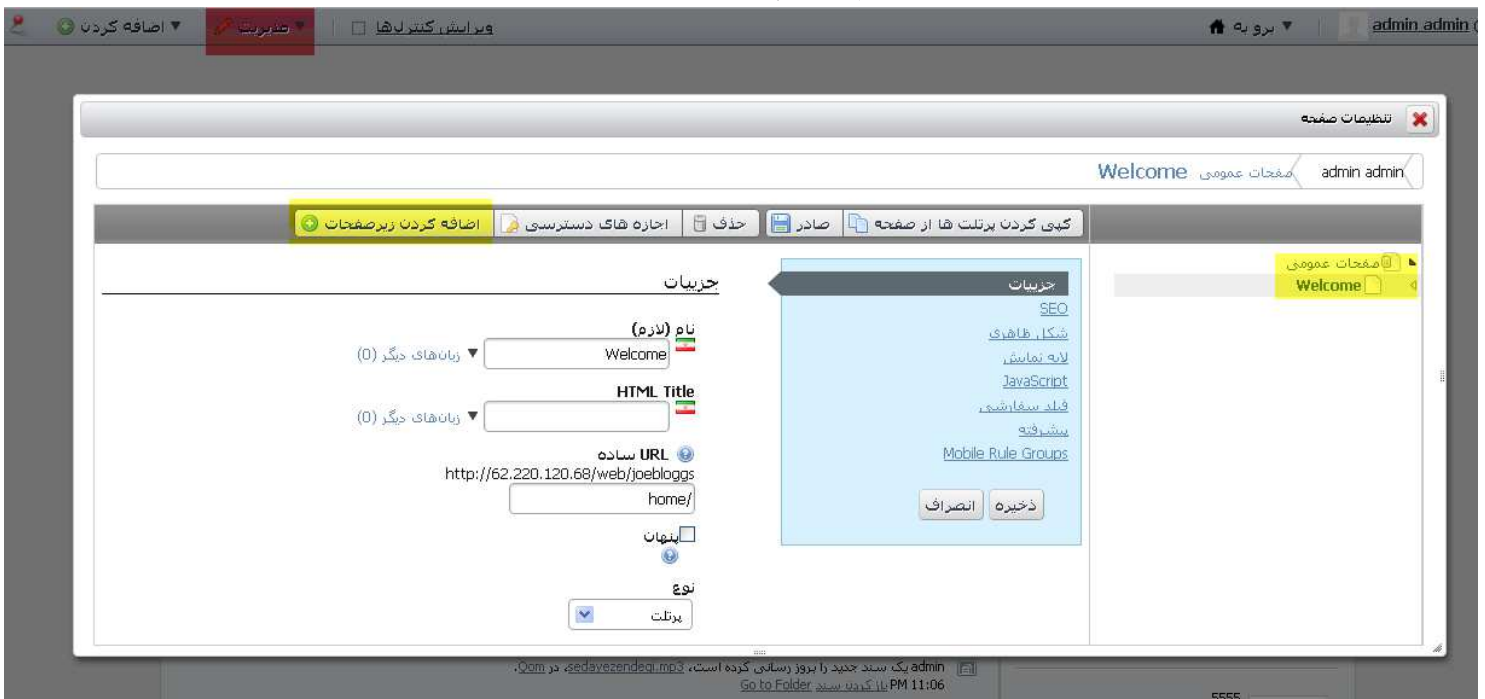
همچنین می‌توان از کنترل پنل به دو طریق به این تنظیمات دست پیدا کرد. راه دیگر انتخاب صفحات سایت از کنترل پنل می‌باشد.



در این قسمت می‌توان اقدام به ایجاد صفحات نیز نمود.



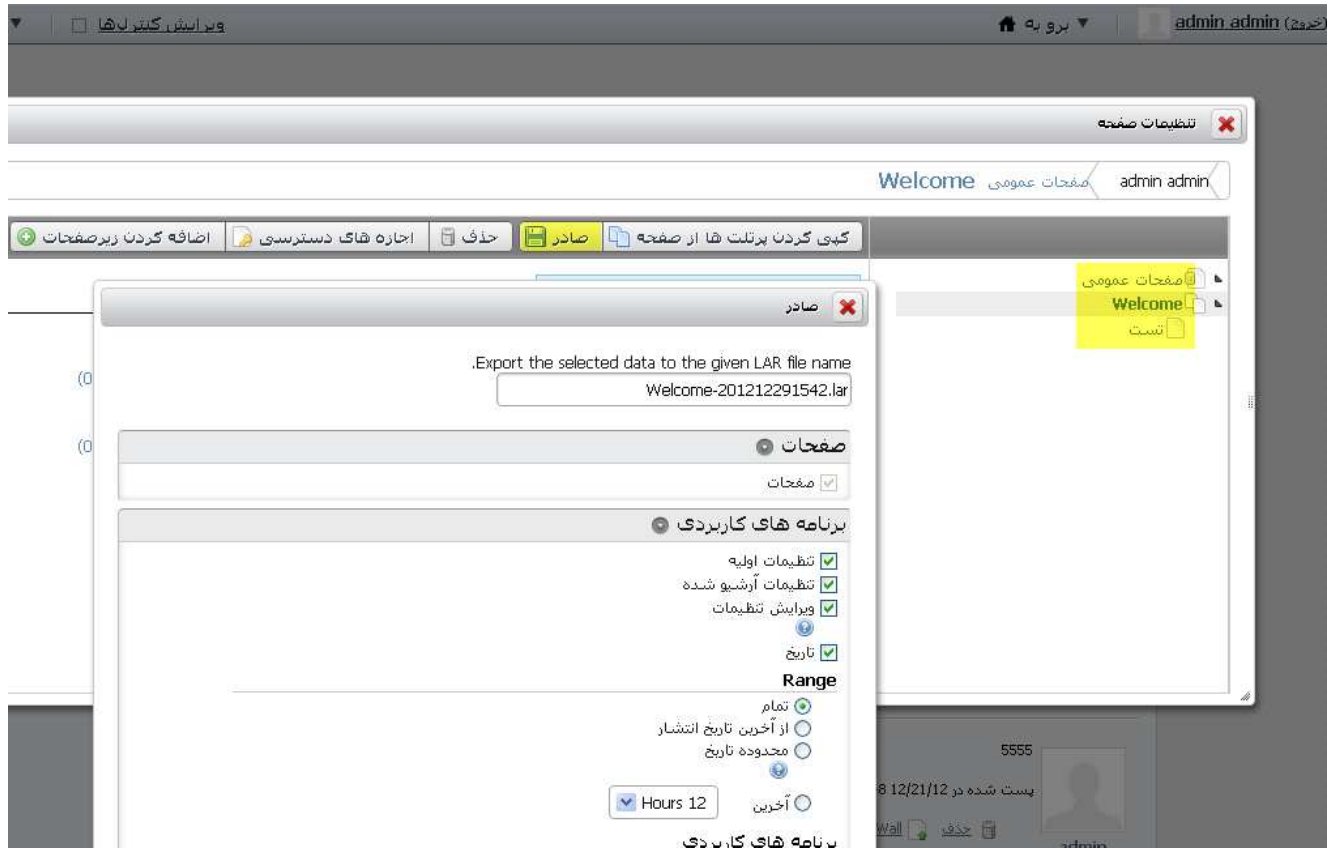
به منظور ایجاد سریع یک صفحه می‌توانید از طریق نوار مدیریت و از قسمت صفحه و سپس با تعیین اینکه صفحه مورد نظر زیر صفحه کدام قسمت صفحه یا قسمت باشد، می‌توان صفحه جدیدی ایجاد نمود. برای اینکه صفحه زیر صفحه‌ی دیگر باشد باید صفحه والد را از قسمت راست انتخاب کرده و سپس اقدام به ایجاد صفحه نمود.



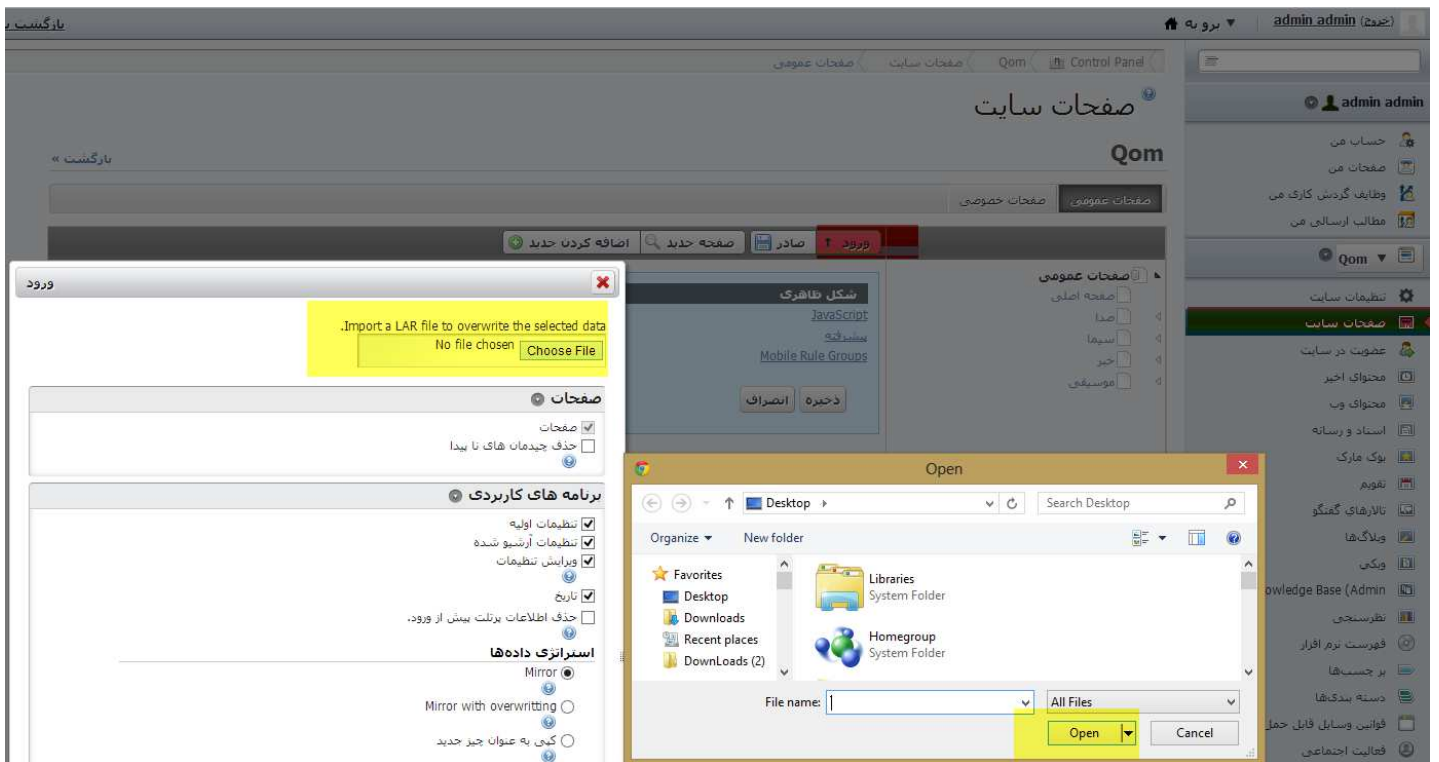
سپس صفحه شما به صورت فوری آماده بهره برداری خواهد بود.

۳.۴. ورود/صدور صفحه

هنگامی که شما صفات خود را با تنظیمات مورد نظر خود ایجاد کردید می‌توانید از این صفحات فایل آرشیو لایفری (LAR) تهیه نمایید. در همان قسمت قبل با مراجعه به قسمت صدور، تنظیمات مورد نظر خود برای ذخیره در فایل آرشیوی لایفری انتخاب کرده تا نسخه ای از این موارد در محلی مناسب داشته باشید.



عملیات ورود صفحه باید از کنترل پنل و از قسمت صفحات سایت با انتخاب زبانه ورود امکان پذیر است.



۳.۵. مفهوم صفحات عمومی و خصوصی

گروه های صفحات لایفری همواره به کاربران، سازمان ها، یا انجمن ها مرتبط هستند؛ و حتی تحت یک سرپوش، صفحات خصوصی یک کاربر جزئی از یک انجمن خصوصی برای آن کاربر است.

تمامی مجموعه های صفحات به دو گروه تفکیک می شوند: صفحات عمومی و صفحات خصوصی. صفحات عمومی، به طور پیش فرض، برای هر کسی در دسترس است، حتی کسانی که به پرتال وارد نشده اند.

صفحات خصوصی، به طور پیش فرض، تنها برای کاربرانی که به سازمان یا انجمنی صفحات به آن ها تعلق داشته باشند در دسترس می باشد. این بدان معنی است که صفحات خصوصی سازمان تنها به وسیله اعضای سازمان قابل مشاهده است. زبانه های صفحات عمومی و خصوصی رابطی (interface) یکسان دارند.

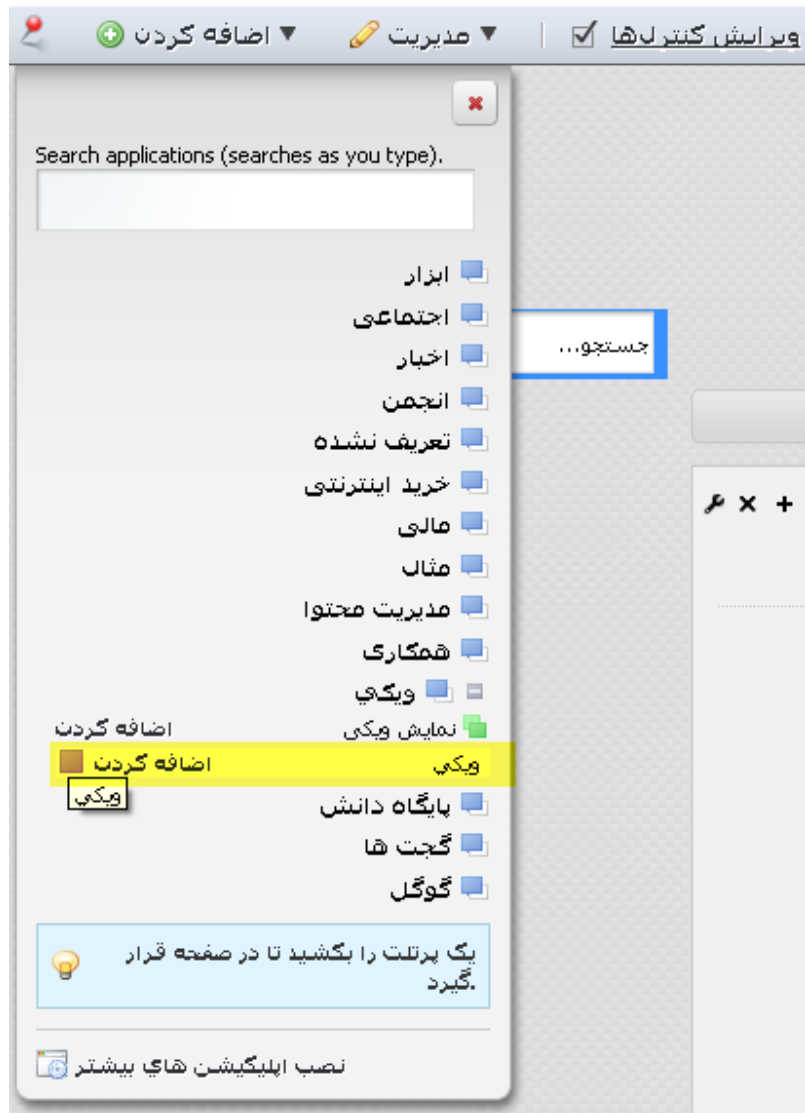
۳.۶. پورتلت ها

افزودن پورتلت به یک صفحه آسان است. برای این کار، به طور مثال افزودن پورتلت ویکی، دستورالعمل زیر را دنبال کنید:

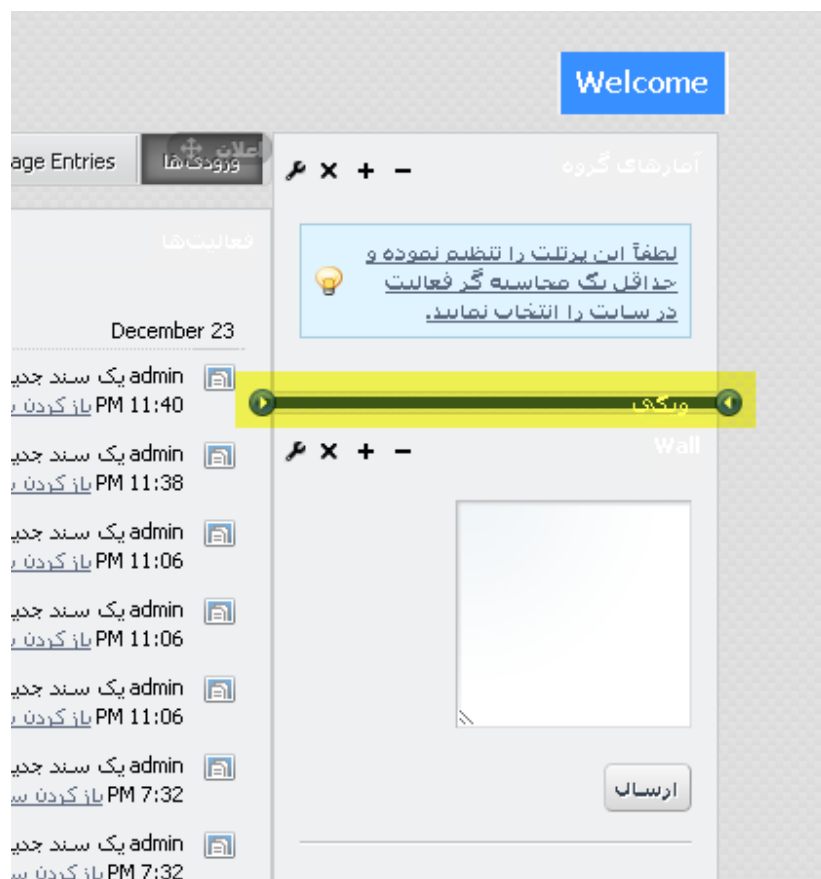
(۱) در نوار مدیریت در قسمت اضافه کردن و سپس از این منو به بیشتر... بروید.



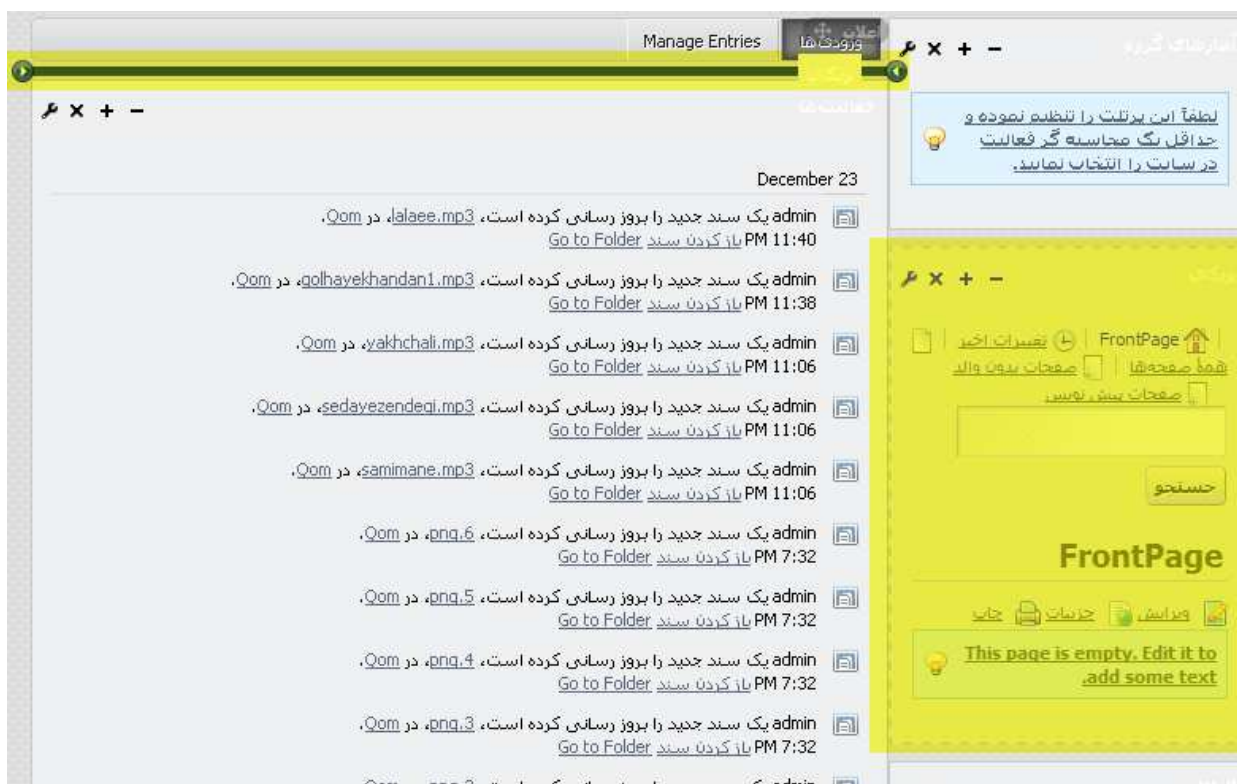
۲) سپس از منوی باز شده یا به طور مستقیم با دانستن محل قرار گیری پورتلت آن را انتخاب کرده و یا با تایپ کردن نام آن در محل جستجو پورتلت مورد نظر را پیدا کرد.



۳) حال می‌توان پورتلت را از این منو انتخاب کرده و تا محل مورد نظر در صفحه جاری کشید.



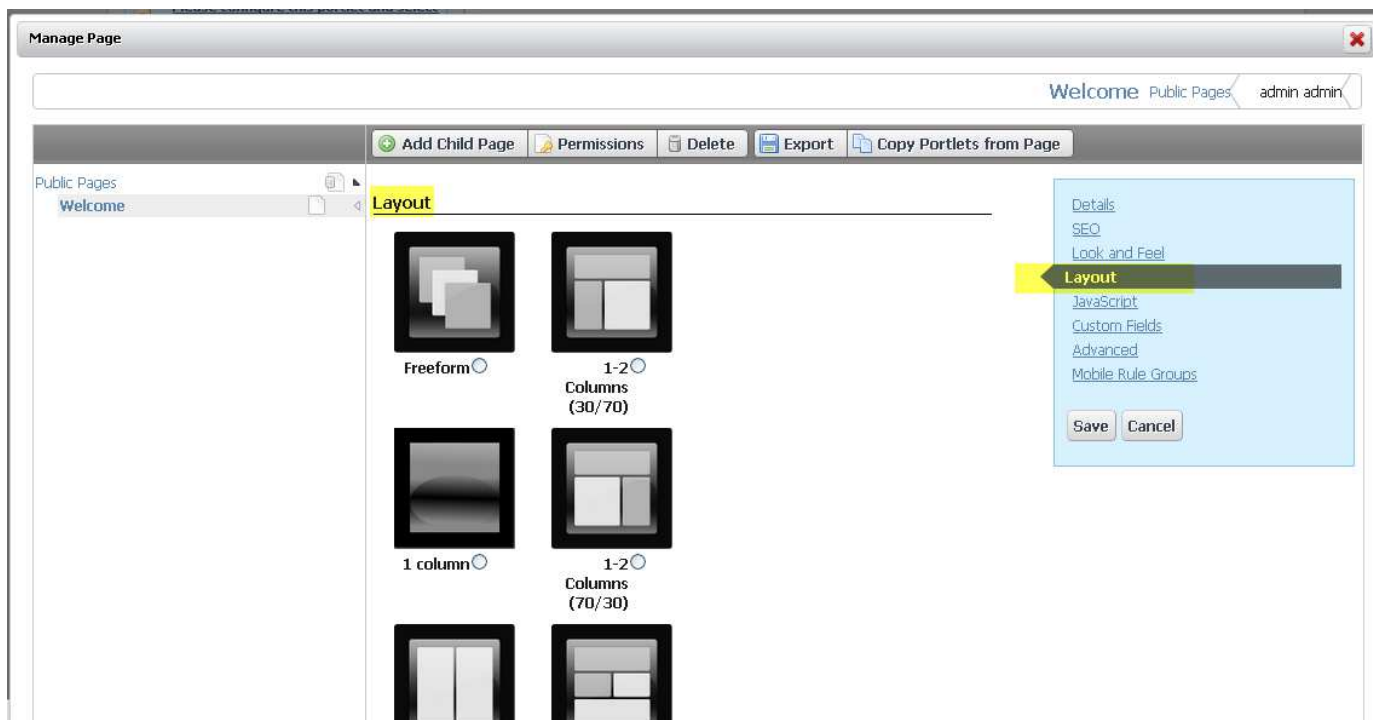
۴) اکنون پورتلت ویکی به صفحه جاری در محل مورد نظر افزوده شده است. حال می‌توان با کشیدن پورتلت ویکی محلی جدید برای آن تعیین نمود.



۳.۷ Layout یا چیدمان

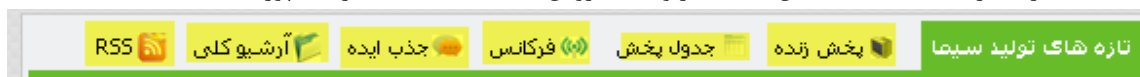
هر گروهی هر دو مجموعه چیدمان خصوصی و عمومی مرتبط را دارا است. بنابراین (به صورت تئوری)، هر گروهی هر دو وب سایت خصوصی و عمومی را دارا است. تنها کاربرانی که نقش "Power User" را دارا هستند اجازه ایجاد یا تغییر چیدمان های پرتال را دارند. نام چیدمان پیش فرض کاربر "Home" یا خانه است.





۳.۸ افزودن لینک به هدر پورتلت

در زبانه تم قابلیت دیگری نیز تعبیه شده است. این قابلیت مربوط به افزودن تعدادی لینک به هدر یک پورتلت است.



برای افزودن تعدادی لینک به هدر هر پورتلت لازم است تا از زبانه تمها یک لینک برای نام درج شده در بالای پورتلت، و همچنین یک تصویر برای نمایش در آن محل مشخص کرد. نکته مهم در ایجاد این لینکها آن است که هر سه فیلد لینک، تصویر و نام باید دارای مقدار باشد. این مقدار در صورت عدم نیاز به نمایش تصویر می تواند به صورت «بدون تصویر» پر شود.

۳.۹ ایجاد سایت و پرتال

برای ایجاد یک سایت ابتدا باید در کنترل پنل از قسمت پرتال وارد «سایتها» شد.



از این محل می‌توان به مشاهده سایت‌های موجود (در صورت دارا بودن نقش لازم مدیریتی) پرداخته، همچنین می‌توان اقدام به ایجاد سایت نیز نمود.

نام ▲	نوع	Members	فعال	درخواست‌های در انتظار	Tags
7Coags, Inc متعلق به سازمان از نوع Regular Organization	خصوصی	افزافه کردن سازمان	بله		
IRIB Provinces Portal	باز کردن	Users 5	بله		
Qom	باز کردن	User 1	بله		

.Showing 3 results

در صورتی که سایت مورد نظر نیاز به قالب جدید نداشته باشد می‌توان از قالب‌های موجود برای سایت استفاده کرد. در غیر این صورت می‌توان سایت خالی ایجاد کرده و یا قالبی جدید برای سایت ایجاد کرده و از آن استفاده نمود.



برای هر سایت ایجاد شده عملیات مدیریت مشخصی تعریف شده که در شکل زیر مشاهده می‌گردد.

Control Panel > پرتال > سایتها

سایتها

مشاهده تمام اضافه کردن

نام	نوع	Members	فعال	درخواست‌ها در انتظار	Tags
7Coos, Inc	خصوصی	اضافه کردن سا			
متعلق به سازمان از نوع Regular Organization					
IRIB Provinces Portal	یاز کردن	Users 5			
Qom	یاز کردن	User 1			

اعمال

تنظیمات صفحه

Manage Memberships

برو به صفحات عمومی (یاز کردن در صفحه جدید)

برو به صفحات خصوصی (یاز کردن در صفحه جدید)

غیر فعال

حذف

Showing 3 results

برای ایجاد یک نمونه پرتال از قسمت زیر می‌توان اقدام کرد.

سرور

- مدیریت سرور
- نمونه پرتال‌ها**
- نصب پلاگین‌ها
- مدیر بروز رسانی
- مدیریت مجوز

و سپس از صفحه ظاهر شده گزینه مربوط به اضافه کردن یک نمونه پرتال در دسترس خواهد بود.

Control Panel > سرور > نمونه پرتال‌ها

نمونه پرتال‌ها

اضافه کردن

شناسه نمونه	Web ID	Virtual Host	دومین ایمیل	# کاربر	حداکثر # کاربر	فعال
1	liferay.com	localhost	liferay.com	5	نامحدود	بله

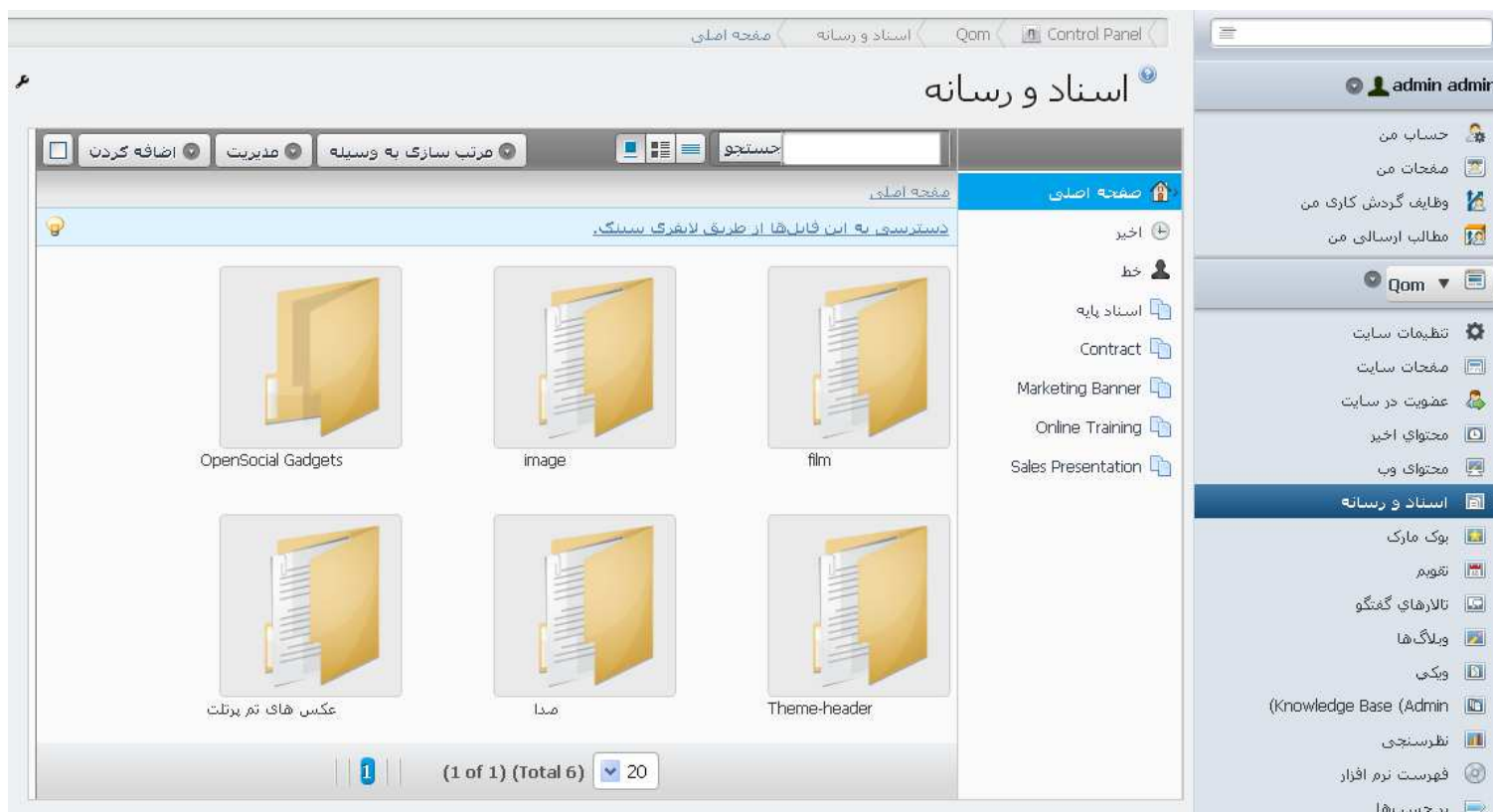
Showing 1 result

۳.۱۰. محتوا (content):

در مورد محتوا دو بخش نیاز به بیان دارد. ابتدا بخش افزودن انواع محتوا و سپس انواع نمایش محتوا های گوناگون.

- افزودن محتوا:

در ابتدا لازم است تا نحوه افزودن اسناد و رسانه جهت استفاده در محتوای صفحات سایت بیان شود.



همان طور که در تصویر نمایش داده شده است، بخش اسناد و رسانه وظیفه نگهداری و دسته بندی انواع موارد مورد نیاز جهت محتوای سایت اعم از عکس، فیلم، فایل های نوشتاری و... را در خود نگه داشته تا کاربر بر حسب نقش منتسب بتواند از آن محتوا در بخش های مورد نیاز در سایت خود از آن ها استفاده نماید.

با انتخاب گزینه مربوطه منویی به شکل زیر نمایش داده می شود.



در این مرحله به منظور ایجاد پوشه می‌توان از گزینه «پوشه» استفاده نمود.

همچنین برای افزودن محتوای مختلف می‌توان از گزینه «انواع اسناد» استفاده کرد. پس از انتخاب این گزینه صفحه زیر جهت انتخاب محتوای مورد نظر باز خواهد شد.



جهت افزودن محتوا لازم است تا برای آن یک ساختار و یک قالب جهت تعیین نحوه ایجاد و سپس نمایش آن محتوا انتخاب کرد.

۳.۱۱. ساختار

ساختارها به عنوان شالوده اصلی برای محتوای وب هستند. آن‌ها هستند که تعیین می‌کنند که چه فیلدهایی برای ایجاد یک آیتم باید به کاربر نمایش داده شود. ساختارها نه فقط قابلیت مدیریت را برای شما به عنوان مدیر بهبود می‌بخشند، بلکه افزودن محتوا برای کاربران رو فوق‌العاده ساده تر می‌کنند.

۳.۱۲. قالب

توسعه دهندگان قالب‌ها را جهت نمایش عناصر ساختار با تفاوت‌هایی که خواهان آن هستند، ایجاد می‌کنند.

حال می‌توان به افزودن محتوا پرداخت.

The screenshot shows the 'Web Content' management interface. The 'Structure' (ساختارها) tab is selected. The form contains the following fields:

- شناسه (ID): [Empty text box]
- عنوان (Title): [Empty text box]
- توضیح (Description): [Empty text box]
- محتوا (Content): [Empty text box]
- نوع (Type): [Dropdown menu]
- وضعیت (Status): [Dropdown menu]

Buttons include 'جستجو' (Search), 'حذف' (Delete), 'انقضا' (Expiration), 'افزودن' (Add), and 'اجازه‌های دسترسی' (Permissions). The sidebar on the right shows the user 'admin admin' and various system settings.

در این قسمت، مطابق تصویر فوق، امکان دسترسی به ساختارها و قالب‌ها فراهم شده است.

The screenshot shows the 'Web Content' management interface. The 'Structure' (ساختارها) tab is selected. The table below lists the structure:

شناسه	نام	توضیح	
13084	ساختار سیمایا		<input type="checkbox"/>

Buttons include 'جستجو' (Search), 'افزودن ساختار' (Add Structure), 'اجازه‌های دسترسی' (Permissions), and 'حذف' (Delete).

ساختارها

Web Content | ساختارها | قالب‌ها | فیدز | اخیر

انتخاب با تمام (فیلدهای) زیر

شناسه نام توضیح

جستجو

» پایه

اضافه کردن ساختار | اجازه های دسترسی

حذف

شناسه	نام	توضیح	<input type="checkbox"/>
13084	ساختار سیما		<input type="checkbox"/>

اعمال

موارد افزوده شده بعد از انتخاب گزینه پیشرفته از قسمت قبل

قالب‌ها نیز عملیاتی مانند ساختارها دارند.

Control Panel | Qom | محتوای وب

محتوای وب

Web Content | ساختارها | قالب‌ها | فیدز | اخیر

انتخاب با تمام (فیلدهای) زیر

شناسه نام توضیح

جستجو

» پایه

اضافه کردن قالب | اجازه های دسترسی

حذف

شناسه	نام	توضیح	<input type="checkbox"/>
13088	قالب خیر		<input type="checkbox"/>

اعمال

قالب‌ها

بعد از ایجاد ساختار مناسب و تخصیص یک قالب به ساختار، می‌توان یک محتوای جدیدی افزود.

Control Panel | Qom | محتوای وب

محتوای وب

Web Content | ساختارها | قالب‌ها | فیدز | اخیر

انطباق با تمام فیلد(های) زیر

شناسه عنوان توضیح

محتوا نوع وضعیت

[» پایه](#)

اجاره هاگ دسترسی

Showing 1 - 20 of 94 results | آیتم در هر صفحه 20 | صفحه 1 از 5 | [اولین](#) | [Previous](#) | [بعدی](#) | [آخین](#)

شناسه	عنوان	وضعیت	تاریخ
19751	بخش زنده صدا	تایید شد	تایید

پس از انتخاب ساختاری که از پیش ایجاد شده است، می‌توان اقدام به پر نمودن فیلدهای قرار داده شده در آن محتوا، جهت ثبت و نمایش نمود.

Control Panel Qom محتوای وب

محتوای وب

بازگشت «

وضعیت: تایید شد نسخه: 0.0

ساختار: قالب: قالب سیمیا (استفاده از پیمبر فرضی)

تغییر (Persian (Iran) : Default Language

عنوان (لازم)

عنوان

تعیین زبان

خلاصه

محتوا

- خلاصه
- طبقه بندی
- Schedule
- تاریخ نمایش
- Related Assets
- اجازه های دسترسی
- فیلد سفارشی

ذخیره پیش نویس انتشار انصراف

عملیات اصلی روی محتوا جهت ایجاد آن از منوی سمت راست این صفحه قابل دسترسی است.

برخی از عملیات مهم تر در زیر نمایش داده شده است.



قرار دادن خلاصه و تصویر جهت پیش نمایش در پورتلت مربوطه

Control Panel Qom محتوای وب

محتوای وب

نسخه: 0.0 وضعیت: تایید شد

مشاهده تاریخچه اجازه های دسترسی دانلود پیش نمایش

طبقه بندی

نوع
عمومی

توليدات ویژه (Global)
انتخاب

خبر (Global)
انتخاب

سيما (Global)
انتخاب

صدا (Global)
انتخاب

Tags

اضافه کردن انتخاب Suggestions

محتوا
خلافه
طبقه بندی
Schedule
تاریخ نمایش
Related Assets
اجازه های دسترسی
فیلد سفارشی

انتشار ذخیره پیش نویس انصراف

طبقه بندی مطلب و برچسب گذاری محتوا

Control Panel < Qom < محتوای وب

محتوای وب

نسخه: 0.0 وضعیت: تایید شد

مشاهده تاریخچه اجازه های دسترسی دانلود پیش نمایش

Schedule

تاریخ نمایش

📅 [] [7] [2]
 📄 []
 [بعد از ظهر] [53:] [5]

تاریخ انقضا

📅 [] [1392] [10] [9]
 📄 []
 [بعد از ظهر] [25:] [5]

هیچ‌گاه به صورت خودکار منقضی نشود

تاریخ بازبینی

📅 [] [1392] [7] [8]
 📄 []
 [بعد از ظهر] [25:] [5]

هیچ‌گاه مرور نشود

[محتوا](#)
[خلاصه](#)
[طبقه بندی](#)
Schedule
[تاریخ نمایش](#)
[Related Assets](#)
[اجازه های دسترسی](#)
[فیلد سفارشی](#)

[انتشار] [ذخیره پیش نویس]
[انصراف]

تنظیم تاریخ نمایش و منقضی شدن محتوا

اجازه های دسترسی

Viewable by هر کسی (Guest Role)

نقش‌ها	افزافه کردن بحث و گفتگو	حذف بحث و گفتگو	انقضا	دسترسی‌ها	بروز رسانی	بروز رسانی بحث و گفتگو
Guest	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Site Member	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

محتوا
 خلاصه
 طبقه بندی
 Schedule
 تاریخ نمایش
 Related Assets
اجازه های دسترسی
 فیلد سفارشی

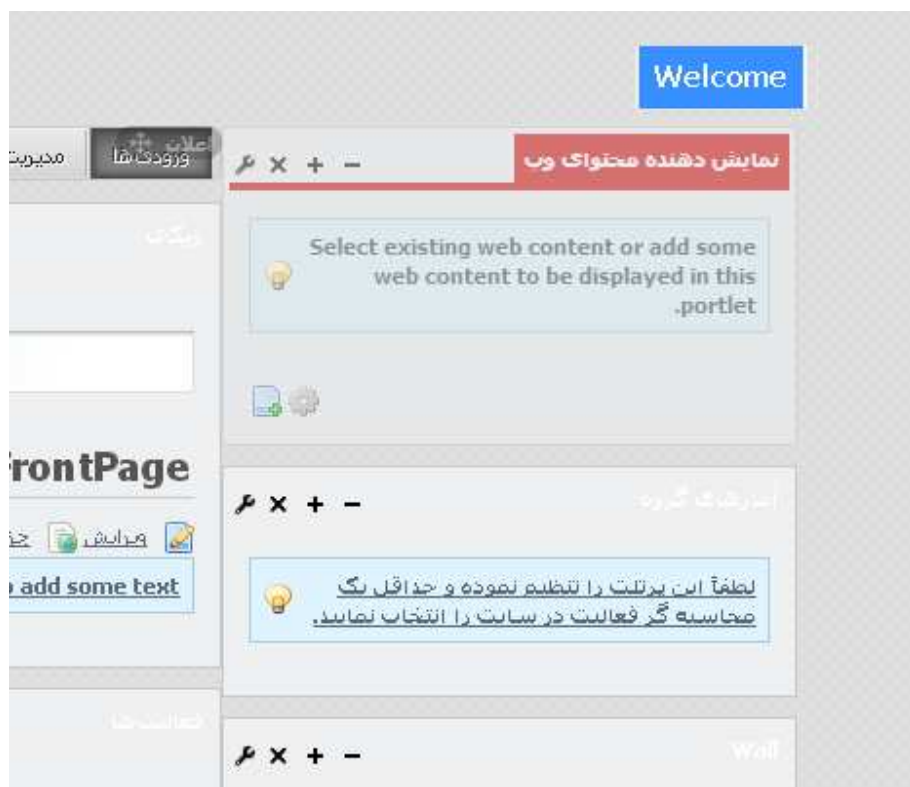
ذخیره پیش نویس | انتشار | انصراف

تنظیم مجوزهای کاربران در ارتباط با محتوا

- نمایش محتوا:

(۱) با مراجعه به صفحه سایت مورد نظر، در قسمت نوار مدیریت (Dockbar) بر روی «نمایش دهنده محتوای وب» کلیک کرده تا پورتلت مربوطه در صفحه نمایش داده شود.





پورتلت نمایش دهنده محتوای وب (تم این مثال به رنگ قرمز تغییر داده شده است)



دسترسی به پیکر بندی پورتلت نمایش محتوای وب

نمایش دهنده محتوای وب - پیگر بندی ✖

تنظیمات اولیه Supported Clients اجازه های دسترسی به اشتراک گذاری حوزه

آرشیو/بازنامی، تنظیمات

لطفاً از لیست زیر یک محتوای وب انتخاب نمایید.

انطباق با تمام فیلد(های) زیر

شناسه	عنوان	توضیح

محتوا	نوع	سایت های من
	سایت من	سایت من

جستجو
یا به

💡 .No Web Content was found

Show Available Locales

🔗 Enable Conversion To

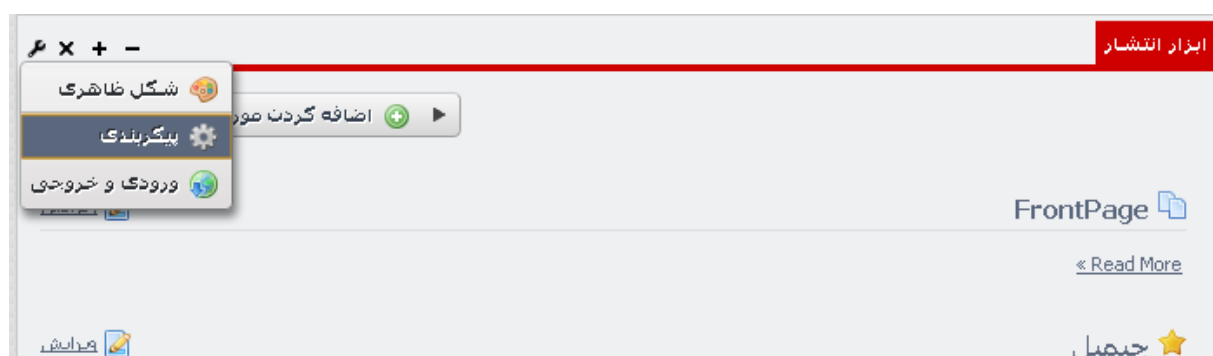
TXT SXW RTF PDF ODT DOC

- فعال کردن پتاپ
- فعال کردن ابزار مطالب مرتبط
- فعال کردن ارزیابی
- فعال سازی نظرات
- فعال کردن امتیاز دهی به نظرات

قابلیت های موجود در قسمت پیگر بندی پورتل نت نمایش دهنده محتوای وب

همان طور که در تصویر فوق قابل مشاهده است، قابلیت های جستجو در سایت ها و همچنین قرار دادن مقاله یا محتوا با فرمت های مختلف جهت دانلود و دیگر تنظیمات محتوای وب در این بخش در دسترس می باشد.

۲) پورتلت دیگری که جهت به نمایش گذاشتن محتوای وب و انتظار آن در صفحات سایت مورد استفاده قرار می‌گیرد، پورتلت «ابزار انتشار» یا Asset Publisher می‌باشد. با مراجعه به نوار مدیریت در صفحه سایت مورد نظر و لغزاندن ماوس روی زبانه «اضافه کردن»، گزینه «بیشتر...» را انتخاب کرده و با تایپ کردن نام پورتلت در قسمت جستجو، پورتلت ابزار انتشار ظاهر می‌گردد. پس از انتخاب و کشیدن پورتلت ابزار انتشار به محل مورد نظر در صفحه سایت، می‌توان اقدام به تغییر پیکر بندی جهت نحوه نمایش و محتوای نمایش نمود.



پورتلت ابزار انتشار

تنظیمات اولیه با موفقیت بروز رسانی شد

تنظیمات اولیه | اجازه های دسترسی | ارتباط | به اشتراک گذاری

آرشیو/بازنامی/تنظیمات

انتخاب ابزار

پویا

صنبح

حوزه

admin admin

نوع ابزار

هر

فیلتر

ابزار های نمایش داده شده باید با این قواعد همخوانی داشته باشند.

شامل شدن | هر | از موارد زیر | Tags

انتخاب | اضافه کردن

+

Show only assets with *Welcome* as its display page ?Include tags specified in the URL ?Include tags set by other applications

صفحات کاربران سفارشی.

ابزار های نمایش داده شده باید با خصوصیت سیستم پرسنلی کاربران مطابقت داشته باشد.

سفارشی و گروه بندی

بر اساس | تاریخ تغییر یافته | نزولی

و سپس به وسیله | عنوان | صعودی

Group by

پیگر بندی ابزار انتشار (قسمت اول)

تنظیمات نمایش

نوع نمایش
 خلاصه خبر | چپ چین

طول خلاصه
 200

عملکرد اتصال ابزار
 Show Full Content

Maximum Items to Display
 20

نوع صفحه گذاری
 هیچ

Exclude Assets with 0 Views

Show Metadata Descriptions

Show Available Locales

Set as the Default Asset Publisher for This Page

Enable Conversion To

TXT SXW RTF PDF ODT DOC

فعال کردن چاپ

فعال کردن پرچمها

فعال کردن مجوزها

فعال کردن ابزار مطالب مرتبط

فعال کردن ارزیابی

فعال سازی نظرات

فعال کردن امتیاز دهی به نظرات

Enable Social Bookmarks

نوع نمایش
 افقی

موقعیت نمایش
 زیر

Show Metadata

Metadata Fields

موجود	فعالی
Publish Date	
Ratings	
Tags	
View Count	
اولویت	
ایجاد تاریخ	
تاریخ انقضا	
تاریخ تغییر یافته	
طبقه بندی ها	
نویسنده	

RSS

RSS فعال کردن اشتراک

ذخیره

پیکر بندی ابزار انتشار (قسمت دوم)

در ادامه قسمت‌های مختلف پیکربندی پورتلت ابزار انتشار توضیح داده خواهد شد.



قسمت ۱

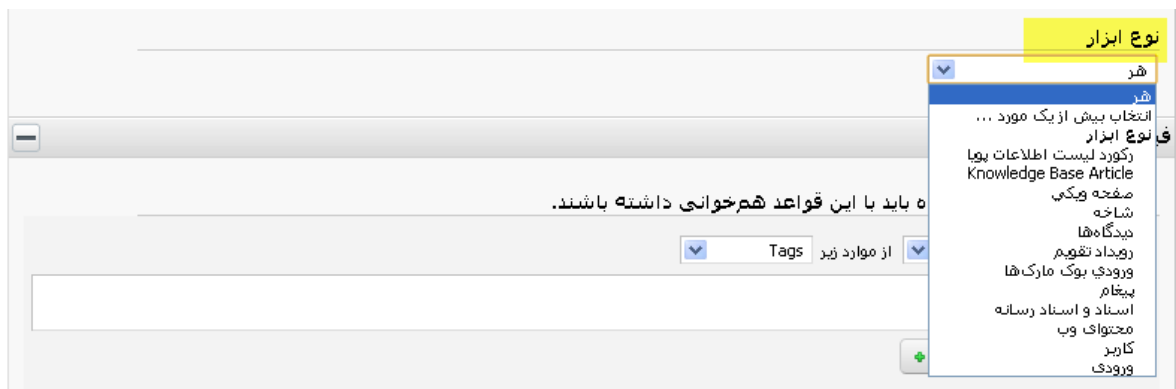
در این قسمت می‌توان با مراجعه به آرشیو/بازیابی تنظیمات اقدام به ذخیره و بازیابی تنظیمات جاری نمود و یا بازیابی تنظیماتی که پیش‌تر برای یک محتوا صورت پذیرفته اقدام نمود.

در قسمت انتخاب ابزار می‌توان تعیین کرد که محتواها به صورت پویا به این پورتلت افزوده شود و یا به صورت دستی و با فرمان کاربر محتوا جهت نمایش به این پورتلت افزوده شود. در صورت انتخاب دستی برخی از تنظیمات که مختص حالت پویا است از دید کاربر پنهان می‌گردد.



قسمت ۲

در این قسمت می‌توان تعیین کرد که محتوا از کدام حوزه انتخاب گردد. به طور مثال در صورتی که دو سازمان و یا دو انجمن متفاوت وجود داشته باشد که هر یک دسته بندی‌های یکسانی داشته باشند، می‌توان تعیین نمود که یک دسته بندی از کدام یک از این دو سازمان یا انجمن برای انتشار در این پورتلت مد نظر می‌باشد.



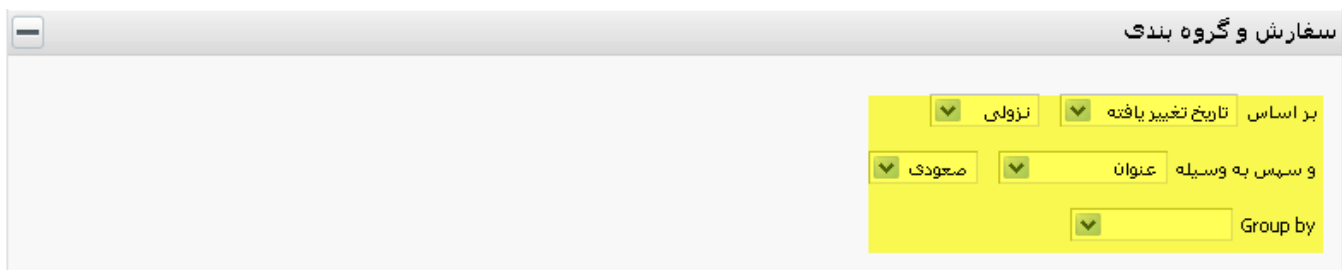
قسمت ۳

در این قسمت می‌توان تعیین کرد که کدام یک از موارد موجود در این پورتلت منتشر شوند.



قسمت ۴

در این قسمت با درج برجسب و تنظیم برخی فیلترها می‌توان محتواهای مشخصی با این خصوصیات را جدا کرده و در پورتلت ابزار انتشار منتشر کرد.



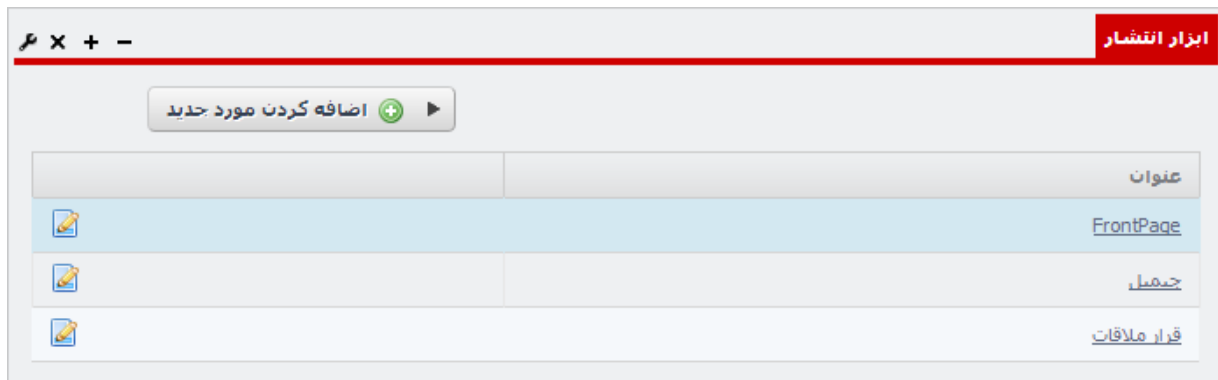
قسمت ۵

در این قسمت می‌توان محتوا را بر اساس پارامترهای مختلف و گروه بندی‌های گوناگون نمایش داد.

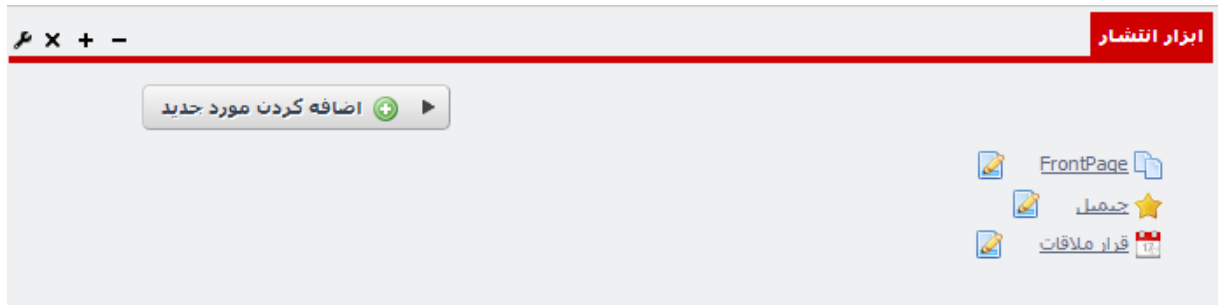


قسمت ۶

در این قسمت شما می‌توانید نوع نمایش را متناسب با محتوایی که قصد انتشار آن را دارید انتخاب کرده و نتیجه را در پورتلت ابزار انتشار مشاهده نمایید.



ابزار انتشار؛ نوع نمایش: جدول



ابزار انتشار؛ نوع نمایش: لیست عنوان



ابزار انتشار؛ نوع نمایش: لیست خلاصه خبر | چپ چین

➕ اضافه کردن مورد جدید ▶

📄 ویرایش

تعزیه حضرت رقيه

تعزیه حضرت رقيه تعزیه حضرت رقيه حضرت رقيه دختر 3 ساله امام حسين (ع) است که همراهِ پدر به كربلا می آید.
[« Read More »](#)



۱۷:۱۲:۱۳۹۱/۰۹/۲۱ ۱۷ مشاهده

ابزار انتشار؛ نوع نمایش: لیست خلاصه خبر | راست چین

افزافه کردن مورد جدید

تعزیه حضرت رقيه

ويرایش

تعزیه حضرت رقيه

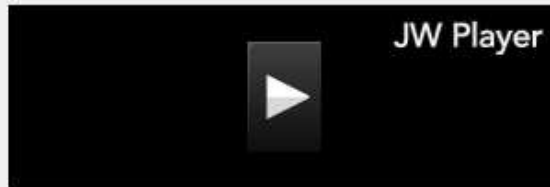
تعزیه حضرت رقيه



حضرت رقيه دختر 3 ساله امام حسين (ع) است که همراه پدر به کربلا می آید.

وقتی پدر به شهادت می رسد به اسارت برده می شوند و در راه به او مرتب تازیانه و سیلی می زنند وقتی وارد شام می شوند آنها را در خرابه ای جای می دهند و برای آنها مردم صدقه می آورند. دختر 3 ساله آنقدر غصه دورگ پدر را دارد که از عمه خود زینب طلب پدر را می کن.

سر پدر را در تشتی گذاشته و پیش رقيه می آورند وقتی سر پدر را می بیند شروع به جرف زدن با پدر می کند و از رنج های کشیده در این اسارت می گوید و جان می دهد.



تاریخ تولید: چهارشنبه ، 15 آذر 1391 ، 13:01

17 مشاهده ۱۷:۱۲ ۱۳۹۱/۰۹/۲۱

ابزار انتشار؛ نوع نمایش: محتوای کامل

اختبار رویدادهای مراکز خبر رادیو گزارش تصویری گزارش ویژه تحلیل و تفسیر خبر RSS

افزودن مورد جدید

12:09	1391/10/3	زندگی، پشت آوای دفتین‌ها بغض کرده است
12:02	1391/09/21	برنامه جامع پیشگیری از آلودگی هوای قم تدوین شود
12:01	1391/09/21	جلسه کارگروه بهداشت و سلامت شهرستان قم
12:42	1391/09/21	برگزاری مراسم سوگواری در بهت مراجع تقلید
12:45	1391/09/21	ارسال مقاله به کنگره بین‌المللی پیوست نگاری فرهنگی
12:44	1391/09/21	ارائه دستگاه مدرج استاندارد و ...

ttt
kholasa
مشاهده»

ابزار انتشار؛ نوع نمایش: محتوای ویژه

صدا بخش زنده جدول پخش آرشیو RSS

افزودن مورد جدید

لالایی

لالایی برنامه لالایی برنامه مختص خردسالان می باشد که با ساختار جدید از 14 فروردین در ساعت 21:45 از صداک استانی مرکز قم پخش می شود. در این برنامه ، قصه گوی مهربان ، قصه های کودکانه و جذاب در جمع کودکان و خرد سالان بازگو می کند. Loading the player ... تاریخ تولید: چهارشنبه ...
مشاهده»



qomlirib.ir

RSS (باز کردن در صفحه جدید)

ابزار انتشار؛ نوع نمایش: اسلاید شو ۳




ابزار انتشار؛ نوع نمایش: اسلاید شو ۱



ابزار انتشار؛ نوع نمایش: اسلاید شو ۲

توليدات ویژه RSS

افزافه کردن مورد جديد



تازه حضرت رقيه
۱۷:۱۲ ۱۳۹۱/۰۹/۲۱
19 مشاهده

ابزار انتشار؛ نوع نمایش: لیست دسته بندی عکس و عنوان

توليدات ویژه RSS

افزافه کردن مورد جديد

تازه حضرت رقيه
۱۷:۱۲ ۱۳۹۱/۰۹/۲۱
19 مشاهده



ابزار انتشار؛ نوع نمایش: لیست عنوان و عکس

ناره های خبر RSS

افزافه کردن مورد جدید

برنامه جامع پیشگیری از آلودگی هوای قم تدوین شود

سخنگوی شورای اسلامی شهر قم با بیان مشکل آلودگی هوا در شهرهای بزرگ و اثرات و تبعات سنگین و جبران ناپذیر آن به زندگی مردم، تدوین برنامه جامع پیشگیری از آلودگی هوای شهر قم را ضروری دانست.

[مشاهده](#)



< >

ابزار انتشار؛ نوع نمایش: اسلاید شوی خبر

تولیدات ویژه RSS

افزافه کردن مورد جدید

[تعزیه حضرت رقیه](#)

۱۷:۱۲ ۱۳۹۱/۰۹/۲۱ 19 مشاهده

تعزیه حضرت رقیه تعزیه حضرت رقیه دختر 3 ساله امام حسین (ع) است که همراه پدر به کربلا می آید.

[Read More](#)



ابزار انتشار؛ نوع نمایش: اخبار صدا - سیما

اختار رویدادهای مراکز خبر رادیو گزارش تصویری گزارش ویژه تحلیل و تفسیر خبر RSS

افزودن مورد جدید



زندگی پشت آواک...

۱۵:۰۹ ۱۳۹۱/۱۰/۳

< >

ابزار انتشار؛ نوع نمایش: اسلاید شوی صدا - سیما

تنظیمات نمایش

نوع نمایش
 خلاصه خبر | چپ چین

طول خلاصه
 200

عملکرد اتصال ابزار
 Show Full Content

Maximum Items to Display
 20

نوع صفحه گذاری
 هیچ

Exclude Assets with 0 Views

Show Metadata Descriptions

Show Available Locales

Set as the Default Asset Publisher for This Page

Enable Conversion To

TXT SXW RTF PDF ODT DOC

فعال کردن چاپ

فعال کردن پرچمها

فعال کردن صجوزها

فعال کردن ابزار مطالب مرتبط

فعال کردن ارزیابی

فعال سازی نظرات

فعال کردن امتیاز دهی به نظرات

Enable Social Bookmarks

نوع نمایش
 افقی

موقعیت نمایش
 زیر

قسمت ۷

از این قسمت می‌توان نحوه نمایش محتوا را از نظر تعداد کلمات در خلاصه، مقدار محتوا در پورتلت، حداکثر آیتم برای نمایش، نوع صفحه گذاری، تنظیمات خاص ابزار انتشار، گذاشتن محتوا به صورتی از اسناد نوشتاری، و نوع نمایش و موقعیت نمایش، تعیین نمود.



قسمت ۸

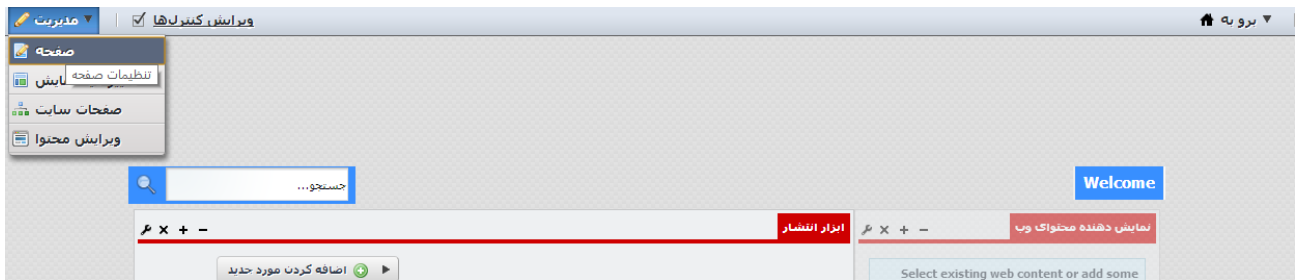
در این قسمت متادیتا های مورد نظر را جهت نمایش در محتوا انتخاب نموده و همچنین محل قرار گیری بر حسب اولویت انتخاب می گردد.

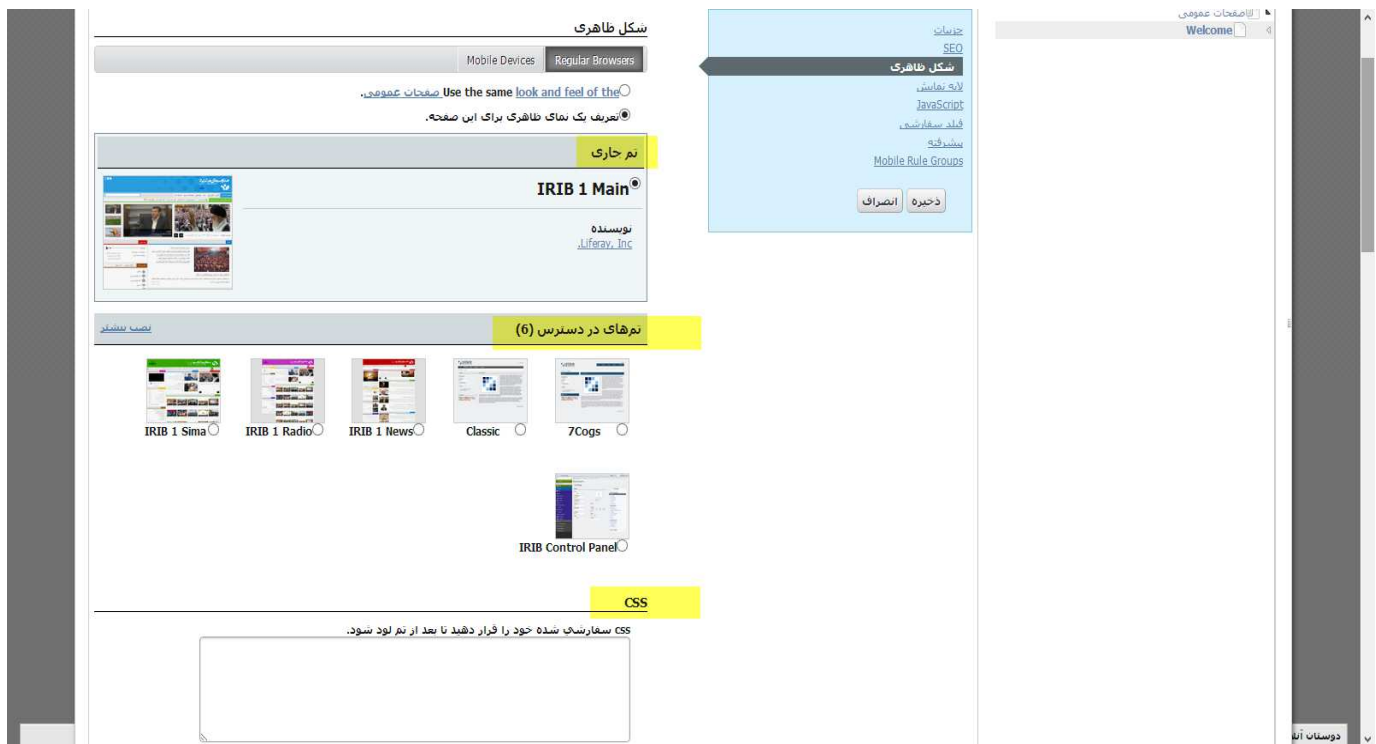
همچنین از قسمت RSS می توان قابلیت اشتراک RSS را برای این پورتلت جهت مشترک شدن افراد با سطوح دسترسی مختلف تعیین نمود.

در انتها با کلیک بر روی ذخیره تغییرات برای پورتلت ابزار انتشار ذخیره می گردد.

۳.۱۳. شکل ظاهری یا Look and Feel:

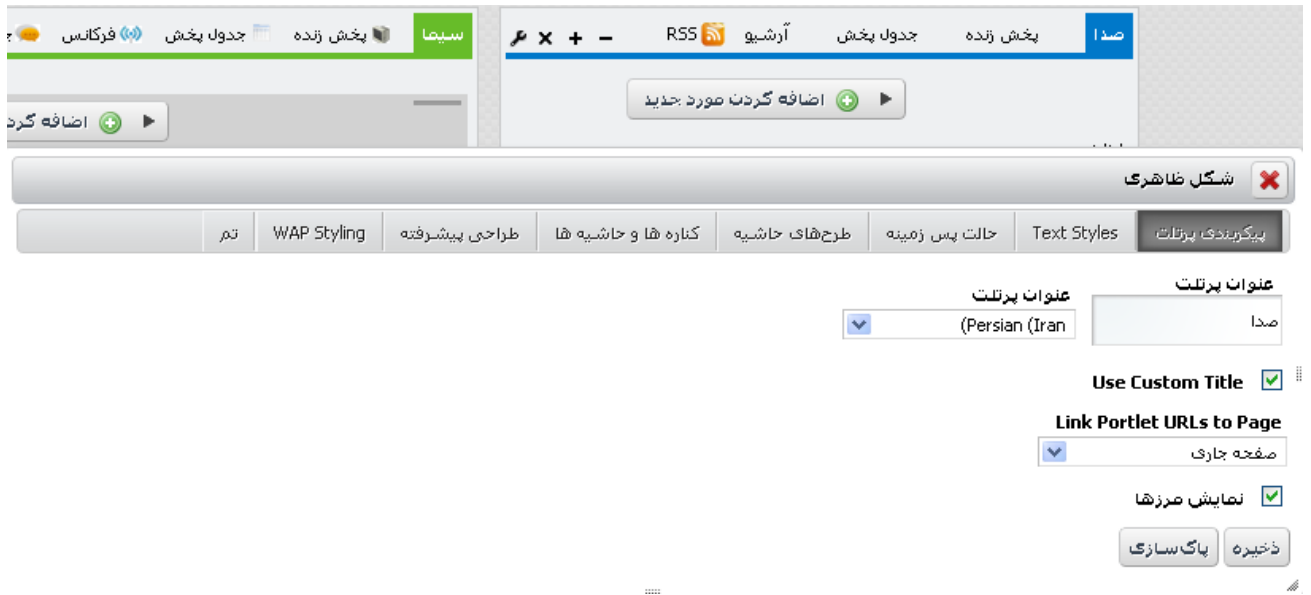
(۱) همان طور که پیش تر نیز توضیح داده شد، در قسمت تنظیمات صفحه برای یک صفحه خاص قسمتی به نام شکل ظاهری وجود دارد.



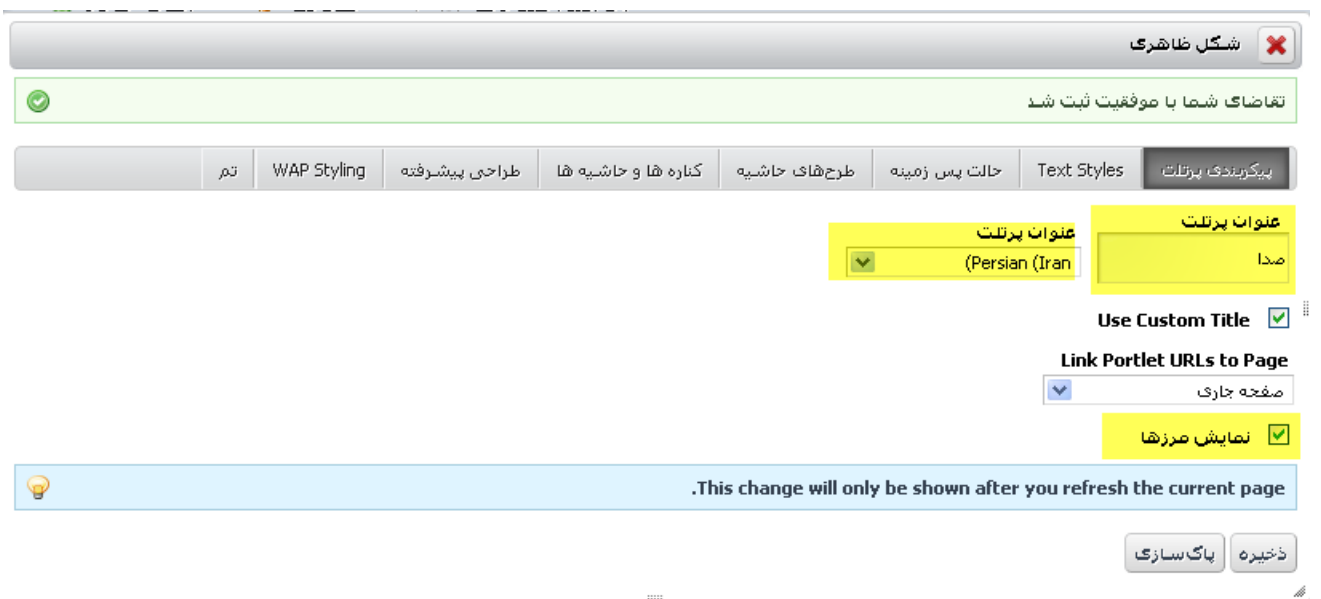


۲) هر پورتلت نیز دارای یک شکل ظاهری می‌باشد.





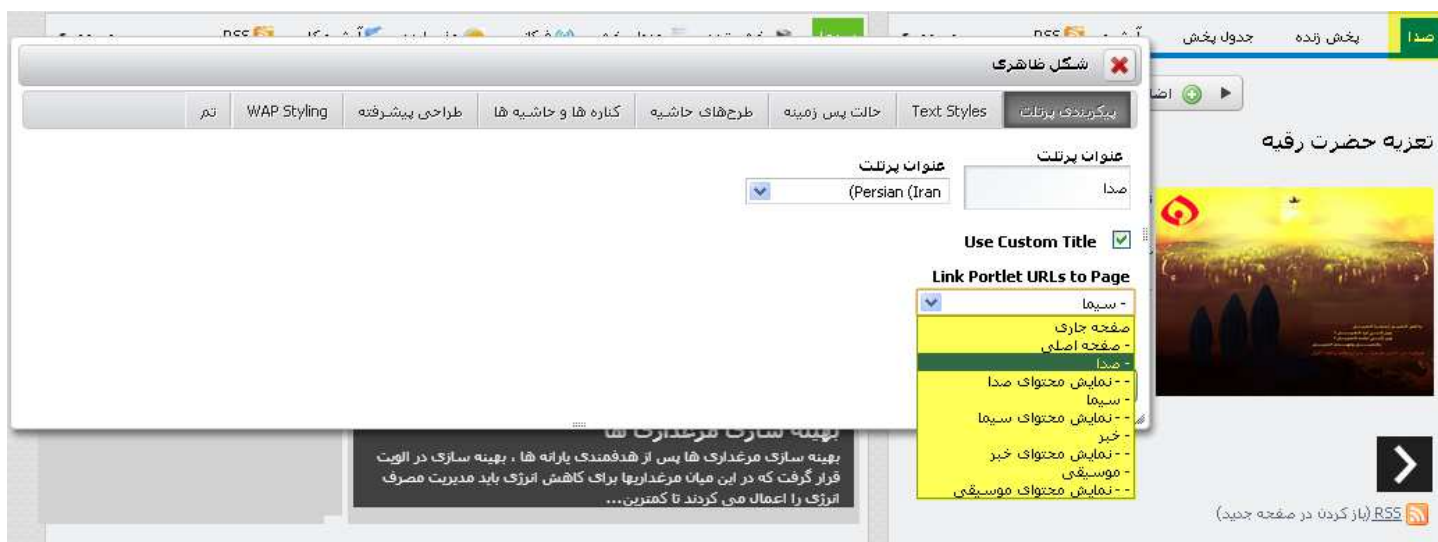
از این قسمت می‌توان مواردی همچون پیکربندی پورتلت، استایل متن، حالت پس زمینه، طرح‌های حاشیه، کناره‌ها و حاشیه‌ها، طراحی پیشرفته، استایل نمایشی در مرورگرهای وسایل قابل حمل و تم پورتلت را تنظیم کرد.



در قسمت پیکربندی پورتلت می‌توان عنوان پورتلت نمایش داده شده در صفحه سایت را تعیین نمود. همچنین می‌توان تعیین کرد در هر زبان مشخص، پورتلت دارای چه عنوانی باشد. در صورتی که گزینه نمایش مرزها بدون علامت باشد پورتلت به شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

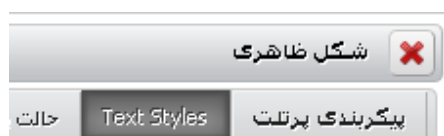


همان‌طور که در تصویر فوق مشخص است، پورتلت بدون در نظر گرفتن خطوط حاشیه و رنگ‌ها نمایش داده شده است. در تصویر زیر بخش دیگری از این زبان مشخص شده است.

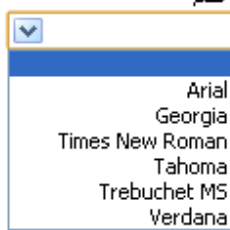


با انتخاب بخش مورد نظر از منوی آشناری در صورت کلیک روی عنوان پورتل، کاربر به این قسمت از سایت انتقال داده می‌شود. به عبارت دیگر عنوان پورتل حاوی لینک بخشی از سایت می‌گردد که شما در این منو آن را انتخاب می‌کنید.

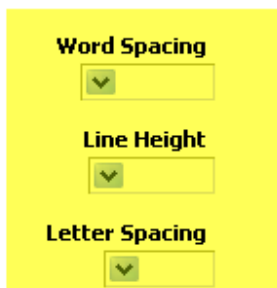
در زبانه بعدی می‌توان استایل مربوط به متن محتوای پورتلنت قابل تنظیم است.



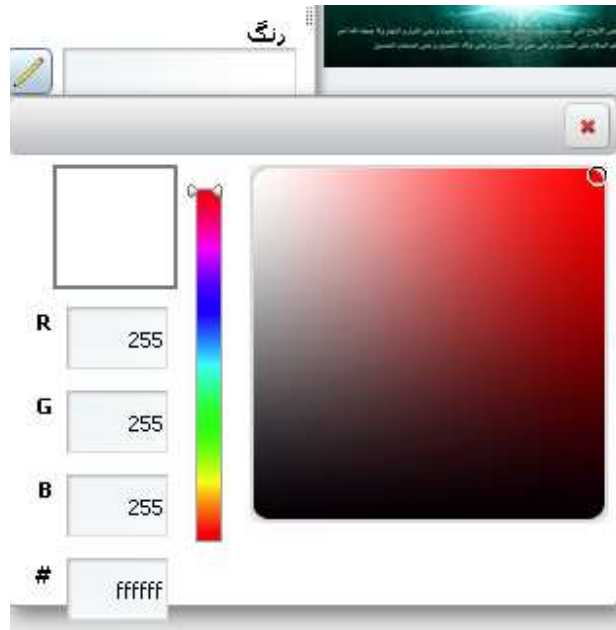
قلم



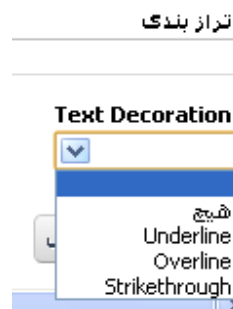
انتخاب قلم



انتخاب ارتفاع و فاصله حروف و کلمات



انتخاب رنگ

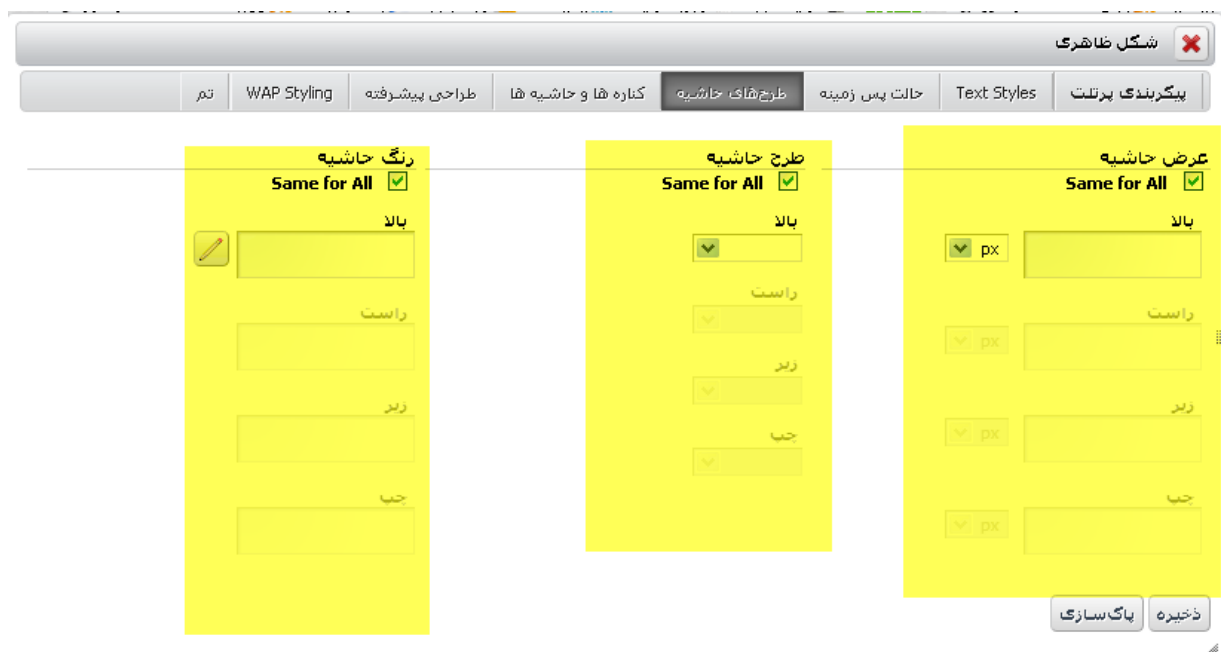


انتخاب تراز بندی و حالت خاص برای متن

زبانه بعدی مربوط به انتخاب رنگ پس زمینه پورتلنت می باشد.



از زبانه طرح‌های حاشیه شما قادر خواهید بود تا تنظیمات عمومی را برای حاشیه‌های پورتلت خود در نظر بگیرید. همچنین با غیر فعال کردن تیک‌های هر یک از ۳ قسمت می‌توانید تنظیمات خود را برای عرض، طرح و رنگ حاشیه‌ها (border styles) در نظر داشته باشید.



زبانه بعد قابلیت جهت تنظیم فاصله‌ها و حاشیه‌ها در اختیار می‌گذارد.

شما می‌توانید از این قسمت فاصله خارجی و داخلی پورتلت را تعیین کنید (padding و margin). همچنین با تیک دار کردن گزینه‌های مربوطه می‌توانید از تنظیمات کلی برای این قسمت استفاده نمایید. در زبانه بعد شما می‌توانید اقدام به اعمال طراحی پیشرفته مورد نظر خود برای این پورتلت نمایید.

همچنین شما می‌توانید از دو لینک زیر قسمت وارد کردن کد، اقدام به وارد کردن خودکار قسمتی از کد نمایید تا کار شما برای اضافه کردن طراحی پیشرفته برای این پورتلت یا همگی پورتلت‌ها از این نوع، آسان گردد.

در صورتی که تیک پایین زبانه را بزنید شما می‌توانید به صورت پویا تغییرات خود را در پورتلت ببینید.

در قسمت بالایی این زبانه شناسه پورتلت در لایف‌ری نمایش داده شده است. نیاز شما به این شناسه زمانی محسوس خواهد بود که بخواهید در کلاس‌های CSS مربوط به یک پورتلت خاص دنبال استایل‌های آن پورتلت گشته و مواردی را طبق میل خود تغییر دهید.

زبانه بعدی جهت نمایش سایت در دستگاه‌های WAP بکار برده می‌شود. شما می‌توانید از این قسمت تعیین کنید که این پورتلت در این‌گونه دستگاه‌ها چه نامی داشته و وضعیت ابتدایی پنجره آن به چه ترتیبی باشد.



زبانه بعدی مربوط به تم پورتلت می‌باشد.

تازه های تولید سیما | بخش زنده | جدول بخش | فرکانس | جذب ایده | آرشیو کلی | RSS

شکل ظاهری

پیگردی پرتلت | Text Styles | حالت پس زمینه | طرح های حاشیه | Margin and Padding | طراحی پیشرفته | WAP Styling | **تم ها**

:Themes

سبز

نام	تصویر	لینک
بخش زنده	kc3d-80c2-fea70bfc56fa	ms://77.36.237.6:8080
جدول بخش	1f6-b7a5-825935de0263	//qom.trib.ir/tv/schedule
فرکانس	03-8ebe-128f6126b1b7	qom.trib.ir/tv/frequence
جذب ایده	74-b9e7-4d8c174af696	ent/artforms/?formid=2
آرشیو کلی	4d-ac65-3ae54e78679f	://qom.trib.ir/tv/archive
RSS	64-a8c9-9cbd75330c1a	ability=cacheLevelPage

پاک سازی | ذخیره

پس از وارد شدن به شکل ظاهری یک پورتلت از صفحه باز شده داخل زبانه تم ها تنظیماتی قابل اعمال است. از این قسمت رنگ سربرگ پورتلت قابل انتخاب است (در تصویر فوق سبز).

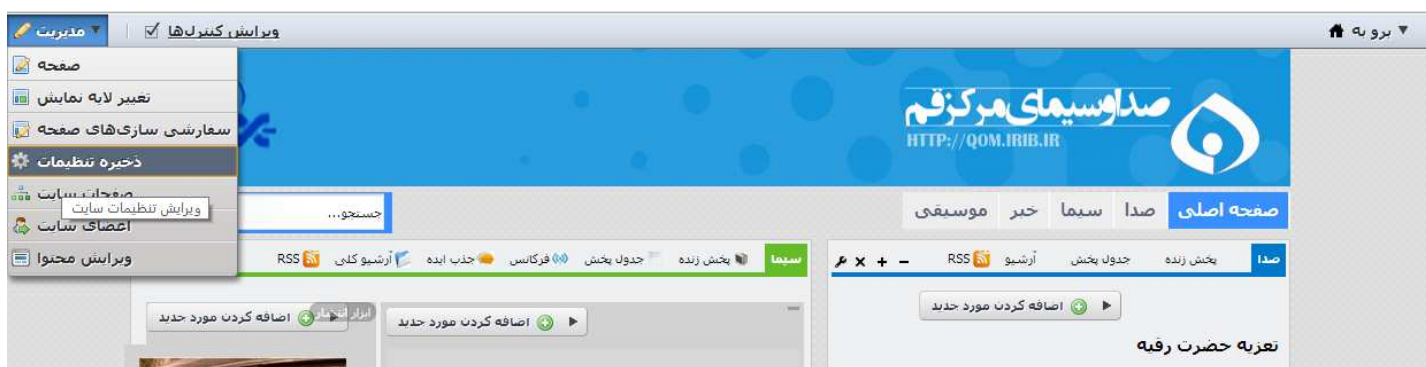
در زبانه تم قابلیت دیگری نیز تعبیه شده است. این قابلیت مربوط به افزودن تعدادی لینک به هدر یک پورتلت است.

تازه های تولید سیما | بخش زنده | جدول بخش | فرکانس | جذب ایده | آرشیو کلی | RSS

برای افزودن تعدادی لینک به هدر هر پورتلت لازم است تا از زبانه تم‌ها یک لینک برای نام درج شده در بالای پورتلت، و همچنین یک تصویر برای نمایش در آن محل مشخص کرد. نکته مهم در ایجاد این لینک‌ها آن است که هر سه فیلد لینک، تصویر و نام باید دارای مقدار باشد. این مقدار در صورت عدم نیاز به نمایش تصویر می‌تواند به صورت «بدون تصویر» پر شود.

۳.۱۴. تنظیمات

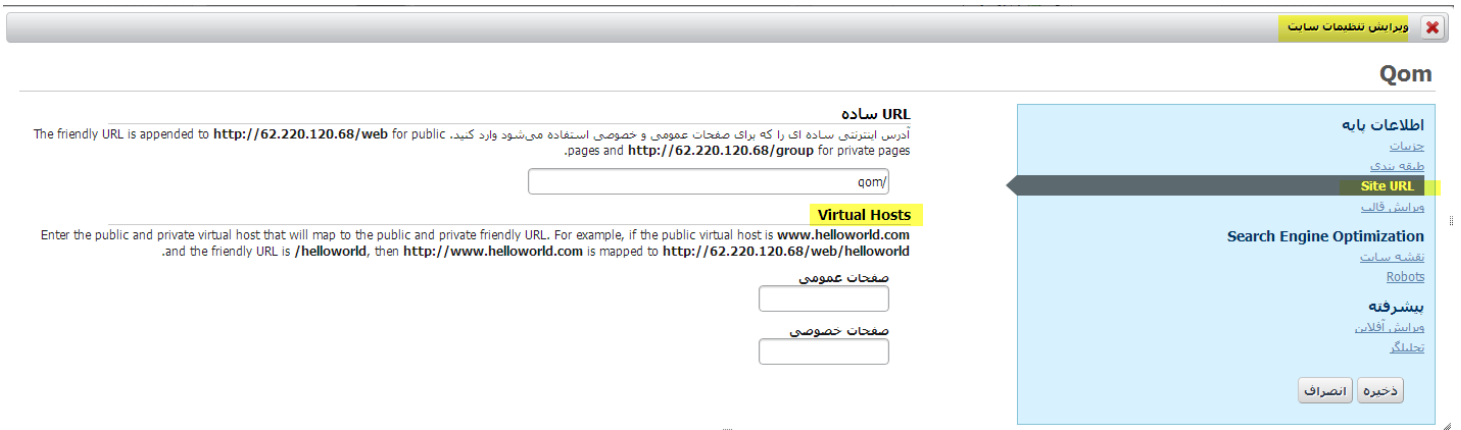
با مراجعه به نوار مدیریت و سپس بخش تنظیمات صفحه زیر نمایش داده می‌شود. راه دیگر مراجعه از طریق تنظیمات سایت از کنترل می‌باشد.



در این قسمت شما می‌توانید ابزارهای قدرتمندی را مشاهده کنید.

۳.۱۵ Virtual host یا میزبان مجازی

شما با اتصال یک نام دامنه به یک انجمن یا سازمان تجربه بهتری به لحاظ ناوبری و پیمایش صفحات به کاربران خود خواهید داد.



The screenshot shows the Qom control panel interface. At the top right, there is a 'ورایش تنظیمات سایت' button. The main content area is titled 'URL ساده' and contains the following text: 'The friendly URL is appended to **http://62.220.120.68/web** for public. آدرس اینترنتی ساده ای را که برای صفحات عمومی و خصوصی استفاده می‌شود وارد کنید. and **http://62.220.120.68/group** for private pages. pages and **http://62.220.120.68/group** for private pages.' Below this is a text input field containing 'qomv'. Underneath is the 'Virtual Hosts' section with the instruction: 'Enter the public and private virtual host that will map to the public and private friendly URL. For example, if the public virtual host is **www.helloworld.com** and the friendly URL is **/helloworld**, then **http://www.helloworld.com** is mapped to **http://62.220.120.68/web/helloworld**'. There are two input fields: 'صفحات عمومی' and 'صفحات خصوصی'. On the right side, there is a sidebar with a 'Qom' header and a 'اطلاعات پایه' section. The sidebar contains links for 'جزئیات', 'نقشه سایت', 'Site URL', 'ورایش قالب', 'Search Engine Optimization', 'Robots', 'بیشتر', 'ورایش افزاین', and 'تجارت'. At the bottom of the sidebar are 'انصراف' and 'ذخیره' buttons.

این قسمت این امکان را به شما می‌دهد تا برای انجمن خود یک نام دامنه انتخاب کنید. این قسمت می‌تواند شامل یک نام دامنه کامل و یا یک زیر دامنه باشد. این قسمت همچنین این امکان را به شما می‌دهد تا تعدادی سایت را به صورت انجمن‌های جداگانه روی سرور لایف‌ری میزبانی کنید.

۳.۱۶ لوگو

اگر شما بخواهید از لوگوی خودتان برای انجمن یا سازمان خاصی استفاده کنید، شما می‌توانید از یک لوگوی فرعی در این قسمت استفاده کنید. جهت افزودن یک لوگوی سفارشی، زبانه لوگو را از قسمت قبل انتخاب کرده، سپس به جای که لوگو شما قرار داده رفته و آن را انتخاب نمایید. دقت کنید که لوگوی شما فضای بالای گوشه چپ تمی که شما برای سایتتان استفاده می‌کنید، را پر کند.

۳.۱۷ نقشه سایت یا site map

زبانه دیگر در این قسمت نقشه سایت است. این زبانه این امکان را به شما می‌دهد تا نقشه ای از سایتتان تولید کرده تا سایت خود را برای موتورهای جستجو بهینه نمایید.

بروتکل نقشه سایت به موتورهای جستجو ساختار ویسایت(نقشه سایت) را اعلام می کند. <http://www.sitemaps.org> See (برای کردن در صفحه جدید) for more information.

- | | |
|--|--|
| صفحات عمومی | صفحات خصوصی |
| ارسال اطلاعات نقشه سایت به برای نمایش به: | ارسال اطلاعات نقشه سایت به برای نمایش به: |
| <ul style="list-style-type: none"> • Google (برای کردن در صفحه جدید) • Yahoo (برای کردن در صفحه جدید) (نیاز به ورود) | <ul style="list-style-type: none"> • Google (برای کردن در صفحه جدید) • Yahoo (برای کردن در صفحه جدید) (نیاز به ورود) |

اطلاعات پایه

جدیدات
طبقه بندی
Site URL
ویرایش فایل

Search Engine Optimization

نقشه سایت
Robots

بیشترفته

ویرایش آفلاک
تجلیگ

دخیره انصراف

زبان نقشه سایت از پروتکل نقشه سایت که یک پروتکلی است که کمک می کند تا موتورهای جستجو بتوانند به درستی وارد سایت شما شده و تمامی اطلاعات مورد نظر خود را اندیس گذاری نمایند. شما می توانید سایت خود را به یاهو یا گوگل انتشار دهید، و اندیس های جستجوی آن ها از نقشه سایت به منظور اندیس گذاری سایت شما بهره خواهند برد.

پرتال لایفری این موضوع را برای مدیران به وسیله تولید خودکار فایل XML نقشه سایت برای تمامی صفحات عمومی وب سایت ها آسان می سازد.

با کلیک روی هر یک از لینک های موتور جستجو، نقشه سایت به آن ها فرستاده خواهد شد. این کار تنها یکبار برای هر سازمان یا انجمن ضرورت خواهد داشت. موتورهای جستجو به طور متناوب با اولین درخواست شما وارد نقشه سایت شما خواهند شد.

۳.۱۸. تحلیلگر

در همان قسمت (تنظیمات سایت از کنترل پنل) بخشی به نام تحلیلگر وجود دارد.

Control Panel > IRIB Provinces Portal > تنظیمات سایت > IRIB Provinces Portal > ویرایش

تنظیمات سایت

IRIB Provinces Portal

.Set the Google Analytics ID that will be used for this set of pages

Google Analytics ID

اطلاعات پایه

- [جزئیات](#)
- [طبقه بندی](#)
- [Site URL](#)
- [ویرایش قالب](#)

Search Engine Optimization

- [نقشه سایت](#)
- [Robots](#)

پیشرفته

- [ویرایش آفلاین](#)

تحلیلگر

انصراف ذخیره

این قسمت این امکان را به شما می‌دهد تا صفحات خود را با تحلیلگر گوگل (Google Analytics) یکپارچه سازید. Google Analytics یک سرویس رایگان جالبی است که اجازه می‌دهد تا تمامی انواع تحلیل‌های ترافیک سایت خود را مشاهده کنید. مواردی از قبیل: چه کسی بازدید کرده است، از چه مکانی بازدید کرده‌اند، و چه صفحاتی را اغلب مشاهده کرده‌اند.

۳.۱۹. ویرایش آفلاین یا Staging

ویرایش آفلاین یکی از ویژگی‌های اصلی CMS لایف‌ری است. مفهوم ویرایش آفلاین ساده است: شما نمی‌خواهید کاربران تغییرات وب سایت شما را قبل از آنکه شما آن را اصلاح کنید ببینند.

ویرایش < IRIB Provinces Portal < تنظیمات سایت < IRIB Provinces Portal < Control Panel <

تنظیمات سایت

IRIB Provinces Portal

نوع ویرایش آفلاین

هیچ

Local Live

Remote Live

اطلاعات پایه

[جزئیات](#)

[طبقه بندی](#)

[Site URL](#)

[ویرایش قالب](#)

Search Engine Optimization

[نقشه سایت](#)

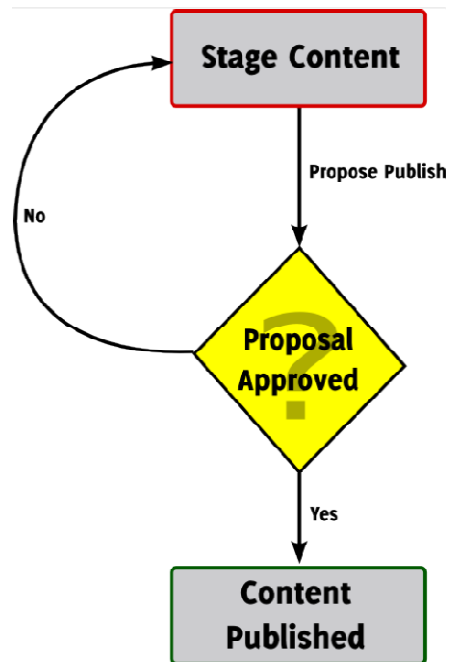
[Robots](#)

بیشرفته

ویرایش آفلاین

[تجلیگ](#)

محیط ویرایش آفلاین لایفری این امکان را به شما می‌دهد تا تغییرات روی سایت خود را در بخشی ویژه از ویرایش آفلاین انجام داده، و سپس هنگامی که کار به اتمام رسید، تمامی سایت خود را برای کاربران منتشر نمایید. در واقع با فعال نمودن این قسمت برای سایت خود می‌توانید پیش از انتشار یک پیش نمایش از سایت خود مشاهده کرده و در صورت تایید نهایی سایت شما برای مشاهده توسط کاربران انتشار یابد. این رویه در تصویر زیر نمایش داده شده است.



۳.۲۰. ویرایش یک صفحه

در قسمت نوار مدیریت و سپس داخل قسمت تنظیمات صفحه موارد زیر قابل مقاردهی و ویرایش می‌باشند:

* تغییر نام صفحه

* وارد کردن یک کد HTML برای عنوان

* انتخاب نوع صفحه

* پنهان کردن صفحه از ناوبری تم

* تعریف یک URL مناسب برای صفحه

* انتخاب یک آیکن برای نمایش

* انتخاب یک فریم مقصد برای صفحه

* کپی کردن از یک صفحه موجود



همچنین در صورتی که یک توسعه دهنده باشید، شما قادر خواهید بود تا تگ‌های متای سفارشی یا جاوا اسکریپت را به صفحه وارد کنید. اگر روی دکمه مجوزها کلیک کنید، شما می‌توانید تعریف کنید که کدام کاربران، گروه‌ها، نقش‌ها، یا سازمان‌ها می‌توانند صفحه را ویرایش یا مشاهده نمایند.

۳.۲۱. مجوزهای صفحه

به طور پیش فرض صفحات عمومی متناسب با نامشان خواهند بود: عمومی. این صفحات توسط هر کسی می‌تواند مشاهده گردد؛ و صفحات خصوصی به معنای دقیق کلمه خصوصی هستند و از دید افرادی که عضو آن انجمن نباشند پنهان خواهند بود. اگر فردی به عضویت انجمن شما و یا عضوی از سازمان شما باشد، آن فرد می‌تواند تمامی صفحات خصوصی را ببیند. شما می‌توانید مجوزها را برای صفحات خاصی تغییر داده تا اینکه تنها کاربران مورد نظر بتوانند آن‌ها را مشاهده نمایند.

در اینجا آموزشی جهت ایجاد یک صفحه که تنها برای مدیران قابل رویت باشد قرار دارد:

(۱) از طریق نوار مدیریت از قسمت «برو به» وارد کنترل پنل شوید.

(۲) روی لینک صفحات سایت کلیک کنید.

(۳) روی زبانه صفحات خصوصی کلیک کنید تا به بخش صفحات خصوصی بروید. یادتان باشد این صفحات به طور پیش فرض تنها برای اعضای انجمن یا سازمان قابل مشاهده می‌باشد.

(۴) یک صفحه به نام تست ایجاد کنید.

۵) روی صفحه ای که ایجاد کردید کلیک کنید (تست از منوی سمت راست).

۶) روی زبانه «اجازه های دسترسی» کلیک کنید.

۷) مجوز مشاهده را برای نقش مهمان در حالت انتخاب نشده قرار دهید.

۸) مجوز مشاهده و مجوز افزودن بحث را برای نقش عضو انجمن در حالت انتخاب نشده قرار دهید.

۹) روی دکمه ذخیره کلیک کنید.

نقش	افزودن بحث و گفتگو	افزودن صفحه	تنظیم برنامه کاربردی	سفارشی کردن	حذف	حذف بحث و گفتگو	دسترسی ها	بروز رسانی	بروز رسانی بحث و گفتگو
Owner	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Portal Content Reviewer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Power User	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Publisher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
User	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Writer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Site Content Reviewer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Site Member	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

حزینات

- SEO
- شکل ظاهری
- لایه نمایش
- JavaScript
- فیلد سفارشی
- پیشرفته
- Mobile Rule Groups
- تنظیمات سفارشی

انصراف ذخیره

شما اکنون صفحه خصوصی به نام تست دارید که مجوزهای آن را به گونه ای سفارشی ساخته‌اید تا تنها برای مدیران انجمن قابل مشاهده باشد. هر کاربر دیگری که این نقش را به او بدهید نیز می‌تواند این صفحه را مشاهده کند. اما دیگر اعضای این انجمن قادر به مشاهده این صفحه نخواهند بود.

۳.۲۲ گردش کاری یا workflow

گردش کاری اساساً یک ترتیبی از گام‌های به متصل از پیش تعیین شده است. در CMS لایفری، گردش کاری جهت مدیریت ایجاد، اصلاحات، و انتشار محتوای وب طراحی شده است. شما می‌توانید یک گردش کاری را تنظیم کنید که محتوا نتواند بدون عبور از میان پروسه بهبود دهی که شما طراحی کرده‌اید انتشار یابد. در این شیوه، محتوا تنها بعد از بازبینی و بهبود اجازه انتشار می‌یابد.

موتور گردش کاری لایفری Kaelo Workflow نامیده می‌شود.

جهت فعال سازی گردش کاری برای محتوا وب، به کنترل پنل رفته و تنظیمات گردش کاری را انتخاب نمایید.

از این قسمت، یک گردش کاری را انتخاب کنید.

۳.۲۳. تعریف گردش کاری برای محتوای وب

در این قسمت آموزشی جهت قرار دادن یک گردش کاری برای محتوا وب قرار داده می‌شود.

(۱) به کنترل پنل رفته و تنظیمات گردش کاری را انتخاب کنید.

(۲) از منوی آبشاری مقابل محتوای وب گزینه "single approve" را برگزینید. روی ذخیره کلیک کنید. توجه کنید که شما می‌توانید گردش کاری برای پورتل‌های بسیاری از لایفری را اضافه کنید.

این تمام کاری بود که برای قرار دادن یک گردش کاری برای محتوای وب نیاز است تا انجام شود. حال انتشار محتوا اندکی متفاوت خواهد شد. این تغییر به صورت تغییر یافتن دکمه انتشار به دکمه ثبت در پورتلت نمایش محتوای وب خواهد بود.